…….. Wasilków, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

……..

……..

Adres wnioskodawcy

BURMISTRZ WASILKOWA

…….....

Nr wniosku określony przez wnioskobiorcę

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY ……/……..

I. Dane ucznia* ubiegającego się o zasiłek szkolny

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Data urodzenia ucznia.....PESEL ucznia.....
3. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów** ….....
4. Adres zamieszkania ucznia: ulica ..... nr domu..... nr lok.....
   miejscowość .....poczta ..... telefon .....

II. Informacja o szkole, w której uczeń* pobiera naukę w roku szkolnym ...../.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły ..…….....
   ……...
2. Typ szkoły (np. technikum, LO) ……..
3. Klasa / rok nauki w w/w szkole ……..
4. Data rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 - …….....….
5. Data zakończenia nauki w roku szkolnym 2020/2021-……..

W przypadku, jeśli wniosek pochodzi od dyrektora szkoły, dodatkowo wyjaśnienie tej okoliczności.

.....
……...
.....
.....
……...

..... ……..

(miejscowość i data) (podpis dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka)**

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego ….....

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2.Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Pobieram / nie pobieram** / uczeń pobiera / nie pobiera** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły lub rodzic) inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez ..... w wysokości .....

V. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

VI. Dane do przelewu zasiłku szkolnego - nazwa i nr konta:

……

……...

Oświadczam, że

- podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym,

- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..…..……....
(podpis wnioskodawcy a w przypadku gdy uczeń jest pełnoletni-podpis pełnoletniego ucznia)

Wniosek musi być dokładnie i czytelnie wypełniony oraz powinien zawierać:

-Uzasadnienie potwierdzające pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny w związku ze zdarzeniem losowym
- dokument potwierdzający wystąpienie i datę zdarzenia losowego

* użyte we wniosku określenie:
„uczeń" oznacza odpowiednio: uczeń, słuchacz, wychowanek placówki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327t.j.),
„szkoła" – oznacza odpowiednio: szkoła, kolegium, placówka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327t.j.).

** niepotrzebne skreślić, właściwe zaznaczyć zakreśleniem w kółko

*** „rodzina" - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków, zwany administratorem.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: **kancelaria @ wasilkow.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod @ wasilkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

- **art.6 ust. 1c i ust. 1e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),(Dz.U.UE.L.2016.119.1),**

- **ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1327),**

- **Uchwały nr XXII/151/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2016.2720),**

w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego **o przyznanie pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wasilków**.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia danych w celu realizacji ustawowych zadań Administratora oraz instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych **wynosi 5 lat,** od końca roku, w którym zostało zakończone **przyznawanie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.**

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych za granicę chyba, że przepisy stanowią inaczej.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w celu przeprowadzenia postepowania administracyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.