

BURMISTRZ WASILKOWA
ul. Białostocka 7
16-010 Wasilków

BGGN.7012.7.2023.AB

Wasilków, 19.12.2023 r.

W odpowiedzi na petycję z dnia 10.11.2023 r. (data wpływu 13.11.2023 r.) w sprawie budowy sieci kanalizacyjnej w Osowiczach informuję, że w dniu 29.10.2020 r. została podjęta uchwała NR XXX/283/20 Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie budowy sieci kanalizacji sanitarnej w drodze gminnej we wsi Osowicze.

Ponadto informuję, że gestor sieci tj. Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok jest w posiadaniu dokumentacji technicznej oraz aktualnego pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej w działce o nr geod. 116 obręb Osowicze, gm. Wasilków.

Ze względu na powyższe w ubiegłym roku wystąpiłem do spółki z wnioskiem o ujęcie budowy ww. infrastruktury w Planie Techniczno-Ekonomicznym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. na 2023 r. Swoją prośbę ponowiłem w bieżącym roku o ujęcie w planie na 2024 r.

Niemniej jednak zachęcam do podjęcia inicjatywy lokalnej zgodnie z Uchwałą NR XXII/152/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23.06.2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, co znacznie przyspieszy termin realizacji przedmiotowej inwestycji. W załączeniu przesyłam uchwałę oraz wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

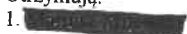
BURMISTRZ

Adrian Butkiewicz

Załącznik:

1. Uchwała nr XXII/152/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23.06.2016 r.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Otrzymują:

1. 

Z prośbą o poinformowanie zainteresowanych Mieszkańców

Sprawę prowadzi:
Adam Butkiewicz
tel. 85 71 85 400 w.022

7

██████████



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 czerwca 2016 r.

Poz. 2721

Elektronicznie podpisany przez:
Małgorzata Maria Namiotko
Data: 2016-06-30 12:23:44



UCHWAŁA NR XXII/152/16 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 19c ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Wasilków, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się Burmistrzowi Wasilkowa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

2. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis zadania planowanego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- wkład własny wnioskodawców w realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności wkład w formie pracy społecznej,
- zaangażowanie środków budżetowych Gminy Wasilków,
- stan przygotowania lub realizacji zadania,
- celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Burmistrz Wasilkowa dokonuje analizy wniosku, który w wyniku oceny uzyska co najmniej minimalną ilość punktów określoną w załączniku do niniejszej uchwały, w zakresie możliwości zaangażowania środków budżetu Gminy Wasilków w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wasilkowie
Piotr Adam Póttorak

Załącznik do uchwały nr XXII/152/16

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW

- a) świadczenie pracy społecznej (minimum 10% kosztów realizacji zadania) - 4 punkty,
- b) świadczenie rzeczowe (minimum 10% kosztów realizacji zadania) - 3 punkty,
- c) świadczenie pieniężne (minimum 10% kosztów realizacji zadania) - 3 punkty.

Wysokość udziału mieszkańców w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej w każdej z deklarowanych form świadczeń nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba „osobogodzin” to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby zaangażowane przy danej pracy. Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium II. ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY WASILKÓW

- a) od 0% do 10% wartości zadania - 10 punktów,
- b) od 11% do 20% wartości zadania - 8 punktów,
- c) od 21% do 40% wartości zadania - 6 punktów,
- d) od 41% do 60% wartości zadania - 2 punkty,
- e) od 60% do 80% wartości zadania - 1 punkt,
- f) powyżej 80% wartości zadania - 0 punktów.

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów)

np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze.

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

**Kryterium IV. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 1 do 10 punktów)**

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania, zgodność zadania z obowiązującymi dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Wasilków.

Kryterium V. PREFEROWANE RODZAJE ZADAŃ

- a) działania inwestycyjne wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujące: budowę, rozbudowę lub remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury, placów zabaw, terenów rekreacyjnych i sportowych, oświetlenia ulicznego, terenów zielonych - 10 punktów,

b) rewitalizacja - 6 punktów.

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać wniosek – 45.

Rekomendowany pozytywnie będzie wniosek, który otrzyma minimum 25 punktów.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ		
Osoba do kontaktów z Gminą wskazana przez Wnioskodawców		(imię, nazwisko, adres; wskazane: nr. telefonu, adres e-mail)
SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA ze wskazaniem odpowiednio: 1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy, w tym liczby „osobogodzin” ¹ (można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania) 2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3) wkładu finansowego wnioskodawcy		
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE GMINY WASILKÓW ²		
SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA ³		
OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)		
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (w tym: opis kto może skorzystać na realizacji danego zadania oraz szacunkowa liczba tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.; można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)		
Proponowany termin realizacji zadania		
Data sporządzenia wniosku		
WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko / Nazwa	Adres zamieszkania	Czytelny podpis

¹ Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).

² Zgodnie z Kryterium I. Uchwały „Wysokość udziału mieszkańców w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej w każdej z deklarowanych form świadczeń nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.”

³ Wartość zadania rozumiana jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów

