

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Gmina Wasilków

z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, kod 16-010

e-mail: kancelaria@wasilkow.pl

tel. 85 71-85-400, fax 85 71-85-700

<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

zaprasza do składania ofert
w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
na odbieranie odpadów komunalnych,
dla zamówienia o wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający przeprowadzi przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i zdeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 90500000–2 Usługi związane z odpadami; 90511000-2 Usługi wywozu odpadów; 90512000-9 Usługi transportu odpadów; 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnej usługi do wysokości 25 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu **z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

b) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

c) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy: wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wasilków oraz uprawnienia do transportu odpadów wydane przez właściwy organ i oświadczy, że spełnia ww. warunek.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości jeśli podmiot ten zrealizuje usługę.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) dwoma pojazdami specjalistycznymi typ śmieciarka do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zamawiający dopuszcza odbiór selektywnie zebranych odpadów co najmniej dwoma pojazdami wielokomorowymi.

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie,

- e) pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Wasilków zgodnymi z opisem przedmiotu zamówienia, posiadającymi certyfikat zgodności z normą EN – 840 lub równoważną.

2. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli podmiot ten lub podmioty te lub wykonawca będą spełniać go łącznie.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest dołączyć w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdz. III pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 2 SIWZ:

a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**. Zamawiający edytowalną wersję formularza JEDZ umieścił na swojej stronie internetowej. Wykonawca przy wypełnianiu JEDZ może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

UWAGA: Wykonawca w odniesieniu do części IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α tej części formularza. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

b) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych rozdz. VII, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ocenę czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **zobowiązanie podmiotu** zgodne w treści z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca ze złożonym oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń i dokumentów:

4.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170 ze zm.).

4.2 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenia** o posiadaniu przez wykonawcę aktywnego wpisu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, utworzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 701, 730, 1403) w Dziale VII – Transportujący odpady;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
- b) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wasilków, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 ze zm.).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
- c) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4.3 w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, jeżeli

zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz **OFERTA** zgodny w treści z **załącznikiem nr 2** do SIWZ, złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) **JEDZ** złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy) zgodne w treści z **załącznikiem nr 4** do SIWZ złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- d) pełnomocnictwo – jeśli wymagane;
- e) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium, które zostało wniesione w innej formie niż pieniądź.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
5. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w formie elektronicznej.
6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 i 4.2 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III JEDZ;
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. III SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt 4 SIWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenie, o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 i ppkt 4.2 lit. a) i b) SIWZ, składa odpowiednio każdy z wykonawców;
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.2 lit. c) SIWZ wykonawcy składają jeden wspólny wykaz w zakresie poszczególnych warunków.

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 lit. a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 lit. b) i lit. c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 lit. d) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinien być wystawione zgodnie z pkt 2 oraz pkt 3.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej **p.nietupski@wasilkow.pl**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający zaleca posługiwanie się numerem ogłoszenia (TED).
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **p.nietupski@wasilkow.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: *p. Piotr Nietupski*.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub na adres e-mail **p.nietupski@wasilkow.pl** z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ.
2. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>).

XII. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20 000,00 zł**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje moment wpływu wadium do zamawiającego).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:
Urząd Miejski w Wasilkowie
Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
Nr rachunku: **08 1930 1624 2009 6800 2951 0004**
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule

przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/ pośrednika.

5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
7. Okres ważności dokumentów wadiumnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale¹ w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami danych wyszczególnionymi w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2247) – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
6. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:
- a) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Zamawiający zaleca podpisywać dokumenty w formacie .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a dokumenty w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
9. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
10. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, informacje tę będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum .zip.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2019 r.** o godzinie **11.00**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, Sala konferencyjna, w terminie składania ofert **o godz. 11:15**. W przypadku zmiany pokoju informacja o tym umieszczona zostanie przed terminem otwarcia ofert na drzwiach Sali konferencyjnej.
2. W celu odszyfrowania i otwarcia ofert za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu zamawiający użyje klucza prywatnego.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178). **Stawka podatku VAT wynosi 8%.**
2. Cenę przedmiotu zamówienia wykonawca określi w formie ryczału na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego, w trakcie realizacji usługi, odpadami i innymi zanieczyszczeniami,
 - c) zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - d) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
4. Utrudniony odbiór i transport odpadów z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie upoważnia wykonawcy do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że zamawiający i wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
 5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
 6. Cena oferty musi być wyrażona z złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Kryterium I - Cena – 60 % (maks. 60 pkt)

