

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

URZĘDU MIEJSKIEGO W WASILKOWIE

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminie Wasilków

W odnośniku znajdują się zdjęcia urzędu wraz z opisem dostępności architektonicznej

Dane podstawowe i teleadresowe:

Nazwa gminy:	Gmina Wasilków
Rodzaj gminy:	gmina miejsko - wiejska
Lokalizacja:	woj. podlaskie, pow. białostocki
Adres:	ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków
Telefon:	85 71 - 85 - 400
Fax:	85 71 - 85 - 700
Urzędowa skrzynka e-mail: (przyjmowanie korespondencji w sprawach kierowanych do Urzędu oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej)	kancelaria@wasilkow.pl
Urzędowa skrytka ESP (ePUAP):	 1r6q5g3po2/SkrytkaESP
Strony WWW:	www.wasilkow.pl www.kartawasilkowianina.pl esesja.wasilkow.pl www.pitwwasilkowie.pl lisiagora.wasilkow.pl

URZĄD MIEJSKI w WASILKOWIE						
NIP	542 - 00 - 05 - 550					
REGON	0 0 0 5 3 0					
GMINA WASILKÓW						
NIP	966 - 210 - 43 - 41					
REGON	0 5 0 6 5 9					
Konto wpłat należnych z tytułu: podatków, opłat skarbowych, oraz innych opłat:	4	5	1	0	2	0 1
Konto wpłat należnych z tytułu: Opłaty za udostępnienie danych osobowych:	3	3	1	0	2	0 1
Konto wpłat należnych z tytułu: Gospodarka odpadami:	4	0	1	0	2	0 1

Ogłoszenie Burmistrza

w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miejski w Wasilkowie

od dnia 26 stycznia 2021 r.

§ 1. Wstrzymuje się do odwołania osobistą obsługę interesantów w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, zawieszając możliwość osobistego składania pism w Biurze Obsługi Interesanta oraz możliwość osobistego składania skarg i wniosków.

§ 2. 1. Osobiste załatwienie sprawy możliwe będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem załatwiającym sprawę dnia i godziny wizyty w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie i ogranicza się do spraw niecierpiących zwłoki, wymagających osobistej obecności interesanta, których nie można załatwić drogą elektroniczną.

2. W trybie tym będą załatwiane sprawy:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych.

3. Interesanci przy osobistym załatwianiu spraw obowiązani są stosować wymagane przepisami środki i procedury ochrony przed zakażeniem, a w szczególności:

- 1) zakrywać usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego;
- 2) zachować odległość pomiędzy osobami nie mniejszą niż 2 m;
- 3) respektować ograniczenie liczby interesantów w pomieszczeniu do 1 osoby na stanowisko obsługi;
- 4) dezynfekować ręce przy wejściu na teren Urzędu.

4. Pracownicy obsługujący interesantów obowiązani są stosować wymagane przepisami środki i procedury ochrony przed zakażeniem oraz reagować na przypadki nierespektowania przez interesantów obowiązków określonych w ust 3 i informować o tych zdarzeniach bezpośrednio przełożonych

w ust. 3 i informować o tych zdarzeniach bezpośrednio przełożonym.

5. Pracownik ma prawo odmowy obsługi interesanta, który pomimo wezwania nie stosuje się nadal do obowiązków określonych w ust. 3.

§ 3. 1. Pozostałe sprawy z zakresu zadań Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, w tym:

- 1) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 3) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 4) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 5) podatków i opłat lokalnych;
- 6) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej;
- 8) karty wasilkowianina,

załatwiane będą wyłącznie na podanie przekazane za pośrednictwem:

- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- platformy OBYWATEL.GOV.PL,
- poczty elektronicznej, na adres kancelaria(at)wasilkow.pl,
- wysłane przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Wasilkowie:
16-010 Wasilków, ul Białostocka 7 lub
- pozostawione w skrzynce podawczej ustawionej przy bocznym wejściu do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie od strony ul. Sienkiewicza.

2. Nie wydaje się potwierdzenia złożenia podania pozostawionego w skrzynce podawczej.

§ 4. 1. Kasa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie będzie czynna:

- w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od godz. 8.00 do godz. 14.00,
- a we wtorki od godz. 9.30 do godz. 16.00

2. Wpłaty można dokonywać, bez dodatkowych opłat, w placówkach Banku PKO BP i Agencji Banku PKO BP w Wasilkowie ul. Polna 2/5 na rachunki bankowe:

- 45 1020 1332 0000 1502 1249 3807 - podatki, opłata skarbową, inne opłaty,
- 33 1020 1332 0000 1902 1249 4797 - opłata za udostępnianie danych osobowych,
- 40 1020 1332 0000 1802 1249 4235 - gospodarka odpadami.

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek	7:30 – 15:30
wtorek	9:00 – 17:00

Godziny przyjmowania interesantów w Urzędzie Stanu cywilnego, Dowodach Osobistych, Ewidencji Ludności i Sprawach dotyczących działalności gospodarczej:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek	7:30 – 15:15
---------------------------------------	--------------

wtorek	9:00 – 16:45
--------	--------------

Zgłoszenia zgonów w dni wolne od pracy: tj. w soboty tylko pod nr tel. 664 913 356 lub 530 453 456 w godzinach od 9.00 do 14.00

Osoby pełniące kierownicze stanowiska w Gminie Wasilków:

Burmistrz Wasilkowa:	Adrian Łuckiewicz
Zastępca Burmistrza:	Dominika Jocz
Sekretarz:	Zbigniew Tochwin
Skarbnik:	Joanna Kunikowska
kierownik BGGN:	Piotr Kruszewski

Inspektor Ochrony Danych

Kazimierz Kmita: e-mail: [iod\(at\)wasilkow.pl](mailto:iod(at)wasilkow.pl)

W sprawach skarg i wniosków :

- **Burmistrz Wasilkowa Adrian Łuckiewicz** przyjmuje w każdy wtorek w godz. od 9.00 do 17.00.
- **Przewodniczący Rady Miejskiej, Jarosław Aleksander Zalejski** przyjmuje w każdy wtorek w godz. od 15.00 do 16.00, a w tygodniu, w którym odbywa się sesja również w dniu sesji - godzinę przed nią - pokój nr 9 (I piętro)

Lista aktualności

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby OSP Nowodworce

2021-04-13 13:59:05

OBWIESZCZENIE ICP-7-2021 PSGaz. JamiołkowskaM. budowa gazociągu Wasilków

2021-04-13 12:59:16

OBWIESZCZENIE ICP-6-2021 PSGaz. JamiołkowskaM. budowa gazociągu Wasilków

2021-04-13 11:32:28

OBWIESZCZENIE ICP-4-2021 PSGaz. Szumska.G. budowa gazociągu Nowodworce

2021-04-13 11:10:17

OBWIESZCZENIE ICP-3-2021 PGE Perkowski.A. budowa energ. linii kablowej Studzianki

2021-04-13 10:12:00

ZAWIADOMIENIE ICP-30-2021 Gmina Wasilków przebudowa ul.Dębowej Jurowce

2021-04-13 08:10:20

ZAWIADOMIENIE ICP-29-2021 PSG Jamiołkowska.G. budowa gazociągu Wasilkow

2021-04-13 08:06:32

ZAWIADOMIENIE ICP-28-2021 PSG Jamiołkowska.G. budowa gazociągu Wasilkow

2021-04-13 08:04:38

ZAWIADOMIENIE ICP-27-2021 PSG Jamiołkowska.G. budowa gazociągu Sochonie

2021-04-13 08:02:09

ZAWIADOMIENIE ICP-26-2021 CAMPO Grabińscy budowasieci wod.-kan. Wasilków

2021-04-13 07:52:46

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--	--

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Wasilkowie**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Piotr Tuskowski**

Opublikował: **Piotr Frach**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **19-12-2016**

Data udostępnienia w BIP: **21-08-2020 09:52**

Data modyfikacji informacji: **20-04-2021 11:55**