

**ZARZĄDZENIE NR 362/2021
BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 8 stycznia 2021 r.

w sprawie wniosku o zwołanie sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie

Na podstawie art. 20 ust. 3 i art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wnioskuje się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wasilkowie o zwołanie sesji nadzwyczajnej w dniu 15 stycznia 2021 r. o godzinie 16:00 dla rozpatrzenia projektów uchwał:

- 1) w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wasilków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony;
- 2) w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty;
- 3) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (na których jednocześnie zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 2. Porządek obrad i projekty uchwał stanowią Załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZA
Adrian Łuckiewicz



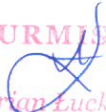
Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 362/2021

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 8 stycznia 2021 r.

Porządek obrad nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Sprawdzenie kworum.
3. Uchwała w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wasilków oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.
4. Uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
5. Uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (na których jednocześnie zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
6. Zamknięcie obrad sesji.

BURMISTRZA

Adrian Luckiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 362/2021

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 8 stycznia 2021 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wasilków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, z 2019 r., poz. 2020), uchwala się co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wasilków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wasilków;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wasilkowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa;
- 4) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową, budynkową lub lokalową w rozumieniu art. 46 § 1 i art. 461 Kodeksu cywilnego i oraz ustawy o własności lokali;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 6) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

§ 3. 1. Podstawą do nabycia, zbycia, zamiany nieruchomości gruntowych oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, ich wydzierżawienia lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, oraz obciążania nieruchomości jest zarządzenie Burmistrza, z zastrzeżeniem potrzeby uzyskania zgody Rady w przypadkach przewidzianych uchwałą.

2. Oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości winno wynikać z potrzeb zabezpieczenia interesów Gminy lub przepisów prawnych.

3. Wyłącza się ze zbycia nieruchomości służące do powszechnego użytku, a przeznaczone na cele sportu, rekreacji, kultury fizycznej, oświaty i administracji publicznej.

Rozdział 2.
Zasady nabywania nieruchomości

§ 4. Nieruchomości nabywa się pod każdym tytułem prawnym, w tym poprzez zamianę.

§ 5. 1. Burmistrz może nabywać nieruchomości, jeżeli:

- 1) są one niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy i zleconych, w tym realizacji celów publicznych i inwestycyjnych;
- 2) istnieje potrzeba uregulowania stanów prawnych nieruchomości faktycznie zajętych przez Gminę;
- 3) ich nabycie przyczyni się do powiększenia gminnego zasobu nieruchomości;
- 4) ich nabycie przyczyni się do poprawy warunków gospodarowania na nieruchomościach gminnych.

§ 6. 1. Burmistrz może samodzielnie nabywać nieruchomości po cenie ustalonej w wyniku negocjacji ze zbywcą, nie wyższej od ich wartości rynkowej określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.

2. Uzgodnienie ceny i spisanie protokołu z przeprowadzonych negocjacji stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

3. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) odpłatne nabycie nieruchomości, której cena przekracza kwotę 100 000,00 zł netto z wyłączeniem przypadków, gdy nabycie jest skutkiem realizacji roszczeń wynikających z innych ustaw;
- 2) nabycie nieruchomości za cenę wyższą od jej wartości rynkowej określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego;
- 3) nabycie nieruchomości obciążonej ograniczonymi prawami rzeczowymi lub będącej przedmiotem zobowiązań, w przypadku, gdy stopień ograniczenia nieruchomości prawami rzeczowymi lub zobowiązaniami w sposób oczywisty przewyższa wartość przysporzenia;
- 4) zamiana nieruchomości w przypadku, gdy wartość nieruchomości gminnej podlegającej zamianie przekracza kwotę 100 000,00 zł netto lub wartość nieruchomości gminnej podlegającej zamianie, łącznie z wysokością uiszczanej przez gminę dopłaty z tytułu różnej wartości zamienianych nieruchomości, przekracza kwotę 100 000,00 zł netto.

§ 7. Przepisy niniejszego rozdziału mają również zastosowanie do przypadków nabycia udziałów w nieruchomościach oraz nabywania prawa użytkowania wieczystego.

Rozdział 3.

Zasady zbywania nieruchomości i oddawanie w użytkowanie wieczyste

§ 8. Burmistrz samodzielnie dokonuje czynności polegających na zbywaniu nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z uwzględnieniem zapisów niniejszej uchwały, jeżeli nieruchomości te nie są niezbędne do realizacji zadań Gminy.

§ 9. Cenę zbycia lub wywoławczą nieruchomości Burmistrz określa w zarządzeniu o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia, w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 10. Jeżeli wartość nieruchomości przekracza 100 000 zł netto, do jej zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste wymagana jest zgoda Rady Miejskiej wyrażona w formie uchwały. Zasada powyższa obowiązuje również przy zamianie nieruchomości.

§ 11. W przypadku zbycia nieruchomości w formie darowizny, wymagana jest każdorazowo zgoda Rady wyrażona w formie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady obciążania nieruchomości

§ 12. 1. Nieruchomości gminne mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi.

