

**UCHWAŁA NR XXII/151/16
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f, 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXVII/173/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 103, poz. 1226)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Adam Półtorak

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „uczeń”- odpowiednio: uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) „szkoła”- odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z 7 dnia września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin a także występowania w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W przypadku występowania okoliczności o jakich mowa w ust. 2 należy je udokumentować w sposób opisany poniżej:

Czynniki występujące w rodzinie, które mogą mieć wpływ na wysokość stypendium szkolnego:	Przykłady udokumentowania (mogą być inne dokumenty, które jednoznacznie potwierdzą wystąpienie danego czynnika)
-bezrobocie	zaświadczenie z PUP, karta aktywności bezrobotnego
-niepełnosprawność	orzeczenie o niepełnosprawności
-ciężka lub długotrwała choroba	zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala
-wielodzietność	KDR, dokument potwierdzający prawo do świadczeń rodzinnych na troje lub więcej dzieci
-brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich
-alkoholizm lub narkomania	zaświadczenie lekarskie
-rodzina jest niepełna	wyrok sądu, akt zgonu

-wystąpiło zdarzenie losowe	zaświadczenie lekarskie
-----------------------------	-------------------------

4. Potwierdzeniem występowania danego czynnika może być również oświadczenie składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, z tym że organ może zwrócić się o udokumentowanie okoliczności istnienia danego czynnika.

5. Brak udokumentowania skutkować będzie nie uwzględnieniem występowania danego czynnika w rodzinie.

6. Stypendia szkolne przyznaje się miesięcznie w wysokości 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

7. Kwota o jakiej mowa w ust. 6 może ulec zwiększeniu o ile wraz z kryterium dochodowym występuje odpowiednia liczba czynników z ust. 2, wg poniższego schematu:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie i liczba występujących okoliczności o jakich mowa w ust. 2	od 0 zł - do 150,00 zł oraz występowanie min. 4 czynników	powyżej 150,00 zł - do 300,00 zł oraz występowanie min. 2 czynników	powyżej 300,00 zł-do obowiązującego kryterium dochodowego oraz rodziny objęte świadczeniami pomocy społecznej na zasadach ogólnych
Przysługująca miesięczna kwota stypendium szkolnego: 80% , 90%, oraz 110% kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	110% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	90% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	80% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych

8. Dopuszcza się przyjęcie kwoty minimalnej stypendium szkolnego wyższej od obowiązujących przepisów w sytuacji, gdy projekt rozporządzenia Rady Ministrów przewiduje zwiększenie kwoty zasiłku rodzinnego, w roku szkolnym na który przyznawane jest stypendium szkolne.

9. Odpowiednio wyższą kwotę stypendium szkolnego (zależną od planowanej kwoty zasiłku rodzinnego) przyjmuje się od planowanej daty zwiększenia kwoty zasiłku rodzinnego w okresie danego roku szkolnego.

Rozdział 3.

Stypendium szkolne-formy i terminy

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w art. 90d ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy.

§ 8. 1. O stypendium szkolne można ubiegać się w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach takich jak:

- choroba,
- zdarzenie losowe uniemożliwiające dotrzymania terminu,
- pogorszenie sytuacji finansowej rodziny,
- inne okoliczności niezależne od wnioskodawcy,

wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust.6 ustawy.

§ 9. Jeśli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca w którym został złożony wniosek.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wspólny dla stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 13. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia jest złożenie kompletnego wniosku, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów (zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów nie dotyczy zasiłku szkolnego), z zastrzeżeniem o którym mówi art. 90n ust.5 ustawy;
- 4) udokumentowanie czynników o których mowa w § 6 ust. 2 o ile występują.

2. Wzór wniosku może ulegać zmianie i stanowi jedynie pomoc dla osób chętnych do skorzystania z gotowego wzoru, jest dostępny we wszystkich miejscach składania wniosku.

3. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się i składa w szkole, do której uczęszcza uczeń.

4. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, którzy uczęszzczają do szkół nie wymienionych w ust. 3, wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się i składa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

5. Dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wasilków, odpowiednio:

- 1) udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza pod względem formalnym oraz w przypadku stypendiów szkolnych weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie;
- 2) przekazuje w terminie do dnia 23 września danego roku szkolnego wykaz uczniów ubiegających się o pomoc materialną według wzoru przekazanego przez Burmistrza Wasilkowa;
- 3) przekazuje niezwłocznie wykaz uczniów ubiegających się o:
 - zasiłek szkolny,
 - stypendium szkolne po terminie;
- 4) przechowuje dokumentację związaną ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów jego szkoły;
- 5) przekazuje pomoc materialną w określonej w decyzji formie i terminie;
- 6) składa zestawienia i sprawozdania z realizacji świadczeń wg wzorów i w terminach określonych przez Burmistrza Wasilkowa.

6. Wykaz o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i pkt 3 będzie podstawą do wydania decyzji administracyjnych.

7. Burmistrz Wasilkowa po uzyskaniu wykazu uczniów i otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy stypendialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, przekazuje środki w odpowiedniej wysokości na konta poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków.

8. Wypłat i rozliczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków dokonuje dyrektor poszczególnych szkół.

9. Prowadzenie spraw (w tym sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, dokonanie wypłat i rozliczeń) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, którzy uczęszzczają do szkół nie wymienionych w ust. 3 dokonuje Burmistrz Wasilkowa.

§ 14. W decyzji przyznającej pomoc socjalną dla ucznia określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 15. W przypadku uczniów, którzy w trakcie trwania roku szkolnego osiągają pełnoletność - przy wydawaniu decyzji wiek stypendysty określa się na dzień składania wniosku.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest lub przelewana na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- imienna faktura VAT – opłacona (wystawiona na rodzica/opiekuna lub ucznia),

- rachunek imienny - opłacony (wystawiony na rodzica/opiekuna lub ucznia),
- pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru i innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia,
- dowód wpłaty,
- wyciąg przelewu dokonanego przez internet (opis tytułu przelewu powinien wskazywać cel edukacyjny),
- umowa kupna-sprzedaży (np. w przypadku zakupu podręczników używanych),
- pisemne oświadczenia rodzica o dokonanych wpłatach z tytułu uczestnictwa stypendysty w wycieczkach szkolnych, innych wyjazdach lub wyjściach organizowanych przez szkołę w celu edukacyjnym; oświadczenie to powinno być potwierdzone przez szkołę (np. wychowawczynię, nauczyciela),
- pisemne oświadczenia do wysokości 20 % przyznanej kwoty świadczenia (po zaokrągleniu w górę do pełnej kwoty w zł),
- inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie.

3. W przypadku posiadania wyłącznie paragonu lub biletu na okaziciela wymagane jest dodatkowo pisemne oświadczenie wskazujące nabywcę i przeznaczenie produktu.

4. W przypadku zakupu pomocy specjalistycznych lub też zakupu produktów o obco brzmiącej nazwie (np. artykuły spożywcze do wykonania pracy dyplomowej w szkole gastronomicznej, nazwy podręczników do języków obcych) należy dodatkowo opisać - rodzaj i cel przeznaczenia pomocy szkolnej.

5. W przypadkach uzasadnionych, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, świadczenie może być wypłacone w formie zaliczki, pod warunkiem zobowiązania się do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cel edukacyjny.

6. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy - załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji, formie i kwocie zgodnie z art. 90e ust. 1, 2 i 3 ustawy.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie o jakim mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

3. Maksymalna kwota zasiłku szkolnego może być przyznana w sytuacji :

- utraty życia przez osobę bliską,
- poważnej utraty zdrowia przez samego ucznia lub osobę bliską,
- utraty mienia.

4. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie po rozpatrzeniu:

- wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny,
- wielkości zapotrzebowania na pomoc w formie zasiłku szkolnego w gminie.

§ 18. Inne sposoby realizacji zasiłku szkolnego są możliwe o ile organ przyznający to świadczenie uzna je za właściwe.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 19. 1. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności, gdy:

- stypendysta został skreślony z listu uczniów,
- stypendysta nie zamieszkuje na terenie Gminy Wasilków,
- wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kwotę uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego, określoną w ustawie o pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/151/16
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 23 czerwca 2016 r.
Zalacznik2.pdf