Kryterium II - Emisja spalin – 40% (maks. 40 pkt)

1. Kryterium „Cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2. Kryterium „Emisja spalin”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w którym wykonawca określi normę emisji spalin do środowiska przez wszystkie pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia w odpowiedniej części postępowania.

W ramach kryterium „Emisja spalin” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące zasady:

- w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia w zakresie transportu wykonywany będzie pojazdami, które **nie spełniają** Europejskiego Standardu Emisji Spalin na poziomie **EURO 5** – zamawiający przyzna **0 pkt**;
- w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia w zakresie transportu wykonywany będzie pojazdami, które **spełniają** Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie **EURO 5** – zamawiający przyzna **20 pkt**;
- w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia w zakresie transportu wykonywany będzie pojazdami, które **spełniają** Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie **EURO 6** lub wyższą – zamawiający przyzna **40 pkt**.

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + E$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

E - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Emisja spalin”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIX. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień

- Publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w pkt 1, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) oraz ppkt 4, na stronie internetowej.
 4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą może zostać wezwany przez Zamawiającego do złożenia przed podpisaniem umowy materiałów informacyjnych, w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski, potwierdzających normy EURO zadeklarowanych pojazdów, na przykład potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii świadectw homologacji lub odpisów decyzji zwalniającej dany pojazd z homologacji bądź oświadczeń producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin Euro, bądź dowodów rejestracyjnych pojazdu.
 5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ma obowiązek przed podpisaniem umowy złożyć u Zamawiającego opłaconą w pełnej wysokości składkę i potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia, a także z ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę minimum **300.000,00 zł**.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umownymi, do której zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio

własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów

4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy na wniesienie odwołania:

- a) Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - termin na wniesienie odwołania 10 dni;
 - b) Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - termin na wniesienie odwołania 15 dni;
 - c) Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - termin na wniesienie odwołania 10 dni;
 - d) Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - termin na wniesienie odwołania 10 dni.
5. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
 7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXIII. RODO

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie

do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;
- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@wasilkow.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać dane osobowe w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa”; oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia JEDZ,
- Załącznik nr 4 - wzór zobowiązania podmiotu,
- Załącznik nr 5 - istotne postanowienia umowne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i zdeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych jest obowiązany przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do właściwej dla danej frakcji odpadów instalacji tj. ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze,
- 2) W przypadku awarii instalacji wskazanych w pkt. 1), Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do innej instalacji komunalnej zlokalizowanej najbliżej terenu Gminy Wasilków.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

2.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
 - 1) odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z worków lub pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości (altany śmietnikowe i wyznaczone miejsca do gromadzenia odpadów) o pojemnościach: od 110 litrów do 1100 litrów,
 - 2) po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony; worki i pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) częstotliwość odbioru odpadów: **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 5) obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
2. Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:
 - 1) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - 3) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
będą odbierane w systemie workowym; odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów,
- a) Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
- z folii LDPE (półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania),
 - posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.).
- b) worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości,
- c) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone w lit. a) (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
- d) częstotliwość odbioru odpadów:
- papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- e) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
3. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i odzież:
- 1) odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,
- 2) częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo-kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
- 1) odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 litrów lub kontenerów o pojemności od 3,5 m³ do 10 m³, ustawionych w miejscach wskazanych przez

właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca do gromadzenia odpadów),

- 2) po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
- 3) pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:

- 1) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
- 3) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone): będą odbierane z pojemników o pojemności 1100 litrów w tzw. zestawach recyklingowych, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki),
- 5) Wykonawca zapewnia i dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 27 gniazd), w terminie do **1 stycznia 2020 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia pojemników do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

- 6) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników określonych w lit. a), utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
- 7) po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
- 8) częstotliwość odbioru odpadów: **1 raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby gniazd, pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- 10) Wykonawca odbiera każdą ilość selektywnie zebranych odpadów,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca),
- 12) na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. 7 m³ służące do zbierania odpadów biodegradowalnych pochodzących

z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby); Wykonawca zapewni również ich odbiór i zagospodarowanie zebranych w ten sposób odpadów; miejsce i termin podstawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie.

3. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i ubrania:
 - 1) odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadów wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.),
 - 2) częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i ubrań.

2.3. Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych (firm, cmentarzy, ogrodów działkowych, nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady, żłobki, szkoły, przedszkola, ZOZ itp.) obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowo-kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
 - 1) odpady odbierane będą z worków, pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów lub kontenerów o pojemności od 3,5 m³ do 10 m³, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości,
 - 2) po opróżnieniu pojemnik lub kontener należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - 3) worki, pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 4) częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę z cmentarzy – **1 raz w tygodniu**; Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości wywozu,
 - 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
2. Selektownie zebrane odpady komunalne w podziale na:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone): będą odbierane w systemie workowym; odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów, na zgłoszenie Zamawiającego; Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. 7 m³ służące do zbierania odpadów biodegradowalnych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach niezamieszkałych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby); Wykonawca zapewni również ich odbiór i zagospodarowanie zebranych w ten sposób odpadów; miejsce i termin podstawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie,
- 1) Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom (zarządcom) nieruchomości worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - a) z folii LDPE (półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania),
 - b) posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
 - c) worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom (zarządcom) nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
 - 2) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone powyżej (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
 - 3) przy wskazanych nieruchomościach niezamieszkałych Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik 1100 l do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 30 gniazd), w terminie do 1 stycznia 2020 r.,
 - b) oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).
W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia pojemników do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 4) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników wskazanych wyżej, utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
 - 5) po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - 6) częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca odbiera od właścicieli (zarządców) nieruchomości każdą ilość

- selektywnie zebranych odpadów,
- 8) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i odzież: odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,
 - 9) częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży.

2.4. Nieruchomości mieszane (na których zamieszkują mieszkańcy a jednocześnie prowadzona jest działalność w wyniku której powstają odpady komunalne)

Na nieruchomościach mieszanych będzie obowiązywać system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

- 1) odpady odbierane będą z worków lub pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości,
- 2) po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
- 3) worki i pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej nieruchomość jest traktowana jak nieruchomość zamieszkała,
- 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
będą odbierane w systemie workowym; odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów, na zgłoszenie Zamawiającego

- 1) Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom (zarządcom) nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - a) z folii LDPE (półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania),
 - b) posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
- 2) worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom (zarządcom) nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone powyżej (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
- 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się ustawienie pojemników o poj. 1100 l na selektywną zbiórkę odpadów, za których stan techniczny i sanitarny odpowiada Wykonawca a ich oznakowanie musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
- 5) częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- 6) Wykonawca odbiera od właścicieli (zarządców) nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
3. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i ubrania:
 - 1) odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,
 - 2) częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży.

2.5. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32)

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 7 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków,
2. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapęłnienia pojemników

- i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
3. odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów.

2.6. Odbieranie odpadów typu baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34)

- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania zużytych baterii i akumulatorów,
- Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
- odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że odpady zebrane i zgromadzone przy nieruchomości zagrażać będą życiu i zdrowiu mieszkańców oraz środowisku Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów poza określoną w harmonogramach częstotliwością, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Pojazdy odbierające zmieszane odpady komunalne muszą być wyposażone w system załadowniczy do odbierania odpadów bezpośrednio z pojemników. Nie dopuszcza się przesypywania odpadów z pojemników do worków.

Odbiór odpadów oraz ich przekazywanie do odpowiednich instalacji powinien się odbywać zgodnie z zapisami art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 14574 z późn. zm.).