2. Obciążenie nieruchomości gminnych służebnościami następuje za wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego.

3. Burmistrz może odstąpić od odpłatnej formy ustanowienia służebności w przypadku, kiedy jej ustanowienie następuje na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z innych powodów uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.

4. Dopuszcza się ustanowienie na nieruchomościach gminnych hipotek, jeżeli zajdzie potrzeba zabezpieczenia kredytu, pożyczki lub obligacji komunalnych.

§ 13. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga odpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Gminy służebnością, której jednorazowe wynagrodzenie przekracza kwotę 30 000,00 zł netto.

Rozdział 5.

Zasady zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości gminnych

§ 14. 1. Burmistrz samodzielnie dokonuje czynności polegających na oddawaniu w najem, dzierżawę i użyczenie na czas określony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieokreślony.

2. Burmistrz może odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy i najmu, na okres powyżej 3 lat lub na czas nieokreślony, w następujących przypadkach:

- 1) dzierżawy lub najmu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) dzierżawy lub najmu nieruchomości na rzecz gminnych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) dzierżawy gruntów pod budynkami lub budowlami oraz gruntów przyległych do tych budynków, wykorzystywanych do ich prawidłowego funkcjonowania;
- 4) dzierżawy lub najmu nieruchomości na rzecz osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, chyba że dochód z działalności zarobkowej przeznaczony jest w całości na działalność statutową;
- 5) dzierżawy w celu urządzenia tymczasowego dojazdu do nieruchomości;
- 6) dzierżawy lub najmu gminnego udziału w nieruchomości na rzecz współwłaścicieli przedmiotowej nieruchomości;
- 7) dzierżawy lub najmu w celu poprawienia warunków gospodarowania na nieruchomości przyległej;
- 8) złożenia pisemnego wniosku o dzierżawę lub najem przez osobę bliską, w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy, w stosunku do dotychczasowego dzierżawcy, najemcy w przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania z nim umowy;
- 9) dzierżawy lub najmu, na rzecz osoby, od której Gmina nabyła daną nieruchomość, do czasu wszczęcia czynności zmierzających do zagospodarowania nieruchomości do celów, na jakie nastąpiło nabycie;
- 10) dzierżawy nieruchomości lub jej części pod posadowienie obiektu garażowego, obiektów małej architektury, boksów i pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych, lokalizację reklamy;
- 11) zakończenia co najmniej dwóch przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości wynikiem negatywnym w związku z tym, iż nikt nie przystąpił do przetargów, w tym także w sytuacji, kiedy ostatni z przetargów zakończył się wynikiem pozytywnym, ale zwycięzca przetargu odstąpił od podpisania umowy dzierżawy, a był jedynym uczestnikiem przetargu;
- 12) gdy z wnioskiem o przedłużenie umowy wystąpi jej dotychczasowy dzierżawca lub najemca;
- 13) innych niż wyżej wymienione, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem w drodze bezprzetargowej uzasadnione będzie względami społecznymi lub gospodarczymi.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy o zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot.

§ 15. 1. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Burmistrza kolejnych umów dzierżaw lub najmu w dzierżawcami lub najemcami, w przypadku, gdy po pierwszej umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat lub dłuższy, strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Kolejna umowa może być zawarta, pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) dotychczasowy dzierżawca lub najemca:
 - a) złoży pisemny wniosek o przedłużenie umowy przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy,
 - b) korzysta z przedmiotu dzierżawy lub najmu w sposób zgodny z postanowieniami dotychczasowej umowy,
 - c) wywiązuje się z postanowień dotychczasowej umowy a w szczególności ze zobowiązań finansowych,
- 2) zawarcie umowy nie jest sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi i gospodarczymi Gminy,
- 3) nie zachodzi sytuacja określona w § 14 ust. 3 uchwały.

§ 16. 1. Stawki bazowe czynszu, zasady ich aktualizacji oraz terminy płatności ustala Burmistrz.

2. Jeżeli zagospodarowanie wydzierżawionej lub wynajętej nieruchomości do celów określonych w umowie wymaga dużych nakładów finansowych lub nakładów pracy, Burmistrz na wniosek dzierżawcy lub najemcy może zmniejszyć wysokość czynszu określonego w umowie lub całkowicie zwolnić z niego, do czasu wygaśnięcia przyczyn uzasadniających zastosowanie ulgi lub zwolnienia.

§ 17. 1. Przy wydzierżawianiu lub wynajmowaniu nieruchomości, a w szczególności przy określaniu terminu obowiązywania umowy należy kierować się w szczególności wytycznymi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku wytycznymi studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jak również brać pod uwagę planowane terminy realizacji zadań Gminy, obejmujące swym zasięgiem przekazywane nieruchomości.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Burmistrz ustala indywidualnie dla każdego przypadku okres obowiązywania umowy biorąc pod uwagę cel dzierżawy lub najmu, a w szczególności wysokość spodziewanych orientacyjnych kosztów i nakładów pracy potrzebnych do zagospodarowania nieruchomości.

