

Burmistrz Wasilkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej połączony z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2023 roku pn.:

Organizacja lub uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym i innych wydarzeniach sportowych połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2023 roku

w formie wspierania zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w formie uczestniczenia w różnych formach aktywności fizycznej, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wasilków, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, połączone z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
2. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.
3. Zadanie określone w ust. 1 powinno być spójne z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok (Uchwała nr LXI/531/22 Rady Miejskiej w Wasilkowie), a spójność ta wykazana w uzasadnieniu wniosku.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być wykonane w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2023 r.
3. Wkład finansowy własny oferent może wydatkować od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.
4. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania ma wskazywać sposób realizacji zadania publicznego oraz zakładanych rezultatów. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, połączone z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
5. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie
6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Wasilków na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie sposobów wykorzystania i zwrotów dotacji, w szczególności opisanych w ustawie o finansach publicznych.
7. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.
8. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Gmina Wasilków zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **450 000,00 (czterysta pięćdziesiąt tysięcy) zł /na wszystkie oferty/**.

2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- wynagrodzenie szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania);

- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania, sprzęt sportowy (niezbędny do realizacji zadania),

- odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów (w przypadku wyjazdów na zawody, obozy sportowe),

- nagrody dla beneficjentów (np. medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe do 350 zł/sztuka brutto, w przypadku organizacji imprez na terenie Gminy Wasilków),

- koszt wyjazdów służbowych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju).

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) koszty obsługi **zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu) np.:

- obsługa księgową (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),

- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Wasilków),

- wynagrodzenia związane z koordynacją zadania, wykonanie zadań administracyjnych, obsługowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu).

c) **inne koszty, w tym koszty promocji:**

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.),

- ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.

2. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

1) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania;

2) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800);

3) podatki, cła, opłaty skarbowe;

4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;

- 6) nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 9) odsetki karne i kary;
 - 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 30% wzrostu danej pozycji.
4. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje, w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
5. Podmioty, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczania oficjalnego logo Gminy Wasilków na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje rodzaj zleconego zadania.
2. Oferent składa jedną ofertę z uwzględnieniem wszystkich lub jednej z form realizacji zadania, określonych w pkt. I.
3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
4. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą platformy „WITKAC” oraz w wersji papierowej złożonej w zaklejonej kopercie zaopatrzonej napisem "*Organizacja lub uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym i innych wydarzeniach sportowych połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2023 r.*" wraz z wydrukiem potwierdzenia złożenia oferty na platformie „WITKAC” w **Biurowi Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2022 r., do godz. 17.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.**
5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 3, niekompletne, niepoprawnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, a złożone po terminie o którym mowa w ust. 4 pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
 - 4) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis zgodny z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości: "**Kwota w wysokości.....została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wasilków, na podstawie umowy nr z dnia**". Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
- 3) statut
- 4) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych
- 5) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków, stanowiące załącznik Nr 1 do warunków konkursu.
- 6) dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie udostępnienia lokalu.
- 7) udokumentowanie przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania.

VII. Termin, kryteria i tryb wykonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy na 2023 rok. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków własnych, na które składają się środki finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania) w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.**

3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:**

Kryterium formalne oceny ofert	spełnia kryterium	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach konkursu		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
Do oferty załączono następujące załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione:		

a) aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		
b) statut		
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu		
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków stanowiące Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia		
e) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
f) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania		

LP	Kryterium merytoryczne oceny	Ilość punktów
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w pkt. I ogłoszenia. Zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzi do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach rywalizacji sportowej z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2023 roku.	0 - 10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: Ocena potencjału oferenta w zakresie realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej, ocena zasobu realizacji zadania, realność zaproponowanego programu,	0 - 20

	ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0 - 20
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. (w ofercie prosimy nie podawać imion i nazwisk), posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania, atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, liczba odbiorców/adresatów zadania, znaczenia zadania dla promocji Gminy Wasilków w zakresie kultury fizycznej i turystyki.	0 - 30
5.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 – 5
6.	Wysokość wkładu własnego	0-10
7.	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy Wasilków.	0-5

	<p>rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy Wasilków doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.</p>	
--	--	--

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej **60 punktów** (średnia ocen wszystkich członków komisji konkursowej).

5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

6. Od decyzji Burmistrza Wasilkowa w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wasilkow.pl oraz na stronie www.witkac.pl.

VIII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2021 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wydatkowano kwotę **340 000,00 zł**, w **2022 r. 411.000 zł**.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wasilkow.pl oraz na stronie www.witkac.pl