

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 13.09.2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków oraz przez szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków.

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 111 ust. 1, 2, 3, 6 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 83) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, w celu zagwarantowania realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa.

§ 2. Określa się Zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola (publicznych i niepublicznych) zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Monika Miłaszewicz
Radca Prawny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2024

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 13 czerwca 2024 r.

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków oraz przez szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków.

1. Szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków oraz szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków (dalej jednostki oświatowe), wprowadzają do Systemu Informacji Oświatowej (dalej SIO) dane zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.).

2. Wprowadzenie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika jednostki oświatowej zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją jednostki oświatowej.

3. Szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków zobowiązane są do przekazywania do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, do 10 dnia każdego miesiąca, danych o liczbie uczniów, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne w formie zestawienia, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

4. Szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków zobowiązane są do przekazywania do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, do 10 dnia każdego miesiąca, danych o liczbie uczniów, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne, zgodnych ze stanem uczniów w ostatnim dniu miesiąca, w formie listy nie zawierającej nazwisk i danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

5. Jednostki oświatowe zobowiązane są do przekazywania do dnia 15 grudnia danego roku oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Procedury, podpisanego przez dyrektora jednostki oświatowej.

6. Urząd Miejski w Wasilkowie weryfikuje złożone przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych), zgodnie z ust. 3 i 4, miesięczne informacje, porównując je z danymi wprowadzonymi do SIO.

7. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez jednostkę oświatową do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Urząd Miejski w Wasilkowie niezwłocznie powiadamia jednostkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach i wzywa do ich zweryfikowania w systemie.

8. Jednostka oświatowa niezwłocznie wprowadza do systemu zaktualizowane dane, a Urząd Miejski w Wasilkowie monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej jednostki oświatowej, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w Strefie pracownika na stronie sio.gov.pl.

Załącznik Nr 1 do Procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej

.....

(pieczęć jednostki oświatowej)

1. Liczba uczniów w miesiącu wyniosła

2. Wykaz uczniów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Wiek dziecka	Nr i data orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, rodzaj niepełnosprawności	Nazwa podmiotu, który wydał orzeczenie	Okres ważności orzeczenia	Wagi subwencyjne
1					
2					
3					
4					
Razem:					

Dane przygotował/a:

(imię, nazwisko, podpis)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora jednostki oświatowej)

Załącznik Nr 2 do Procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych
danych do Systemu Informacji Oświatowej

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w jednostce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO w roku

¹ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

2. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1, następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 oraz z 2023 r. poz. 1963).

3. Administrator bazy danych SIO oraz podmiot zobowiązany do przekazywania danych do RSPO zawiadamia właściwe organy o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia czynów, o których mowa w ust. 1.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć jednostki oświatowej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 19/2024...

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 13 czerwca 2024 r.

Zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej (dalej SIO) przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków oraz przez szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków (dalej jednostki oświatowe), Gmina Wasilków może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) dokumentacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego w trakcie czynności kontrolnych.
2. Cel kontroli:
 - 1) zgodność danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
 - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Jednostki podlegające kontroli:
 - 1) szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Wasilków,
 - 2) szkoły i przedszkola prowadzone na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie na podstawie wydanego imiennego upoważnienia przez Burmistrza Wasilkowa.
5. W celu wykonywania czynności kontrolnych na podstawie upoważnień pracownicy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie mają prawo do:
 - 1) wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki oświatowej,
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
 - 3) żądania udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień i oświadczeń.
6. Zakres kontroli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wasilków obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wasilków.
7. Zakres kontroli w przedszkolach i szkołach prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez podmioty inne niż Gmina Wasilków obejmuje dane dotyczące liczby uczniów, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wasilków.
8. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

9. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej.
10. Dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej może zgłosić w terminie do 5 dni, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
11. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń osoby kontrolujące i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej podpisują protokół.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor jednostki oświatowej otrzymuje zalecenia pokontrolne.
13. Jednostka oświatowa, która wprowadziła dane do bazy danych SIO zobowiązana jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości.
14. Dyrektor jednostki oświatowej w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.