Rozdział 6.

Zasady wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości na rzecz Gminy

§ 18. 1. Burmistrz może zawierać umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości na rzecz Gminy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli:

- 1) są one niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy i zleconych, w tym realizacji celów publicznych i inwestycyjnych;
- 2) ich przejęcie przyczyni się do powiększenia gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 3) ich przejęcie przyczyni się do poprawy warunków gospodarowania na nieruchomościach gminnych.

2. Wysokość czynszu, zasady ich aktualizacji oraz terminy płatności ustala Burmistrz w drodze negocjacji.

3. Zawarcie umowy najmu i dzierżawy na rzecz Gminy w przypadku, gdy roczny czynsz przekracza kwotę 50 000,00 zł netto wymaga zgody Rady wyrażonej odrębną uchwałą.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXII/189/12 z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 21. 1. Odstępstwo od zasad określonych niniejszą uchwałą wymaga zgody Rady.

2. Uchwała niniejsza nie wyłącza uprawnień Rady do podejmowania uchwał o charakterze indywidualnym.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 362/2021

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 8 stycznia 2021 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 2020 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), w związku z art. 6j i art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość,
- 2) ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 24 zł od jednego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość,
- 3) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny ustala się stawkę opłaty w wysokości 72 zł od jednego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

§ 2. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości 2,00 zł miesięcznie od nieruchomości.

§ 3. 1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne miesięczną wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi:

- 1) iloczyn zadeklarowanej liczby opróżnień pojemnika/worka o określonej pojemności w miesiącu oraz odpowiedniej stawki opłaty, o której mowa w ust. 2 lub 3 – w przypadku stosowania pojemników/worków o jednakowej pojemności,
- 2) sumę iloczynów zadeklarowanej liczby opróżnień pojemników/worków o określonej pojemności w miesiącu oraz odpowiednich stawek opłat, o których mowa w ust. 2 lub 3 – w przypadku stosowania pojemników/worków o różnej pojemności.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 przy selektywnym sposobie ich gromadzenia w wysokości:

- 1) za jednorazowe opróżnienie worka o pojemności 0,08 m³ - 5,00 zł,
- 2) za jednorazowe opróżnienie worka o pojemności 0,120 m³ - 7,00 zł,
- 3) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,08 m³ - 4,20 zł,
- 4) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,120 m³ - 6,30 zł,
- 5) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,240 m³ - 12,60 zł,
- 6) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,360 m³ - 19,00 zł,
- 7) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,660 m³ - 34,90 zł,
- 8) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,770 m³ - 40,70 zł,
- 9) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1,100 m³ - 58,20 zł,
- 10) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 3,5 m³ - 185,20 zł,
- 11) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 5 m³ - 264,50 zł,

- 12) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 7 m³ - 370,40 zł,
- 13) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 10 m³ - 529,10 zł.

3. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustala się opłatę podwyższoną:

- 1) za jednorazowe opróżnienie worka o pojemności 0,08 m³ - 15,00 zł,
- 2) za jednorazowe opróżnienie worka o pojemności 0,120 m³ - 21,00 zł,
- 3) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,08 m³ - 12,60 zł,
- 4) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,120 m³ - 18,90 zł,
- 5) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,240 m³ - 37,80 zł,
- 6) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,360 m³ - 57,00 zł,
- 7) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,660 m³ - 104,70 zł,
- 8) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,770 m³ - 122,10 zł,
- 9) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1,100 m³ - 174,20 zł,
- 10) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 3,5 m³ - 555,60 zł,
- 11) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 5 m³ - 793,50 zł,
- 12) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 7 m³ - 1111,20 zł,
- 13) za jednorazowe opróżnienie kontenera o pojemności 10 m³ - 1587,30 zł.

§ 4. W przypadku nieruchomości „mieszanej”, tj. nieruchomości stanowiącej w części nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych zgodnie z § 1 i § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości:

- 1) w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się ryczałtową stawkę opłaty w wysokości 181 zł,
- 2) w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny, ustala się ryczałtową stawkę opłaty w wysokości 543 zł.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XII/122/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
- 2) Nr XIV/162/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia z dnia 31 października 2019 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 362/2021
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 8 stycznia 2021 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (na których jednocześnie zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (na których jednocześnie zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w terminach wskazanych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Deklarację właściciel nieruchomości może złożyć w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie również w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub platformy elektronicznych usług publicznych o nazwie Cyfrowy Urząd, jako załącznik w postaci pliku zgodnego ze wzorem, o którym mowa w § 1.

3. Plik w formacie xls, odt i pdf zgodny ze wzorem deklaracji, o której mowa w § 1 zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

4. Pismo z załączoną deklaracją przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą w sposób określony w ust. 2 musi być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XII/124/19 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zmieniona uchwałą nr XIII/129/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/124/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 2) nr XVI/178/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, mieszanych (na których jednocześnie zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy) oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.