

**Projekt**

z dnia 25 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Wasilków**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXX/163/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wasilków oraz uchwała Nr XXII/169/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Wasilków za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2019 r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Wasilków**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Wasilków reguluje wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków określonych w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wasilków za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Wasilków,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział, grupę w szkole,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
- 7) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wasilków,
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa,
- 10) Nagrodzie Burmistrza - należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego szkołę,
- 11) Nagrodzie Dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły.

### **Rozdział 1. Dodatek motywacyjny**

**§ 3. 1.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach ustala się w wysokości co najmniej 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych na dany rok budżetowy, w planie finansowym szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - na okres roku szkolnego od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego lub na okresy wrzesień-luty i marzec-sierpień.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) nauczyciela wynosi do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektora szkoły wynosi do 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli i dyrektora ustala się biorąc pod uwagę ilość spełnianych warunków określonych w § 4 oraz stopień ich spełnienia.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi:

- 1) który otrzymał karę przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) w okresie pozostawania w stanie nieczynnym,
- 3) za miesiąc, w którym miała miejsce nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

§ 4. 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi w ramach warunków ogólnych określonych w przepisach prawa oświatowego:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć opiekuńczo wychowawczych:
  - a) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
  - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
  - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnej,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

2. Dyrektor poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 powinien spełniać następujące kryteria dodatkowe:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: przeglądy techniczne, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawozdanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, oceny pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

## **Rozdział 2.**

### **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 30 % do 70% jego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 20 % do 30%, a wicedyrektorowi szkoły która posiada filie od 30% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze określone w statucie - w wysokości od 6% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Kwotę przyznanego dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz, wicedyrektorowi i nauczycielom zajmującym pozostałe stanowiska kierownicze dyrektor.

4. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego nauczycielowi za realizację dodatkowych funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości 300 zł,
- 2) opiekuna stażu - w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta - w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, funkcji lub zadania, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu jego pracy.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono na okres co najmniej miesiąca, obowiązki kierownicze w zastępstwie.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

4. Dyrektor przydzielając godziny doraźnych zastępstw uwzględnia w pierwszej kolejności nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział 4. Dodatek za warunki pracy**

§ 7. 1. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę obliczaną jak w § 6 ust. 1.

2. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi ustala dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

#### **Rozdział 5. Dodatek za wysługę lat**

§ 8. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów przedłożonych przez nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 6. Nagrody**

§ 9. 1. W budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. W ramach tego funduszu ustala się oddzielną kwotę na nagrody dla każdej ze szkół.

2. Z funduszu szkoły przeznaczają się 20% na nagrody Burmistrza, a 80% na nagrody dyrektora.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości szkolnych.

4. Nagrody przyznawane z ww. funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielowi lub dyrektorowi za szczególne oraz wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10. 1. Nagroda Burmistrza przyznawana jest nauczycielowi na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) rady rodziców,
- 3) zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

2. Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorowi na wniosek:

- 1) rady rodziców,
- 2) zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

3. Nagrodę Dyrektora dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady rodziców,
- 2) zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

4. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Burmistrza lub Nagrody Dyrektora stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należy składać w terminie:

- 1) do dnia 15 września każdego roku - w przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

2) co najmniej miesiąc przed planowanym terminem uroczystości - w przypadku nagród z okazji innych ważnych uroczystości szkolnych.

6. Wnioski należy składać odpowiednio:

1) Burmistrzowi - w przypadku wniosków o przyznanie Nagrody Burmistrza,

2) Dyrektorom - w przypadku wniosków o przyznanie Nagrody Dyrektora.

7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza składane przez dyrektora szkoły i radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

9. W uzasadnieniu wniosku o nagrody należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody.

**§ 11. 1.** Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole, posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz co najmniej 7 z następujących kryteriów w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę oświatową oraz realizacji innych zadań statutowych:

1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w okręgowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,

2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami, mającymi trudności w nauce, specyficzne potrzeby edukacyjne lub stwarzającymi problemy wychowawcze,

3) jest autorem publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej,

4) prowadzi udokumentowaną, urozmaiconą działalność wychowawczą w szkole, w klasie, np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych,

5) zorganizował i zrealizował co najmniej 3 uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,

6) opracowuje i wdraża własne projekty edukacyjne podnoszące jakość pracy szkoły,

7) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz aktywnie w nich uczestniczy,

8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub niewydolnych wychowawczo, udziela pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,

9) rozwija formy współpracy szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego różnych szczebli, organizacjami pozarządowymi, policją, jednostkami systemu ochrony zdrowia,

10) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania z rodzicami,

11) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

12) aktywnie pracuje w stałych lub doraźnych komisjach rady pedagogicznej,

13) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

14) pozyskuje dla szkoły środki pozabudżetowe,

15) prowadzi aktywną działalność promocyjną szkoły w szczególności poprzez pisanie artykułów, organizowanie wystaw, dokumentowanie dorobku szkoły, opracowywanie biuletynów.

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi, który wzorowo wypełnia obowiązki służbowe wynikające z przepisów prawa (m. in. w zakresie dysponowania środkami finansowymi placówki oświatowej, kierowania zakładem pracy, zapewnienia odpowiedniego dydaktycznego i wychowawczego poziomu pracy szkoły oraz warunków organizacyjnych), spełnia warunki określone w ust. 1 oraz co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, inicjuje działania na rzecz środowiska lokalnego i jego integracji, w tym współpracując z organizacjami pozarządowymi,
- 2) podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym,
- 3) opracowuje i wdraża innowacyjne programy i rozwiązania w szkole,
- 4) wzbogaca ofertę edukacyjną szkoły,
- 5) prowadzi działania na rzecz rozwoju współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi, podmiotami zajmującymi się pracą z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz,
- 6) pozyskuje dla szkoły dodatkowe środki z różnych źródeł (tj. fundraising, granty, projekty itp.).

5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia warunki określone w ust. 2 oraz co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- 1) aktywnie organizuje zajęcia pozalekcyjne w szkole, w tym dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wycieczki, konkursy, zawody sportowe,
- 2) udziela pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej osób podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela oraz z krótkim stażem pracy nauczycielskiej,
- 3) aktywizuje rodziców do udziału w życiu szkoły,
- 4) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej lub pochodzącym z rodzin ubogich albo niewydolnych wychowawczo,
- 5) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, polegające na diagnozowaniu problemów wychowawczych uczniów, integrowaniu grupy, pobudzaniu aktywności społecznej uczniów, rozwijaniu indywidualnych, pozytywnych cech uczniów,
- 6) sprawuje funkcję opiekuna samorządu szkolnego lub inną ważną dla szkoły funkcję,
- 7) osiąga bardzo dobre wyniki w procesie dydaktyczno-wychowawczym, potwierdzone wynikami egzaminów, udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- 8) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 9) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne oraz uroczystości szkolne,
- 10) organizuje współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną, a także z rodzicami, z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 11) rzetelnie i sumiennie wykonuje obowiązki związane z prowadzeniem zajęć z uczniami, w tym wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 12) organizuje i prowadzi na terenie szkoły działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.

**§ 12. 1.** Wnioski o Nagrodę Burmistrza opiniuje komisja powołana przez Burmistrza.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej danej szkoły,



3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz.

§ 13. Burmistrz może z własnej inicjatywy (bez wymaganego wniosku) przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi, którzy przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole.

§ 14. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.

§ 15. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Burmistrza albo Nagroda Dyrektora, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Upoważnia się dyrektorów szkół, w indywidualnych przypadkach oraz w granicach ustalonego planu finansowego szkoły, do przyznania minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wyższej od ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust.5 pkt 1 Karty Nauczyciela.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA/NAGRODY DYREKTORA\***

**I. Organ wnioskujący**.....  
.....

**II. Dane kandydata do nagrody:**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Miejsce pracy:.....
3. Wykształcenie:.....
4. Stopień awansu zawodowego:.....
5. Stanowisko:.....
6. Staż pracy pedagogicznej:.....
7. Staż pracy w danej placówce oświatowej:....., w tym na stanowisku kierowniczym:.....
8. Ostatnia ocena pracy/ ocena dorobku zawodowego\* oraz data jej dokonania:.....  
.....
9. Dotychczas otrzymane nagrody (data, organ przyznający):.....  
.....

**III. Szczegółowe uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Wniosek** zaopiniowany pozytywnie/negatywnie\* na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu .....(dotyczy wniosku o przyznanie Nagrody Burmistrza).

.....

(data)

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić