



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Wasilkowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KLUB SPORTOWY „WASILKÓW” KRS : 0000177648 ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków NIP: 966-15-05-411 REGON: 050688919 www.kswasilkow.pl kswasilkow@podlaskizpn.org tel. 857185400 wew. 018	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Tymiński 502419492 jacektyminski@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obóz sportowy - Suwałki 2022			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	31.07.2022	Data zakończenia	06.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu 7-dniowego obozu sportowego w miejscowości Suwałki. Zakwaterowanie i wyżywienie w Domu Studenta w Suwałkach. Zajęcia treningowe prowadzone będą na pobliskim boisku. Uczestnikami obozu będą mieszkańcy Gminy Wasilków, zawodnicy KS Wasilków, w wieku od 6 do 12 lat. Opiekę nad grupą zapewni 2 trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, pełniących również funkcję opiekunów oraz kierownik obozu.</p> <p>Projekt polegać będzie na umożliwieniu kształtowania sprawności fizycznej oraz skłonności do osobistego wysiłku, promowaniu zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, rozwijaniu umiejętności społecznych.</p>				

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Harmonogram obozu przewiduje codzienne treningi piłki nożnej oraz sportów uzupełniających, aktywne spędzanie czasu w okolicy, zajęcia na basenie/plaży.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabycie nowych umiejętności, poprawa kondycji	około 21 osób	karta uczestnika obozu, dziennik obozu
Integracja zawodników	około 21 osób	karta uczestnika obozu, dziennik obozu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Sportowy „Wasilków” posiada duże doświadczenie w realizacji tego typu zadań. Od początku swojej działalności realizuje powierzone zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą przez doświadczonych trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje. W treningu wykorzystywane będą nowoczesne metody szkolenia zdobyte przez udział w licznych kursach i konferencjach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2 500,00		
2.	Pobyt 21 zawodników (nocleg z wyżywieniem)	18 000,00		
3.	Wynagrodzenie opiekunów/trenerów	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23 500,00	2 500,00	21 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES ZARZĄDU
KS WASILKÓW

Jacek Tymiański

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PRZESZ ZARZĄDU
KS WASILKÓW
Krzysztof Niedźwiecki

Data 11.07.2022 r.