

**UCHWAŁA NR XXII/151/16
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f, 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXVII/173/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 103, poz. 1226)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Adam Półtorak

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „uczeń”- odpowiednio: uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) „szkoła”- odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z 7 dnia września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin a także występowania w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W przypadku występowania okoliczności o jakich mowa w ust. 2 należy je udokumentować w sposób opisany poniżej:

Czynniki występujące w rodzinie, które mogą mieć wpływ na wysokość stypendium szkolnego:	Przykłady udokumentowania (mogą być inne dokumenty, które jednoznacznie potwierdzą wystąpienie danego czynnika)
-bezrobocie	zaświadczenie z PUP, karta aktywności bezrobotnego
-niepełnosprawność	orzeczenie o niepełnosprawności
-ciężka lub długotrwała choroba	zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala
-wielodzietność	KDR, dokument potwierdzający prawo do świadczeń rodzinnych na troje lub więcej dzieci
-brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich
-alkoholizm lub narkomania	zaświadczenie lekarskie
-rodzina jest niepełna	wyrok sądu, akt zgonu
-wystąpiło zdarzenie losowe	zaświadczenie lekarskie

4. Potwierdzeniem występowania danego czynnika może być również oświadczenie składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, z tym że organ może zwrócić się o udokumentowanie okoliczności istnienia danego czynnika.

5. Brak udokumentowania skutkować będzie nie uwzględnieniem występowania danego czynnika w rodzinie.

6. Stypendia szkolne przyznaje się miesięcznie w wysokości 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

7. Kwota o jakiej mowa w ust. 6 może ulec zwiększeniu o ile wraz z kryterium dochodowym występuje odpowiednia liczba czynników z ust. 2, wg poniższego schematu:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie i liczba występujących okoliczności o jakich mowa w ust. 2	od 0 zł - do 150,00 zł oraz występowanie min. 4 czynników	powyżej 150,00 zł - do 300,00 zł oraz występowanie min. 2 czynników	powyżej 300,00 zł-do obowiązującego kryterium dochodowego oraz rodziny objęte świadczeniami pomocy społecznej na zasadach ogólnych
Przysługująca miesięczna kwota stypendium szkolnego: 80% , 90%, oraz 110% kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	110% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	90% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych	80% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych

8. Dopuszcza się przyjęcie kwoty minimalnej stypendium szkolnego wyższej od obowiązujących przepisów w sytuacji, gdy projekt rozporządzenia Rady Ministrów przewiduje zwiększenie kwoty zasiłku rodzinnego, w roku szkolnym na który przyznawane jest stypendium szkolne.

9. Odpowiednio wyższą kwotę stypendium szkolnego (zależną od planowanej kwoty zasiłku rodzinnego) przyjmuje się od planowanej daty zwiększenia kwoty zasiłku rodzinnego w okresie danego roku szkolnego.

Rozdział 3.

Stypendium szkolne-formy i terminy

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w art. 90d ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy.

§ 8. 1. O stypendium szkolne można ubiegać się w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach takich jak:

- choroba,
- zdarzenie losowe uniemożliwiające dotrzymania terminu,
- pogorszenie sytuacji finansowej rodziny,
- inne okoliczności niezależne od wnioskodawcy,

wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust.6 ustawy.

§ 9. Jeśli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca w którym został złożony wniosek.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wspólny dla stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 13. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia jest złożenie kompletnego wniosku, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów (zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów nie dotyczy zasiłku szkolnego), z zastrzeżeniem o którym mówi art. 90n ust.5 ustawy;

4) udokumentowanie czynników o których mowa w § 6 ust. 2 o ile występują.

2. Wzór wniosku może ulegać zmianie i stanowi jedynie pomoc dla osób chętnych do skorzystania z gotowego wzoru, jest dostępny we wszystkich miejscach składania wniosku.

3. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się i składa w szkole, do której uczęszcza uczeń.

4. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, którzy uczęszzczają do szkół nie wymienionych w ust. 3, wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się i składa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

5. Dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wasilków, odpowiednio:

1) udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza pod względem formalnym oraz w przypadku stypendiów szkolnych weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie;

2) przekazuje w terminie do dnia 23 września danego roku szkolnego wykaz uczniów ubiegających się o pomoc materialną według wzoru przekazanego przez Burmistrza Wasilkowa;

3) przekazuje niezwłocznie wykaz uczniów ubiegających się o:

- zasiłek szkolny,
- stypendium szkolne po terminie;

4) przechowuje dokumentację związaną ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów jego szkoły;

5) przekazuje pomoc materialną w określonej w decyzji formie i terminie;

6) składa zestawienia i sprawozdania z realizacji świadczeń wg wzorów i w terminach określonych przez Burmistrza Wasilkowa.

6. Wykaz o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i pkt 3 będzie podstawą do wydania decyzji administracyjnych.

7. Burmistrz Wasilkowa po uzyskaniu wykazu uczniów i otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy stypendialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków, przekazuje środki w odpowiedniej wysokości na konta poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków.