Ogólna charakterystyka Gminy Wasilków w kontekście odbioru odpadów komunalnych

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Wasilków w celu zlokalizowania zakresu usług.

- Liczba mieszkańców:

Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (meldunki)										
Rok	2014 r.		2015 r.		2016 r.		2017 r.		2018 r.	
Obszar	miasto	wieś	miasto	miasto	miasto	wieś	miasto	wieś	miasto	wieś
	8688	4346	9028	9175	9175	4678	9330	4926	10878	5473
Razem	13034		13519 (wzrost o 485)		13853 (wzrost o 334)		14256 (wzrost o 403)		16351 (wzrost o 525)	

- stan na dzień 10 października 2019 r.

Rodzaj zabudowy		Liczba mieszkańców (z deklaracji)
Zabudowa miejska	Zabudowa jednorodzinna	5697

	Zabudowa wielorodzinna	4291
	Razem	9988
Zabudowa wiejska	Zabudowa jednorodzinna	5617
	Razem miasto i wieś	15605

Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 500 osób.

2. Łączna liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (stan na dzień 10 października 2019 r.) - **5794**, w tym:
 - liczba gospodarstw deklarujących segregację odpadów: 5661,
 - liczba gospodarstw bez zadeklarowanej segregacji: 133.

3. Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (stan na dzień 10 października 2019 r.):

1. liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – **3546**, w tym:

- a) na terenie miasta Wasilkowa - **1811**;

- b) na terenie wsi - **1735**;

2. liczba budynków wielorodzinnych – **63**, w tym:

- przy ul. E. Plater w Wasilkowie - 8 budynków,

- przy ul. Kościelnej, Kruczej i Żurawiej w Wasilkowie - 38 budynków,

- przy ul. Białostockiej, Nadawki i Dereniowej w Wasilkowie - 15 budynków,

- przy ul. Białostockiej w Wasilkowie - 1 budynek (teren stacji uzdatniania wody),

- przy ul. Czystej w Wasilkowie - 1 budynek,

Łączna przewidywana liczba obsługiwanych gospodarstw nieruchomości zamieszkałych w trakcie realizacji zamówienia wynosi: 5850.

Liczba nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości Wykonawca uwzględni wskazaną nieruchomość przy najbliższym odbiorze odpadów.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

W dniu 22 sierpnia Rada Miejska w Wasilkowie podjęła uchwałę Nr XII/122/19 w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty dzieląc gospodarstwo domowe na 6 grup:

- gospodarstwo 1 osobowe – 1384 – 23,88%,
- gospodarstwo 2 osobowe – 1531 – 26,42%,
- gospodarstwo 3 osobowe – 1299 – 22,41%,
- gospodarstwo 4 osobowe – 995 – 17,17%,
- gospodarstwo 5 osobowe – 393 – 6,78%,
- gospodarstwo 6 osobowe i większe – 192 – 3,31%.

4. Powierzchnia Gminy Wasilków wynosi – 12 712 ha – ok. 127 km².

5. Długość dróg w Gminie Wasilków prowadząca do nieruchomości zabudowanych (z podziałem na rodzaj Zarządcy) przedstawia poniższa tabela:

Zarządca	Długość [mb]
Drogi gminne i wewnętrzne	108 300

Drogi powiatowe	31 100
Drogi wojewódzkie	2 700
Drogi krajowe	21 559
RAZEM	150 284

Szacunkowa średnia miesięczna ilość kilometrów pokonywanych przez pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Wasilków wynosi **2650** km.

Wykonawca musi przewidzieć, że część dróg prowadzących do nieruchomości posiada nawierzchnię żwirowo – piaskową oraz że część dróg jest wąska lub ślepa. Wobec czego Wykonawca dostosuje wielkość pojazdów do parametrów technicznych dróg. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów adresowych trudno dostępnych (szczególnie w okresie zimowym i wzmożonych opadów atmosferycznych) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

6. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wasilków.

