

Ogłoszenie - nabór na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie

OGŁOSZENIE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie

ogłasza nabór na stanowisko

Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,

-ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej

6- letnią praktykę w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku lub na stanowisku samodzielnej księgowej,
- 2) znajomość prawa z zakresu finansów, rachunkowości, zamówień publicznych, ZUS-u i podatków,
- 3) znajomość klasyfikacji budżetowej, zasad księgowości,
- 4) obsługa komputera i znajomość programu: Symfonia, Kadry, Płace, Płatnik, GUS, Bank,
- 5) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, rzetelność, umiejętność organizacji pracy, dyspozycyjność.

3. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie,
- 3) początek zatrudnienia – 01 marca 2016r.,
- 4) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) rozliczenie wypłat wynagrodzeń, składek ZUS, podatku, list płac i innych kwot,
- 4) sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości,

- 6) sporządzanie projektu rocznego planu,
- 7) bieżąca realizacji budżetu,
- 8) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 9) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży oraz sporządzanie miesięcznej deklaracji podatku od towaru i usług VAT,
- 12) sporządzanie bilansu zakładu,
- 13) prowadzenie ewidencji majątkowej zakładu.

5. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

6. Termin i miejsce składania ofert

1. Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie ul. Białostocka 7 pok 21 – I piętro, w poniedziałek, środę, czwartek, i piątek w godz. 7.30-15.30, we wtorki, 8.00-16.00 , w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Główny Księgowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 luty 2019 r. (do godz. 15:00). Dokumenty wysłane przesyłką pocztową muszą być dostarczone do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie do dnia 29 luty 2016 r. do godz. 15:00. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

2. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 01 marca 2016 r. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

[Kontakt z redakcją](#) [Drukuj](#) [PDF](#)

Dodana: 18 luty 2016 15:39

Zmodyfikowana: 18 luty 2016 15:39

Załączniki

Ogłoszenie - nabór na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie.pdf (PDF, 889,33 KB)

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Wasilkowie**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Marcin Woroszyło**

Opublikował: **Piotr Informatyk**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **18-02-2016**

Data udostępnienia w BIP: **18-02-2016 15:39**

Data modyfikacji informacji: **18-02-2016 15:39**

Lista stron

Geodezja i Nieruchomości

2019-07-31 11:24:11

Kontakt

2019-02-25 08:30:47

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej

2016-05-05 12:58:58

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gimnazjum im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

2016-04-28 10:06:29

OBWIESZCZENIE o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedle Leśne II

2016-04-14 11:22:17

OBWIESZCZENIE - budowa gazociągu średniego ciśnienia na dz. nr ewid. 2475 i 3759/3 w Wasilkowie

2016-03-10 11:58:51

Ogłoszenie - Odwołanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze

2016-01-04 14:32:42

Ogłoszenie - nabór na stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi mieszkańców

2015-12-31 14:52:01

Informacja o wynikach naboru na stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2015-12-31 14:44:43

1	2		
---	---	--	--