

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WASILKOWA NR 279/ 2020
z dn. 11 sierpnia 2020
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Gminie Wasilków

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Gminie Wasilków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Wasilków

§ 1

Podstawa prawna regulaminu:

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.).

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Wasilków, zwanego dalej **Systemem**, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem Systemu monitoringu jest Gmina Wasilków, reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie jak również na stronie internetowej <https://www.wasilkow.pl/> zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **Rozporządzeniem**.
4. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie <https://www.wasilkow.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16 – 010 Wasilków z wyłączeniem dokumentów do użytku służbowego, które nie podlegają publikacji.
5. Wejście na monitorowane obszary nie wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i podniesienie stanu bezpieczeństwa obywateli;
2. Ochrona mienia i obiektów publicznych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer Systemu, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Gmina przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy

niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe wyłącznie organom publicznym, w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa, na wniosek, za pokwitowaniem.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia – **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

1. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Gminy Wasilków, zgodnie z wykazem sporządzonym według **Załącznika nr 2** do Regulaminu;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) stanowiska pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz umożliwiającego tworzenie kopii z rejestratora.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi - piktogramami.
4. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego jest Administrator danych i wyznaczeni przez niego upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie wpisani do Rejestru osób upoważnionych do przeglądania obrazu oraz tworzenia kopii z rejestratora monitoringu wizyjnego Gminy Wasilków prowadzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu.
5. Administrator danych może zlecić podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia konserwację i naprawę systemu monitoringu. Szczegółowe zasady przetwarzania danych związanego z realizacją zlecenia określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz przyjętym **Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Wasilków** i każdorazowo jest wpisywane do Rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Wasilków prowadzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Regulaminu.

§ 6

1. Przedstawiciel instytucji uprawnionej do uzyskania nagrań z monitoringu pisemnie potwierdza odbiór płyty/nośnika USB z nagraniem.
2. Wydający nagranie w pokwitowaniu odbioru umieszcza dane: nagranie z dnia – (dzień, miesiąc, rok), godziny nagrania - (od – do godziny), numer kamery.

3. Nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę upoważnioną przez Administratora danych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wasilków, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy

.....
adres

Numer telefonu

BURMISTRZ WASILKOWA

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu Gminy Wasilków

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego Gminy Wasilków

z dnia od godziny do godziny,

miejsce.....

(należy wskazać rejon monitorowany)

Uzasadnienie: (krótki opis zdarzenia, wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu)

.....
.....
.....

na potrzeby instytucji uprawnionej w zakresie prowadzonych przez nią czynności prawnych.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody^{*)} na zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego

.....
PIECZĘĆ I PODPIS ADMINISTRATORA

Materiał z monitoringu wizyjnego Gminy Wasilków:

data nagrania -, godziny - od do, Nr kamery; otrzymałem.

Nazwa i adres uprawnionego podmiotu

.....

.....
DATA, CZYTELNY PODPIS ODBIERAJĄCEGO

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