Odebrane w 2015 r. (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi na pdst. indywidualnych umów podmiotów z przedsiębiorcami)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3126,76
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	625,28
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	79,50
SUMA		3831,54

Odebrane w 2016 r. (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi na pdst. indywidualnych umów podmiotów z przedsiębiorcami)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3340,10
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	660,18
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	113,92
16 01 03	Zużyte opony	2,48
SUMA		4116,68

Odebrane w 2017 r. (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi na pdst. indywidualnych umów podmiotów z przedsiębiorcami)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3000,29
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	192,76
15 01 07	Opakowania ze szkła	143,04

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	187,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	40,26
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,075
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,725
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,070
SUMA		3567,14

Odebrane w 2018 r. (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi na pdst. indywidualnych umów podmiotów z przedsiębiorcami)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	690,890
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,500
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,540
15 01 04	Opakowania z metali	8,320
15 01 07	Opakowania ze szkła	14,193
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,250
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,465
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,091
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,340
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3879,000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	113,040
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	10,240
SUMA		4723,869

Odebrane w 2019 r. (do dnia 10 października 2019 r.) (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi na pdst. indywidualnych umów podmiotów z przedsiębiorcami)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1950,99
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,10
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	378,66
15 01 07	Opakowania ze szkła	30
16 01 03	Zużyte opony	7,86
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	85
SUMA		2457,61

Do szacunku dla nieruchomości zamieszkałych należy przyjąć 4635 Mg/rok, przy czym ilość odpadów może się zwiększyć lub zmniejszyć w ciągu roku

7. Szacunkowa liczba gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej: 27 szt.

Szacunkowa liczba pojemników do segregacji: 108 szt.

8. Szacunkowa liczba worków do segregacji odpadów, którą Wykonawca dostarczy dla właścicieli nieruchomości:

- worki koloru niebieskiego – 42500szt./rok
- worki koloru zielonego – 42500 szt./rok
- worki koloru żółtego – 127000 szt./rok
- worki koloru brązowego – 63 800 szt./rok
- do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu):
 - worki koloru niebieskiego – 2500 szt./rok
 - worki koloru zielonego – 2500 szt./rok
 - worki koloru żółtego – 4500 szt./rok.
 - worki koloru brązowego – 2500 szt./rok.

Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.

UWAGA. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach. Stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Nieruchomości niezamieszkałe systemem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wasilków będą objęte od 1 stycznia 2020 r.

1) Liczbę podmiotów prawnych rozliczających się z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej określa się na się na 69, natomiast osób fizycznych na 254 (stan na dzień 10 października 2019 r.),

2) Rodzinne Ogrody Działkowe na terenie Gminy Wasilków:

- a) Rodzinny Ogród Działkowy im. Towarzystwa Przyjaciół Białegostoku – obecnie na terenie ogrodu znajduje się 5 punktów gromadzenia odpadów (5 pojemników KP7),
- b) Rodzinny Ogród Działkowy im. E. Plater – obecnie na terenie ogrodu znajduje się 1 punkt gromadzenia odpadów (1 pojemnik KP7),
- c) Rodzinny Ogród Działkowy „Pietrasze” - obecnie na terenie ogrodu znajduje się 1 punkt gromadzenia odpadów (1 pojemnik KP7),
- d) Rodzinny Ogród Działkowy „Uroczyisko” - obecnie na terenie ogrodu znajdują się 4 punkty gromadzenia odpadów (4 pojemniki KP7),
- e) Rodzinny Ogród Działkowy „Na Skarpie” - obecnie na terenie ogrodu znajduje się 1 punkt gromadzenia odpadów (1 pojemnik KP7),
- f) Rodzinny Ogród Działkowy Jaroszkówka - obecnie na terenie ogrodu znajduje się 6 punktów gromadzenia odpadów (6 pojemników KP7),

2) Cmentarze na terenie Miasta Wasilków:

