

**ZARZĄDZENIE NR 268/2020
BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 15 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 1 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Andrzej
Adrian Łuckiewicz

Szymańska

Schemat Organizacyjny Urzędu:

1. Burmistrz – 1 etat
2. Zastępca Burmistrza – 1 etat
3. Sekretarz – 1 etat
4. Skarbnik – 1 etat
5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich OSO – stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
 - 2) sekretariat Burmistrza – 1 etat,
 - 3) obsługa Rady Miejskiej – 1 etat,
 - 4) kancelaria i obsługa mieszkańców – 1 etat,
 - 5) ewidencja działalności gospodarczej – 1 etat,
 - 6) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
 - 7) oświata – 1 etat,
 - 8) oświata, sprawy społeczne – 1 etat,
 - 9) archiwum – 1 etat,
 - 10) ewidencja ludności – ½ etatu + ½ etatu,
 - 11) informatyk – 2 etaty,
 - 12) zamówienia publiczne – 2 etaty,
 - 13) pomoc administracyjna – 1 etat,
 - 14) kierowca – 2 etaty,
 - 15) kierowca - konserwator – 1 etat,
 - 16) sprzątaczką – 1 etat,
 - 17) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 3 etaty,
 - 18) goniec – 1 etat,
 - 19) BHP – usługa zewnętrzna.
6. Wydział Finansowy FN – stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
 - 2) księgowość budżetowa – 2 etaty,
 - 3) księgowość budżetowa i egzekucja należności gminy – 1 etat,
 - 4) księgowość podatkowa – 5 etatów,
 - 5) opłaty za zagospodarowanie odpadów – 2 etaty,
 - 6) kontrola finansowa – 1 etat,
- 6a. Wydział Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy OFJ - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału - Główny księgowy jednostek obsługiwanych - 1 etat,
 - 2) księgowość budżetowa - 3 etaty,
 - 3) płace - 1 etat.
 - 7) kasjer – 1 etat,
 - 8) pomoc administracyjna – 1 etat.

7. Wydział Strategii i Rozwoju

- 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
- 2) pozyskiwanie funduszy na inwestycje i obsługa inwestorów – 2 etaty,
- 3) promocja, kultura, turystyka – 2 etaty,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sport – 1 etat,
- 5) analizy i statystyki - 1 etat,

8. Wydział Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami BGGN – stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
- 2) utrzymanie dróg – 1 etat,
- 3) inwestycje – 3 etaty,
- 4) ochrona środowiska i gospodarka odpadami – 2 etaty,
- 5) gospodarka przestrzenna – 3 etaty,
- 6) gospodarka nieruchomościami – 1 etat,
- 7) geodezja i numeracja nieruchomości – 1 etat,
- 8) pomoc administracyjna – 1 etat.

9. Urząd Stanu Cywilnego USC – stanowiska pracy:

- 1) Kierownik – ½ etatu,
- 2) Zastępca Kierownika – ½ etatu.

10. Obsługa Prawna RP – usługa zewnętrzna.

10a. Stanowisko ds. Kadr - K - 1 etat.

11. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ZK – stanowiska pracy:

- 1) reagowanie kryzysowe i ochrona ludności / Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej / pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – ½ etatu,
- 2) pozamilitarne ogniwa obronne / kierownik kancelarii tajnej – ½ etatu.

11. Inspektor Ochrony Danych – 1 etat.

12. Ochrona przeciwpożarowa – stanowisko pracy: kierowca - mechanik OSP – 3 etaty.