

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr BGGN.7013.22.2022**

**„Wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji / przebudowy budynku przy ul. Białostockiej 32A w Wasilkowie ”**

**Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków.**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **dokumentacji technicznej przebudowy / modernizacji budynku przy ul. Białostockiej 32A w Wasilkowie zlokalizowanego na działce nr 2527 obręb Wasilków.**

Teren objęty jest MPZP 051 dla części miasta Wasilkowa („Centrum”), Uchwała nr IV/56/18 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 grudnia 2018 r.

**2. Obowiązki Wykonawcy:**

- 2.1 Pozyskanie mapy do celów projektowych (w 3 egz. w wersji papierowej, oraz wersja otwarta dxf, dwg).
- 2.2 Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku.
- 2.3 Wykonanie wariantowej koncepcji wraz z wizualizacją projektowanego/modernizowanego budynku.
- 2.4 Wykonanie projektu budowlanego budynku oraz projektów przyłączy do budynku (w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej pliki edytowalne doc, xls, dwg/dxf oraz pdf) - które należy wykonać zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z kompletem niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót załączników, t.j.: opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).
- 2.5 Uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 2.6 Wykonanie projektów branżowych technicznych między innymi - architektura, konstrukcje, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje gazowe itp. ( tzw. projektów wykonawczych). Projekty należy dostarczyć w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej pliki edytowalne doc, xls, dwg/dxf oraz pdf) - który należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Projekty wykonawczy będą stanowić podstawę dokumentacji powykonawczej; każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu budowlanego, opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych,
- 2.7 Wykonanie przedmiaru robót.
- 2.8 Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
- 2.9 Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**3. Wykonanie poniższych czynności:**

- 3.1 Sporządzenie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane aktualizacji kosztorysów inwestorskich na podstawie opracowanej dokumentacji (w przypadku wystąpienia takiej konieczności) oraz przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe prace w ramach wynagrodzenia w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
- 3.2 Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych zobowiązuje się do sprawdzenia warunków w terenie w obecności Zamawiającego.
- 3.4 Wykonawca opracuje wstępny projekt (koncepcję) w 3 wariantach celem zajęcia stanowiska przez Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań w terminie 20 dni od podpisania umowy. Zajęcie stanowiska przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty złożenia koncepcji.
- 3.5 Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.

#### **4. Pozostałe wymagania:**

##### 4.1 Wymogi dla wersji elektronicznej dokumentacji:

- a) Układ i zawartość (nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację — projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, itp.) dokumentacji w wersji elektronicznej powinny być identyczne z wersją tradycyjną (papierową). Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji tradycyjnej. Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna. Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.
- b) Wykonawca sporządzi dokumentację w formacie pdf tożsamą z wersją papierową.

##### 4.2 Opracowując dokumentację Wykonawca winien wykorzystać jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- a) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia:
- c) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,

- europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - norm międzynarodowych,
  - innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- d) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- e) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

**4.3** W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.

**Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.**

4.4 W przedmiarach i kosztorysach inwestorskich należy uwzględnić zgodnie z Rozporządzeniem kod i nazwę wspólnego słownika zamówień podstawowych zakresów robót.

**4.5 Przedmiary robót podzielić należy na rozdziały wg. poszczególnych asortymentów robót oraz tabelę elementów scalonych. W przedmiarach oprócz wszystkich asortymentów robót należy również uwzględnić pełną obsługę geodezyjną zadania.**

4.6 Wszystkie rysunki które znajdują się w projektach wraz z opisami, pisma, uzgodnienia itp. muszą znajdować się także w wersji elektronicznej. Niedopuszczalne są zmiany bądź poprawki w dokumentacji bez ponownego, uwzględniającego te zmiany wykonania wersji elektronicznej.

4.7 Wykonawca przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację).

4.8 W projekcie należy uwzględnić informację o obszarze oddziaływania obiektu.

4.9 W projekcie należy przedstawić zwięzłe zestawienie charakterystycznych parametrów obiektu np. długość budynku, przyłącza, szerokość, powierzchnia poszczególnych nawierzchni, materiały itd.

4.10 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym w formacie plików otwartych oraz pdf zgodnie z ilościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru; jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych

#### **5. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę (z ceną brutto wykonania zamówienia) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie lub w formie elektronicznej na adres mailowy: [kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl) w terminie **do 06.05.2022 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7, pokój nr 5 w dniu do **06.05.2022 r. o godz. 10:15.**

#### **6. Termin wykonania prac – 30.11.2022 r.**

7. Kryterium oceny ofert: 100% cena wykonania zamówienia.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wytyczne koncepcyjne.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Sprawę prowadzi:  
Dorota Sienkiewicz  
Inspektor ds. inwestycji  
Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Tel. +48 85 718 54 00 wew. 022

Z up. Burmistrza  
*Piotr K...*  
Kierownik Wydziału Budownictwa, Geodezji  
i Gospodarki Nieruchomościami