- a) Cmentarz Parafii Prawosławnej P.W.ŚW. Piotra i Pawła, ul. A. Mickiewicza 17, 16 – 010 Wasilków,
 - b) Cmentarz Parafii Rzymskokatolickiej P.W. Przemienienia Pańskiego w Wasilkowie
- 3) Nieruchomości letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: na terenie Gminy Wasilków znajduje się ok. 130 tego rodzaju nieruchomości zlokalizowanych w obrębie geod. Studzianki – Osiedle domków letniskowych „Zapiecek” i w obrębie geod. Wólka Przedmieście - nieruchomości o nr geod. 222/8, 222/9, 222/10, 222/11, 222/12, 222/13, 222/14, 222/15, 222/16, 222/17, 222/18.
- 4) Żłobki, szkoły, przedszkola, punkty przedszkolne:
- a) Przedszkole Słoneczne, ul. Sienkiewicza 24, 16 – 010 Wasilków,
 - b) Przedszkole Słoneczne, ul. Polna 1/4 c, 16 – 010 Wasilków,
 - c) Małe Przedszkole Studzianki, ul. Supraślska 2, 16 – 010 Studzianki,
 - d) SP Studzianki, ul. Supraślska 2, 16 – 010 Studzianki,
 - e) SP Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4 a, 16 – 010 Wasilków,
 - f) SP 1 Rabczyńskiego, ul. Mickiewicza 2, 16 – 010 Wasilków,
 - g) Punkt Przedszkolny Sochonie, ul. Kościelna 1, 16 – 010 Sochonie,
 - h) Punkt Przedszkolny Jurowce, ul. Wasilkowska 2, 16 – 010 Jurowce,
 - i) Dolina Cisów Przedszkole Happy, ul. Białostocka 106 A/U1, 16 – 010 Wasilków,
 - j) TEKAKWITA Przedszkole, ul. Białostocka 1 A, 16 – 010 Wasilków,
 - k) TEKAKWITA szkoła, ul. Białostocka 1 A, 16 – 010 Wasilków,
 - l) TEKAKWITA, ul. Kościelna 55, 16 – 010 Wasilków,
 - m) TEKAKWITA, ul. Rynek Kilińskiego 19, 16 – 010 Wasilków,
 - n) Wesole Robaczki Przedszkole, ul. Białostocka 98, 16 – 010 Wasilków
 - o) Wesole Robaczki żłobek, ul. Świerkowa 1/3 i ul. Białostocka 98, 16 – 010 Wasilków,
 - p) Żłobek Mini Montesorii, ul. Białostocka 106/U1, 16 – 010 Wasilków,
- 5) Ochotnicza Straż Pożarna:
- a) OSP Wasilków, ul. Dworna 19, 16 – 010 Wasilków,
 - b) OSP Dąbrówki, ul. Starowiejska 114, 16 – 010 Dąbrówki,
 - c) OSP Jurowce, ul. Zagórna 6, 16 – 010 Jurowce,
 - d) OSP Nowodworce, ul. 3-go Maja 3, 16 – 010 Nowodworce,
 - e) OSP Studzianki, ul. Podleśna 3, 16 – 010 Studzianki,
- 6) Świetlice wiejskie na terenie Gminy Wasilków:
- a) Świetlica wiejska w Dąbrówkach, ul. Wesola 7, 16 – 010 Dąbrówki,
 - b) Świetlica wiejska w Rybnikach, Rybniki 1, 16 – 010 Wasilków,
 - c) Świetlica wiejska w Jurowcach, ul. Zagórna 6, 16 – 010 Jurowce,
 - d) Świetlica wiejska w Nowodworcach, ul. 3-go Maja 5, 16 – 010 Nowodworce,
 - e) Świetlica wiejska w Studziankach, ul. Podleśna 3, 16 – 010 Studzianki.
- 7) Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kryńska 32, 16 – 010 Wasilków,
- 8) Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16 – 010 Wasilków,
- 9) Miejski Ośrodek Animacji Kultury, ul. Nadrzeczna 1, 16 – 010 Wasilków,
- 10) Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Supraślska 21, 16 – 010 Wasilków,
- 11) Miejska Biblioteka Publiczna w Wasilkowie, ul. Białostocka 19, 16 – 010 Wasilków,
- 12) Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie, ul. Supraślska 21, 16-010 Wasilków (w budynku mieści się również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Szkoła Syriusz),

Liczba nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo

zmiany liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, o których mowa w art. 6c ust. 2 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej posesji Wykonawca uwzględni wskazany adres przy najbliższym odbiorze odpadów.