8. Wypłat i rozliczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wasilków dokonuje dyrektor poszczególnej szkoły.

9. Prowadzenie spraw (w tym sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, dokonanie wypłat i rozliczeń) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, którzy uczęszzczają do szkół nie wymienionych w ust. 3 dokonuje Burmistrz Wasilkowa.

§ 14. W decyzji przyznającej pomoc socjalną dla ucznia określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 15. W przypadku uczniów, którzy w trakcie trwania roku szkolnego osiągają pełnoletność - przy wydawaniu decyzji wiek stypendysty określa się na dzień składania wniosku.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest lub przelewana na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- imienna faktura VAT – opłacona (wystawiona na rodzica/opiekuna lub ucznia),
- rachunek imienny - opłacony (wystawiony na rodzica/opiekuna lub ucznia),
- pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru i innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia,
- dowód wpłaty,

- wyciąg przelewu dokonanego przez internet (opis tytułu przelewu powinien wskazywać cel edukacyjny),
- umowa kupna-sprzedaży (np. w przypadku zakupu podręczników używanych),
- pisemne oświadczenia rodzica o dokonanych wpłatach z tytułu uczestnictwa stypendysty w wycieczkach szkolnych, innych wyjazdach lub wyjściach organizowanych przez szkołę w celu edukacyjnym; oświadczenie to powinno być potwierdzone przez szkołę (np. wychowawczynię, nauczyciela),
- pisemne oświadczenia do wysokości 20 % przyznanej kwoty świadczenia (po zaokrągleniu w górę do pełnej kwoty w zł),
- inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie.

3. W przypadku posiadania wyłącznie paragonu lub biletu na okaziciela wymagane jest dodatkowo pisemne oświadczenie wskazujące nabywcę i przeznaczenie produktu.

4. W przypadku zakupu pomocy specjalistycznych lub też zakupu produktów o obco brzmiącej nazwie (np. artykuły spożywcze do wykonania pracy dyplomowej w szkole gastronomicznej, nazwy podręczników do języków obcych) należy dodatkowo opisać - rodzaj i cel przeznaczenia pomocy szkolnej.

5. W przypadkach uzasadnionych, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, świadczenie może być wypłacone w formie zaliczki, pod warunkiem zobowiązania się do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cel edukacyjny.

6. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy - załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji, formie i kwocie zgodnie z art. 90e ust. 1, 2 i 3 ustawy.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie o jakim mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

3. Maksymalna kwota zasiłku szkolnego może być przyznana w sytuacji :

- utraty życia przez osobę bliską,
- poważnej utraty zdrowia przez samego ucznia lub osobę bliską,
- utraty mienia.

4. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie po rozpatrzeniu:

- wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny,
- wielkości zapotrzebowania na pomoc w formie zasiłku szkolnego w gminie.

§ 18. Inne sposoby realizacji zasiłku szkolnego są możliwe o ile organ przyznający to świadczenie uzna je za właściwe.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 19. 1. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności, gdy:

- stypendysta został skreślony z listu uczniów,
- stypendysta nie zamieszkuje na terenie Gminy Wasilków,
- wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kwotę uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego, określoną w ustawie o pomocy społecznej.

Katalog wydatków kwalifikowanych do pomocy uczniom

1. Podręczniki
2. Zeszyty
3. Słowniki
4. Encyklopedie
5. Atlasy
6. Tablice matematyczne
7. Lektury szkolne
8. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, okładki, teczki, tuby itp.)
9. Specjalistyczne pomoce naukowe potrzebne do wykonania pracy dyplomowej
10. Specjalistyczne pomoce niezbędne do pobierania nauki np.: okulary, baterie do aparatu słuchowego
11. Tornister (plecak szkolny)
12. Biurko do nauki, krzesło, lampka do biurka
13. Sprzęt komputerowy, materiały eksploatacyjne, akcesoria, programy komputerowe edukacyjne, koszty napraw, koszty abonamentu internetowego.
14. Pomoce naukowe wynikające z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, luneta, mikroskop
15. Obuwie sportowe
16. Bluza sportowa
17. Dres
18. Spodnie sportowe
19. Spodenki sportowe
20. Koszulka sportowa
21. Mundurek szkolny
22. Odzież ochronna obowiązująca na zajęciach praktycznej nauki zawodu
23. Zakup stroju szkolnego (biała bluzka, koszula, spódnica, garnitur, spodnie galowe) dla ucznia jest pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym w przypadku, gdy jest to strój obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły – na podstawie zaświadczenia ze szkoły.
24. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, rozwojowych (językowych, sportowych, muzycznych, itp.)
25. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”
26. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, itp.
27. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponad gimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

Wydatki kwalifikowane do pomocy materialnej dla uczniów nie są w formie zamkniętego katalogu, gdyż ich rodzaj zależy od potrzeb ucznia. Powyższy katalog ma jedynie charakter informacyjny aby ułatwić wybór formy.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurтка, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów.

Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównywaniu jego szans edukacyjnych – pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.

Realizacja pomocy materialnej dla uczniów polega na refundowaniu kosztów edukacyjnych poniesionych przez rodziców. Najczęstszym dokumentem refundacji jest faktura VAT lub rachunek.