GMINA WASILKÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843).

Zatwierdzam:

Wasilków, dnia 20 listopada 2020 r.

Zapytanie ofertowe:
Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 ., poz. 2215 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PPK".

1. Dane Zamawiającego:
Gmina Wasilków REGON 050659183 reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
NIP: 542-00-05-550, REGON: 000530726
Tel. 85 71 85 400
Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.wasilkow.pl
Godziny urzędowania:
poniedziałek 7.30-15.30, wtorek 9.00-17.00, środa-piątek 7.30-15.30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wasilków:

- Przedszkole "Słoneczne" w Wasilkowie,
- Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Studziankach,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie,
- Miejska Biblioteka Publiczna w Wasilkowie,
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie,
- Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

a) będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy PPK;
b) opracuje wstępny harmonogram wdrożenia,
c) nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik,
d) zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
e) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych lub za pomocą bezpłatnej i powszechnie dostępnej aplikacji online spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne odpowiednio w wersji papierowej lub elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
f) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych lub za pomocą bezpłatnej i powszechnie dostępnej aplikacji online szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK z ww. podmiotem wymienionym zapytania ofertowego,
g) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie zamawiającego lub jego jednostek

organizacyjnych lub za pomocą bezpłatnej i powszechnie dostępnej aplikacji online szkolenie dla osób zajmujących się księgowością, kadrami i płacami w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym,

h) wyznaczy dedykowanego opiekuna,
i) przygotuje w wersji papierowej lub elektronicznej umowę oraz niezbędną do jej zawarcia dokumentację dotyczącą PPK,
j) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu, uruchomieniu, wdrożeniu i bieżącej obsługi PPK w programie kadrowo-płacowym INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.,
k) posiadanego przez Zamawiającego,
l) zapewni ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wpisani do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. na stronie internetowej https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html .

Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowy zostaną zawarte na czas nieokreślony z terminami:

a) zarządzanie PPK – do 31.12.2020 r. z mocą obowiązywania od dnia przypadającego przed 26.03.2021 r.
b) prowadzenie PPK – od 2.04.2021 r. lecz nie później niż do 10.04.2021 r.

5. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Koszt – 40 % (40 pkt)
Stabilność i bezpieczeństwo – 30 % (30 pkt)
Liczba uczestników PPK – 20 % (20 pkt)
Wartość zarządzanych aktywów – 10 % (10 pkt)

a) Kryterium „Koszt”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy określenia **średniej opłaty w %** wartości aktywów w skali roku za zarządzenie PPK w tym opłatę zależną od wyników inwestycyjnych, którą wykonawca będzie pobierał w okresie 20 lat od zawarcia umowy.

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$K = \frac{Kn}{Ko} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – punkty przyznane w kryterium „Koszt”
Kn – najniższy koszt spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu
Ko – koszt w ofercie badanej

b) Kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy określenia w **% pośredniego lub bezpośredniego udziału Skarbu Państwa w kapitale zakładowym** wykonawcy według stanu na **06.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$S = \frac{So}{Sw} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:
S – punkty przyznane w kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”
So – pośredni lub bezpośredni udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym wykonawcy w ofercie badanej
Sw – najwyższy pośredni lub bezpośredni udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym wykonawcy spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

c) Kryterium „Liczba uczestników PPK”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga określenia liczby uczestników PPK ustalonej na podstawie zawartych przez wykonawcę umów o prowadzenie PPK według stanu na **10.11.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$L = \frac{Lo}{Lw} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:
L – punkty przyznane w kryterium „Liczba uczestników PPK”
Lo – liczby uczestników PPK w ofercie badanej
Lw – najwyższa liczby uczestników PPK spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

d) Kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy określenia wartości zarządzanych przez niego aktywów według stanu na **06.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$W = \frac{Wo}{Ww} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:
W – punkty przyznane w kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”
Wo – wartość aktywów zarządzanych przez wykonawcę w ofercie badanej
Ww – najwyższa wartość aktywów zarządzanych przez wykonawcę spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

P = K + S + L + W

P – punkty uzyskane przez ofertę ocenianą
K – punkty przyznane w kryterium „Koszt”
S – punkty przyznane w kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”
L – punkty przyznane w kryterium „Liczba uczestników PPK”
W – punkty przyznane w kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować kosztu wyższego niż już zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Sposobem porozumiewania się z Wykonawcami, składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest komunikacja elektroniczna. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Nietupski – email: p.nietupski@wasilkow.pl.
b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie **do 4 dni od dnia publikacji** Zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
c) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na ww. stronie internetowej.
d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
b) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
c) termin związania ofertą wynosi 30 dni;
d) ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w postaci elektronicznej, zalecany format .pdf, na adres poczty elektronicznej p.nietupski@wasilkow.pl. Zastosowanie ma art. 66^1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem otrzymania oferty będzie zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego informacji z otwarcia ofert lub wyborze oferty najkorzystniejszej;
e) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
f) oferta, wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
g) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
h) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
i) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
j) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
k) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Termin składania oferty:

Termin składania ofert upływa w dniu **03.12.2020 r.**, **godz. 11.00.**

9. Uwagi Zamawiającego:

a) W części jednostek organizacyjnych zamawiającego wybór wykonawcy nastąpi w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych Ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
d) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert

i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania.

10. RODO

1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
4) W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZASTRZEŻONE”.
5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;
    b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@wasilkow.pl;
    c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać danych osobowych w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.

d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa ”; oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ,
g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
h) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach

do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

6) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

11. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

..... dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:
Nazwa: ……
Adres: ……
NIP: …… E-mail: …….... Tel. ……

2. Przedmiot zamówienia: **wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.**

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za:
Średnia opłata w wysokości … **%** wartości aktywów w skali roku za zarządzenie PPK w tym opłata zależna od wyników inwestycyjnych, która będzie pobierana w okresie 20 lat od zawarcia umowy.

4. Oświadczam, iż według stanu na miesiąc 06.2020 r. pośredni lub bezpośredni **udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym wykonawcy** wynosi … **%**

5. Oświadczam, iż według stanu na 10.11.2020 r. wykonawca prowadzi PPK **…… uczestników.**

6. Oświadczam, iż według stanu na 06.2020 r. **wartość aktywów zarządzanych przez wykonawcę** wynosi **…… mld zł.**

7. Zobowiązuję się zawrzeć umowę na czas nieokreślony z terminami:
   a) zarządzanie PPK – do 31.12.2020 r. z mocą obowiązywania od dnia przypadającego przed 26.03.2021 r.
   b) prowadzenie PPK – nie wcześniej niż od 2.04.2021 r. lecz nie później niż do 10.04.2021 r.
8. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
11. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

……
(Wykonawca lub osoba upełnomocniona)