

**ZARZĄDZENIE NR ..11./2018
BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2015 Burmistrza Wasilkowa z dnia 9 września 2015 r. załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz
Adrian Łuckiewicz

Szymon

Załącznik do zarządzenia Nr 4./2018
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 2. grudnia 2018 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Schemat Organizacyjny Urzędu

1. Burmistrz – 1 etat
2. Zastępca Burmistrza – Kierownik Wydziału BGGN – 1 etat
3. Sekretarz – Kierownik Wydziału OSO – 1 etat
4. Skarbnik – Kierownik Wydziału FN – 1 etat
5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich OSO – stanowiska pracy:
 - 1) sekretariat Burmistrza – 1 etat
 - 2) obsługa Rady Miejskiej – 1 etat
 - 3) ewidencja działalności gospodarczej – 1 etat
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat
 - 5) oświata, kultura – 1 etat
 - 6) oświata, sprawy społeczne – 1 etat
 - 7) kancelaria i obsługa mieszkańców – 1 etat
 - 8) archiwum – 1 etat
 - 9) kadry – 1 etat
 - 10) ewidencja ludności – ½ etatu + ½ etatu
 - 11) promocja, turystyka, sport – 2 etaty
 - 12) informatyk – 2 etaty
 - 13) pomoc administracyjna – 1 etat
 - 14) kierowca – 2 etaty
 - 15) sprzątaczką – 1 etat
 - 16) konserwator, – 1 etat
 - 17) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 3 etaty
 - 18) BHP – usługa zewnętrzna
6. Wydział Finansowy FN – stanowiska pracy:
 - 1) księgowość budżetowa – 2 etaty
 - 2) księgowość budżetowa i egzekucja należności gminy – 1 etat
 - 3) księgowość podatkowa – 5 etatów
 - 4) opłaty za zagospodarowanie odpadów – 2 etaty
 - 5) kontrola finansowa – 1 etat
 - 6) kasjer – 1 etat
 - 7) pomoc administracyjna – 1 etat
7. Wydział Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami BGGN – stanowiska pracy:
 - 1) Zastępca Kierownika Wydziału – 1 etat
 - 2) utrzymanie dróg – 1 etat

- 3) inwestycje – 2 etaty
- 4) ochrona środowiska i gospodarka odpadami – 2 etaty
- 5) gospodarka przestrzenna – 3 etaty
- 6) gospodarka nieruchomościami i rolnictwo – 1 etat
- 7) geodezja i numeracja nieruchomości – 1 etat
- 8) zamówienia publiczne – 2 etaty
- 9) pozyskiwanie funduszy na inwestycje i obsługa inwestorów – 2 etaty
- 10) pozyskiwanie funduszy – 1 etat
- 11) pomoc administracyjna – 1 etat

8. Urząd Stanu Cywilnego USC – stanowiska pracy:

- 1) Kierownik – ½ etatu
- 2) Zastępca Kierownika – ½ etatu

9. Obsługa Prawna RP – usługa zewnętrzna

10. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ZK – stanowiska pracy:

- 1) reagowanie kryzysowe i ochrona ludności / Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej / pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – ½ etatu
- 2) pozamilitarne ogniwa obronne / kierownik kancelarii tajnej – ½ etatu.

11. Inspektor Ochrony Danych – 1 etat.

12. Ochrona przeciwpożarowa - stanowisko pracy: kierowca - mechanik OSP – 3 etaty.


BURMISTRZ
Adrian Luckiewicz