

ZARZĄDZENIE NR 96/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem w 2025 r.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność statutową pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZA
Adrian Łuckiewicz

Marcin Kamon

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Monika Mikusiewicz
Radca Prawny

Załącznik do zarządzenia Nr 96/2024

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 22 listopada 2024 r.

BURMISTRZ WASILKOWA

Działając w trybie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

pod nazwą:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem w 2025 r.,

w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Cele zadania powinny być określone w taki sposób, aby były spójne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2023-2028, stanowiącą załącznik do Uchwały Nr LXVII/564/22 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 grudnia 2022 r.
3. **Zadanie realizowane będzie w formie:**
 - świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym) obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się dotację celową w wysokości **450 000,00 zł** (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na wszystkie oferty łącznie.
2. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, zostaną zrealizowane usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w wymiarze nie większym niż 10.227 godz.
3. Kwota dotacji celowej może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub tylko większym kosztem.
4. Kwota dotacji celowej może ulec zmianie również w sytuacji, gdy oferta/ty nie zyska/ją akceptacji komisji konkursowej albo gdy suma łączna złożonych ofert przekroczy planowaną kwotę dotacji celowej.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie wykonywane w terminie od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Wkład finansowy własny oferent może wydatkować od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.
4. Zadanie należy realizować zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób gwarantujący efektywność, terminowość i oszczędność jego wykonania, przy zachowaniu najwyższej staranności.
5. Realizując zadanie oferent zobowiązuje się przestrzegać wymogów wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
6. Realizując zadanie oferent zobowiązuje się przestrzegać szczególnych środków ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań składających się na zadanie.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotację przeznaczyć można wyłącznie na realizację zadania publicznego z poszanowaniem wszelkich wymogów przewidzianych prawem, w tym art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) Wydatki nie odnoszące w sposób jednoznaczny do realizowanego zadania.
 - 2) Zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805).
 - 3) Podatki, cła, opłaty skarbowe.
 - 4) Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
 - 5) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
 - 6) Nabycie lub dzierżawę gruntu.
 - 7) Zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane.
 - 8) Działalność gospodarczą i polityczną.
 - 9) Kary i odsetki karne.
 - 10) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów ujętych w zestawieniu kosztów realizacji zadania, maksymalnie o **10%** danej pozycji.
4. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosować koszty do wysokości przyznanych środków lub zrezygnować ze wsparcia finansowego (przy zachowaniu formy pisemnej).

5. Oferenci, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczenia oficjalnego logo gminy Wasilków na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Za prawidłowość stosowania logo i przestrzeganie obowiązków informacyjnych związanych z realizacją zadania odpowiada oferent.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji powinny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120).

„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez gminę Wasilków, na podstawie umowy nr z dnia Wydatek z kosztorysu ...”

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę mogą składać organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzący działalność statutową w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób..

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy:

1) złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

2) wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniem, podpisać przez uprawnione osoby i dostarczyć w formie papierowej, w zaklejonej kopercie zaopatrzonej napisem: *Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem w 2025 r.*, do:

**Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie
ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków
w terminie do 16 grudnia 2024 r.
do godz. 15:30**

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

5. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Oferta złożona na drukach innych niż określone w ust. 5, niekompletna lub niepoprawnie wypełniona zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:

1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załącznik do umowy,

2) poinformować dotującego o sposobach spełniania wymogów wynikających z:

- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

- 3)wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4)sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,
- 5)przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z zawartej umowy.

9. Burmistrz Wasilkowa może odmówić oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu przekazania dotacji, jeżeli oferent nie wywiąże się z obowiązków wynikających z ust. 8 pkt 1 i 2.

VI. Wymagane dokumenty

1. Do oferty złożonej na prawidłowym formularzu należy dołączyć:

- 1)aktualny, zgodny ze stanem faktycznym odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 2)statut,
- 3)pełnomocnictwa, jeżeli są niezbędne do składania oświadczeń woli za oferenta,
- 4)oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe gminy Wasilków, stanowiące załącznik do warunków konkursu,
- 5)dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie udostępnienia lokalu.
- 6)Udokumentowanie przygotowania zawodowego osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję prawidłowości przebiegu realizacji zadania.

VII. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu dla przyjmowania ofert. Możliwe jest rozstrzygnięcie konkursu etapami.

2. Przy dokonywaniu wyboru ofert brane pod uwagę będą następujące kryteria formalne:

- 1)Oferta została złożona w terminie i miejscu określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
- 2)Oferta została złożona na odpowiednim formularzu.
- 3)Wszystkie punkty formularza oferty zostały wypełnione.
- 4)Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
- 5)Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 6)Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- 7)Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki w oryginale lub potwierdzone ze zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

3. Nie podlega ocenie merytorycznej oferta, która nie spełniła kryteriów formalnych.

4. Przy dokonywaniu wyboru oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria merytoryczne:

- 1)Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego **(0-10 pkt)**
- 2)Możliwości kadrowe i doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania publicznego **(0-30 pkt)**
- 3)Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania **(0-40 pkt)**

Wysokość kosztu jednostkowego; rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego; zasadność wydatkowania środków pod kątem celowości, oszczędności i efektywności; spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowo/merytorycznym.

- 4)Ocena jakościowa zadania **(0-10pkt)**

Sposób realizacji usług opiekuńczych; atrakcyjność i dostępność oferty dla odbiorców; liczba odbiorców.

- 5)Ocena realizacji przez oferenta zadań w latach poprzednich **(0-10 pkt)**

Rzetelność i terminowość realizacji zadań i przedkładania sprawozdań.

5. Komisja konkursowa nie rekomenduje ofert, które uzyskały mniej niż 60 pkt łącznie, licząc punkty ze wszystkich kart ocen.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowaniu zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

W roku 2023 na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznaczono 417 928,00 zł. Zadanie wykonywał jeden podmiot.

W roku 2024 na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób zaplanowano 450 000,00 zł. Zadanie wykonuje jeden podmiot.

Informacja o otwartym konkursie ofert oraz informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, na stronie internetowej www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wasilkow.pl) oraz na stronie www.witkac.pl.

Szczegółowe informacje na temat oferty można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków - Wydział Strategii i Rozwoju (p. 13) lub pod nr tel. 728 805 441.

Załącznik do Załącznika
do Zarządzenia Nr 96/2024 Burmistrza Wasilkowa
z dnia 22 listopada 2024 r.

**Wzór oświadczenia oferenta w związku z ubieganiem się
o dofinansowanie z budżetu gminy Wasilków**

Wasilków, dnia.....

.....
/pieczętka oferenta/

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu gminy Wasilków na realizację zadania publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem w 2025 r.**, niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż poza ww. konkursem oferent nie ubiegał się i nie ubiega się o wsparcie realizacji zadania z innych środków gminy Wasilków.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

