

## Możliwość elektronicznego przedkładania sprawozdawczości przez przedsiębiorców poprzez Cyfrowy Urząd

1. W linku do obowiązującego wzoru sprawozdania, prosimy wybrać opcję „**Pobierz**” co pozwoli na zapisanie dokumentu w formacie \*.doc. i wypełnienie go w edytorze tekstu.
2. Po wypełnieniu dokumentu na komputerze prosimy o jego zapisanie.
3. Następnie prosimy o wybranie na stronie Cyfrowego Urzędu opcji „**Wyszukaj usługę**” i wpisanie frazy „**pismo ogólne**”.
4. Pojawi się usługa: Pismo ogólne do podmiotu publicznego – Elektroniczna Skrzynka Podawcza.
5. Po wybraniu usługi klikamy na „**Wybierz urząd**”,
6. Wpisujemy „**marszałkowski**” i wybieramy opcję „**Szukaj**”,
7. Pojawi się Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego – zatwierdzamy wybór poprzez „**Wybierz**”. Otwarta usługa zawiera wzór pisma ogólnego na dole strony.
8. Wybierając opcje „**Wypełnij**”, wprowadzamy wymagane dane. W przypadku gdy podmiot składający dane posiada założone konto, dane do formularza pisma ogólnego zostaną wypełnione automatycznie.
9. Po wypełnieniu formularza prosimy o wybór „**Dodaj załącznik**” i dołączenie zapisanego wcześniej dokumentu i wybór opcji „**Dalej**”.
10. Prosimy o podpisanie certyfikatem zarówno załącznika jak i pisma ogólnego (podpisanie podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym ePUAP) poprzez wybór „**Podpisz certyfikatem**” wybierając „**Profil zaufany**” lub „**Certyfikat**”,
11. następnie „**Wyślij dokument**”.