

GMINA WASILKÓW



ZAPYTANIE OFERTOWE (ZMIANA Z DNIA 30.05.2019 r.)

Przebudowa stadionu miejskiego w Wasilkowie Etap I – koncepcja zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją techniczną budowy boiska o nawierzchni syntetycznej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 w związku z art. 34 ust. 4 ustawy).

Zatwierdzam:

Wasilków, dnia ... maja 2019 r.

1. Zapytanie ofertowe na usługę:

Przebudowa stadionu miejskiego w Wasilkowie Etap I – koncepcja zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją techniczną budowy boiska o nawierzchni syntetycznej.

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Wasilków REGON 050659183 reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
NIP: 542-00-05-550, REGON: 000530726

Tel. 85 7 185 400

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.wasilkow.pl

e-mail: kancelaria@wasilkow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7.30-15.30, wtorek 9.00-17.00, środa-piątek 7.30-15.30.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa stadionu miejskiego w Wasilkowie – etap I – koncepcja zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją techniczną budowy boiska o nawierzchni syntetycznej.**
2. Przedmiotem całości inwestycji jest opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wstępnym kosztorysem i wizualizacją terenu stadionu oraz wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej boiska o nawierzchni syntetycznej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do jej uzyskania i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem bez dodatkowego wynagrodzenia, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zakres zamówienia przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1.
4. Stan istniejący:
Powierzchnia działki do zagospodarowania wynosi ok 5,8 ha. Teren planowanego przedsięwzięcia usytuowany jest w sąsiedztwie terenów zabudowy mieszkaniowej. Obszar obejmuje działki o nr geod. 1071/28, 1071/29, 1073/1, 1073/2, 3700, 3995, 3996, 1075/17, 1075/19, 1074/2 położone przy ul. Supraśkiej i ul. Sportowej w Wasilkowie, gm. Wasilków.
5. Wytyczne do projektowania
Niniejsze postępowanie służy wyłonieniu Wykonawcy w celu realizacji I etapu realizacji inwestycji, który obejmuje:
 - 1) Wykonanie dokumentacji technicznej pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej o nawierzchni syntetycznej (lokalizacja boiska na podstawie koncepcji zagospodarowania stadionu będącej przedmiotem zamówienia):
 - wymiary boiska około: 105 m x 68 m (pole gry) + pasy wybiegów,
 - trawa syntetyczna,
 - odwodnienie i nawodnienie boiska,
 - piłkochwyty o wysokości min 6 m,
 - oświetlenie boiska wraz z przyłączem energetycznym,

- mobilne trybuny na min. 200 miejsc,
 - wyposażenie boiska (m.in. bramki, zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych -min. 13 miejsc),
- 2) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu, wstępnego kosztorysu oraz wizualizacji:
- a) Wydzielić miejsce dla głównego boiska o wymiarach 105 m x 68 m (pole gry), wraz z zadaszonymi trybunami na min. 500 miejsc siedzących, w tym min. 50 miejsc w wydzielonym sektorze przeznaczonym dla kibiców gości, zaprojektować wyposażenie, piłkochwyty, dwie zadaszone ławki dla piłkarzy rezerwowych i kierownictw drużyn (min. 13 miejsc), dwumiejscowe zadaszone stanowisko dla sędziów technicznych i 4 miejsca dla noszowych, miejsce dla spikera, odwodnienie i oświetlenie boiska;
 - b) Wydzielić miejsce dla boiska treningowego o nawierzchni trawiastej, przewidzieć odwodnienie i oświetlenie boiska oraz wyposażenie (m.in. bramki, ławki dla zawodników, piłkochwyty);
 - c) Wydzielić miejsce dla kortów tenisowych – należy uwzględnić posiadany przez Gminę Wasilków projekt oraz pozwolenie na budowę kortów tenisowych;
 - d) Zagospodarować pozostałe miejsca na mniejsze boiska lub tereny rekreacyjne.
 - e) Obiekt powinien spełniać przepisy licencyjne minimum dla klubów III Ligi,
 - f) Przewidzieć pomieszczenia na toalety dla kibiców, w tym kibiców gości,
 - g) Przewidzieć system nawadniania boisk, przyłączenie systemu nawadniania do ujęcia głębinowego (modernizacja istniejącego ujęcia lub zaprojektowanie nowego ujęcia),
 - h) W koncepcji przewidzieć urządzenia do rekreacji sportowej np. „parkour” oraz innej małej architektury rekreacyjnej (plac zabaw, siłownia zewnętrzna) z uwzględnieniem wykorzystania istniejącej,
 - i) Wydzielenie miejsca na scenę do obsługi imprez i koncertów,
 - j) Wydzielenie miejsca pod działalność gastronomiczną np. typu foodtruck,
 - k) Przewidzieć niezbędny remont, przebudowę, rozbudowę lub rozbiórkę istniejących budynków oraz obiektów, jako zaplecza szatniowo – magazynowego,
 - l) Przyłączy energetyczne i przyłączy kanalizacji sanitarnej,
- Ponadto w koncepcji zagospodarowania terenu należy ująć wyposażenie kompleksu w:
- system monitoringu wizyjnego zapewniający rejestrację obrazu boisk, budynków, widowni, ciągów komunikacyjnych oraz podejść bram wejściowych,
 - kasę biletową z depozytem,
 - oświetlenie stadionu, także oświetlenie dozorowe,
 - ogrodzenie zewnętrzne z bramą wjazdową, wejściami dla kibiców (w tym jedno dla kibiców gości), wyjścia ewakuacyjne,
 - niezbędne tablice informacyjne,
6. Do Wykonawcy należy:
- 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektów w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia.
 - 2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
 - 3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych oraz nieedytowalnych – pliki pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.

- 4) Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Projekt powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
- 6) Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o podpisaną umowę oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy). Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
- 8) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
 - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - c) wykonywania projektów zamiennych,
 - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

7. Zakres opracowania

- 1) Koncepcja zagospodarowania terenu wraz ze wstępnym kosztorysem i wizualizacją.
- 2) Projekt budowlany w **4 egz.** w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

Projekt powinien zawierać:

- 1) Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - d) parametry techniczne projektowanej sieci,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Część rysunkową, w tym m.in.:
 - a) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych .
- 3) Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 1 oryginał,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
- 4) Projekt wykonawczy w 4 egz.
- 5) Przedmiar robót w 2 egz.
- 6) Kosztorys inwestorski w 2 egz.
- 7) STWiORB w 2 egz.
- 8) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej w 1 egz.

Mapa



Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie **co najmniej jedną usługę**. Zamawiający przez usługę rozumie wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945), która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z ofertą **wykazu wykonanych usług** oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) koncepcja zagospodarowania terenu wraz z kosztorysem i wizualizacją w terminie **do dnia 31.08.2019 r.**
- 2) kompletna dokumentacja projektowa wraz z wszystkimi niezbędnymi materiałami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w terminie **do dnia 31.10.2019 r.**
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

6. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Cena – 60 % (60 pkt)

Doświadczenie wykonawcy – 40 % (40 pkt)

- 1) **Kryterium „cena” będzie obliczane według wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

- 2) **Kryterium „doświadczenie wykonawcy”**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę wykonał* (zakończył):

- a) **co najmniej jedną dokumentację projektową** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczącą zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945), która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **0 pkt**,
- b) **dwie dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945), z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **20 pkt**,
- c) **trzy dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945), z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **40 pkt**.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże więcej dokumentacji projektowych niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

** - przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.*

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + A$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „cena”

A - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż już zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub mailowa na adres kancelaria@wasilkow.pl.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 3) Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7; faksem: nr 85 71-85-700; lub na adres e-mail: kancelaria@wasilkow.pl.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie **do 4 dni od dnia publikacji** Zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 2) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
- 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego
- 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 9) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
- 10) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez

- Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
- 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;
 - 13) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 14) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, pokój nr 1, **do godz. 11.00 w dniu 10.06.2019 r.**

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Uwagi Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie.

12. RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;
- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@wasilkow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwizacyjnymi;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 2.

Załącznik nr 1

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

- ☐ Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą
☐ Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej

Nazwa:

Adres:

NIP: E-mail: Tel.

2. Przedmiot zamówienia: **przebudowa stadionu miejskiego w Wasilkowie Etap I – koncepcja zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją techniczną budowy boiska o nawierzchni syntetycznej.**

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową: zł **brutto.**

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego.

6. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

- a) koncepcja zagospodarowania terenu wraz z kosztorysem i wizualizacją w terminie **do dnia 31.08.2019 r.**
b) kompletna dokumentacja projektowa wraz z wszystkimi niezbędnymi materiałami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w terminie **do dnia 31.10.2019 r.**
c) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

7. Załączniki:

- wykaz wykonanych usług,
- dowody potwierdzające wykonanie usług.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja (my), niżej podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz:
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **przebudowę stadionu miejskiego w Wasilkowie Etap I – koncepcja zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją techniczną budowy boiska o nawierzchni syntetycznej** oświadczam, że wykonałem należycie następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego prace projektowe były wykonane	Podmiot, który wykonał prace projektowe	Przedmiot dokumentacji projektowej * Nazwa zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

* należy podać informacje, **na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie** przez Wykonawcę **warunku** udziału w postępowaniu oraz dołączyć **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)