Z uwagi na fakt, że nieruchomości niezamieszkałe systemem gospodarowania na terenie Gminy Wasilków będą objęte od 1 stycznia 2020 r., szczegółowy wykaz posesji, z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco, niezwłocznie po złożeniu deklaracji przez konkretny podmiot.

- 13) Szacunkowa liczba gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych: ok. 30 gniazd; szacunkowa liczba pojemników do segregacji: 90 szt.
- 14) Szacunkowa liczba worków do segregacji odpadów, którą Wykonawca dostarczy dla właścicieli nieruchomości:
 - worki koloru niebieskiego – 3828 szt./rok
 - worki koloru zielonego – 3828 szt./rok
 - worki koloru żółtego – 3912 szt./rok
 - worki koloru brązowego – 3828 szt./rok

Do szacunku dla nieruchomości zamieszkałych należy przyjąć 553 Mg/rok, przy czym ilość odpadów może się zwiększyć lub zmniejszyć w ciągu roku

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie; dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 3) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, i poddawać je wskazanym zabiegom z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
- 4) pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu,
- 5) pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy,
- 6) pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad w ramach

realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - b) zakaz mieszania frakcji selektywnych,
 - c) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Wasilków z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Wasilków muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione).
 - d) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych, które nie przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 8) przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, tj.
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. , poz.122),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.),
 - uchwała nr XXII/164/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 2725) z uwzględnieniem wprowadzonych zmian lub uchwalenia nowego Regulaminu,
 - Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – Plan przyjęty uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 — 2022”,
 - Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r., w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy zarówno krajowe jak i miejscowe i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosowywać się do nich.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 1. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 2. dostarczenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
 - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2019 r., poz. 819). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
 - informacji, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, otrzymanych od prowadzących instalację komunalną, do której zostały skierowane odpady oraz instalację komunalną, do której przekazano odpady w przypadku awarii instalacji wskazanej jako docelowa,
 3. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
 4. udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy(miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
 - a) raportów wagowych (potwierdzonych przez instalację komunalną) w formie pisemnej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - datę i godzinę wjazdu do instalacji,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - liczbę kursów,

- ilość przekazanych odpadów.
- raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

4. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci zdjęcia fotograficznego. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

5. Instalacje w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne.

Cały strumień odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wasilków podczas okresu trwania umowy należy kierować do instalacji:

- a) ZUOK w Białymstoku – rozumie się przez to Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres ul. Gen. Władysława Andersa 40 F,
- b) ZUOK w Hryniewiczach – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i zdeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych bezpośrednio dla ich właścicieli przed rozpoczęciem trwania umowy, jednak nie później niż do dnia **01.01.2020 r.**
- 2) dostarczenia worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości po 2500 szt. koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4500 szt. koloru żółtego, jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu) do dnia **01.01.2020 r.**
W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia worków do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 3) zapewnienia i dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i zdeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych worków do zbierania odpadów segregowanych na bieżąco, w dniu odbioru odpadów

- segregowanych zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości.
- 4) zapewnienia i dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz przy wyznaczonych nieruchomościach niezamieszkałych:
- w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 27 gniazd w zabudowie wielorodzinnej, ok. 30 gniazd na terenach nieruchomości niezamieszkałych), w terminie do **01.01.2020 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.) - Wykonawca odpowiada za stan techniczny ww. pojemników, utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym; w przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia pojemników w terminie do 1 stycznia 2020 r., Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
- 5) zapewnienia i dostarczenia na żądanie Zamawiającego dodatkowych pojemników do zbiórki odpadów segregowanych do istniejących gniazd lub do gniazd nowo powstałych w zabudowie wielorodzinnej i na nieruchomościach niezamieszkałych w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,
- 6) dostarczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 7 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków oraz do monitorowania stanu zapewnienia pojemników i odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia,
- 7) dostarczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemników na zużyte baterie oraz do monitorowania stanu zapewnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia,
- 8) wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery nastąpi najpóźniej do dnia **01.01.2020 r.**,
- 9) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze,
- 10) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, pojemników i innych miejsc jeśli będzie to wynikiem jego działania.

Ponadto:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach **7⁰⁰-18⁰⁰**,
- 2) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich; Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.),
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia i wymiany pojemników na nowe na swój koszt oraz spisania protokołu z naprawy bądź wymiany pojemnika z właścicielem nieruchomości i dostarczenia jego kopii Zamawiającemu (jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady); wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni

- od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik, który uległ zniszczeniu,
- 4) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, a na wniosek właściciela nieruchomości również dostarczenie i ustawienie na terenie nieruchomości, nowych lub używanych pojemników na odpady.
 - 5) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama – do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie zdarzenia,
 - 6) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) winna nastąpić w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznego, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną; do czasu realizacji reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego; za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne,
 - 7) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Wasilków (na aktualnej mapie gminy Wasilków, a w przypadku, gdy baza magazynowo-transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona); Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie 1 licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy; uruchomienie ww. stanowiska nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracownika Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaistnienia,
 - 9) w przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania,
 - 10) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucji do wszystkich nieruchomości ulotek informacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego,
 - 11) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
 - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Wasilków zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) posiadania aktywnego wpisu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, w dziale VII – Transportujący odpady,
 - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) dysponowania ilością pojemników, pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,

- 12) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 14) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania rocznego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, jak również publikacji na stronie internetowej firmy; Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej www.wasilkow.pl oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
 - 2) opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy,
 - 3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem.
 - 4) harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości 500 szt. oraz wszystkim właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia **do 7 dni** od dnia podpisania umowy,
 - 5) wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych,
 - 6) w sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem,
 - 7) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.
- 15) Sprzęt techniczny: Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) w okresie realizacji umowy.

OFERTA

Ja (my), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na odbieranie odpadów komunalnych** znak: OSO.271.13.2019.PN oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem), uwzględniłem w cenie ofertowej wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

1. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie za łączne maksymalne wynagrodzenie:

- cena oferty zł brutto, stawka podatku VAT ...%.
- ryczałtowe wynagrodzenie za odbiór i transport 1 tony odpadów: zł brutto

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Zobowiązanie Wykonawcy dotyczące kryterium oceny ofert „Emisja spalin”

Pole wyboru *	Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów, które:
☐	nie spełniają Europejskiego Standardu Emisji Spalin na poziomie EURO 5
☐	spełniają Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie EURO 5
☐	spełniają Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie EURO 6

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązał się do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdu, który nie spełnia Europejskiego Standardu Emisji Spalin na poziomie EURO 5. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązał się do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdu, który jest najniżej oceniany spośród pól zaznaczonych w kryterium Emisja spalin.

4. Zgadzam się na 30 dniowy termin płatności liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury (zgodnie z § 8 istotnych postanowień umowy). Za dzień zapłaty określa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **60 dni**.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że wykonamy zamówienie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa.

8. Oświadczam, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy/om
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

10. Oświadczam, że oferta ☐nie zawiera / ☐zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

*- zaznaczyć właściwe pole

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	 zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT
.....	-	 zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wykonawcy lub innego podmiotu na, którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega można pobrać w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

☐ ekrs.ms.gov.pl

☐ prod.ceidg.gov.pl

☐

Numer rachunku bankowego do:

☐ rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia

☐ zwrotu wadium

.....

Dane kontaktowe:

adres poczty elektronicznej (e-mail)

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dnia r.
(miejscowość)

kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)
zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nw. zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonaniu zamówienia **na odbieranie odpadów komunalnych** znak:
OSO.271.13.2019.PN.

Ponadto oświadczam, że :

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie
następujący:

.....
3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
4) zrealizuję następujący zakres przedmiotu zamówienia, (w odniesieniu
do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać
na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji
których te zdolności są wymagane).

.....

..... dnia r.
(miejscowość)

kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy