

ZARZĄDZENIE NR 211/2020
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 1 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Wydział Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy mieści się przy ul. Polnej 1/4A, 16-010 Wasilków.";
- 2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Urząd jest czynny w dniach i godzinach ustalonych w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.";
- 3) w § 8 w ust. 2 dodaje się punkt 9 w brzmieniu: "9) Stanowisko ds. Kadr - K";
- 4) w § 16 w ust. 2 dodaje się:
 - a) pkt 1a w brzmieniu: "1a) koordynowanie współpracy międzywydziałowej w realizacji zadań,"
 - b) pkt 1b w brzmieniu: "1b) koordynowanie spraw pracowniczych,";
- 5) w § 18 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) uchyla się pkt 4,
 - b) w pkt 5 dodaje się literę h w brzmieniu: "h) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie określonym w procedurze wydawania zezwoleń, ustalania liczby punktów sprzedaży i ich lokalizacji.",
 - c) dodaje się pkt 9a w brzmieniu: „9a) prowadzenie Rejestru Danych Kontaktowych Osób Fizycznych,”,
 - d) w pkt 13 dodaje się:
 - literę d w brzmieniu: "d) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań gminy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,"
 - literę e w brzmieniu: „e) prowadzenie spraw druku i wydawania Karty Wasilkowianina.”,
 - e) dodaje się pkt 16a w brzmieniu: "16a) realizacja zadań gminy w zakresie organizacji wyborów i referendów,"
 - f) dodaje się pkt 16b w brzmieniu: „16b) realizacja zadań gminy w zakresie narodowych spisów powszechnych,”;
- 6) w § 20 w ust. 1 dodaje się pkt 7a w brzmieniu: "7a) realizacja procedury inicjatywy lokalnej i koordynacja realizacji przedsięwzięć w tej procedurze,";
- 7) w § 21 dodaje się:
 - a) pkt 21a w brzmieniu: "21a) realizacja zadań gminy w zakresie rolnictwa,"
 - b) pkt 21b w brzmieniu: "21b) realizacja zadań gminy w zakresie powszechnych spisów rolnych,";
- 8) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego wykonują również zadania określone w § 18 ust. 1 pkt 9, 9a, 10, 11 i w tym zakresie podlegają służbowo Kierownikowi OSO.";
- 9) dodaje się § 23a w brzmieniu: "§ 23a. Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje zdania określone przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.";
- 10) dodaje się § 23b w brzmieniu: "§ 23b. Obsługa Prawna zapewnia wsparcie prawne organom Gminy Wasilków w celu zabezpieczenia jej interesu w zakresie realizowanych zadań oraz zgodności z prawem prowadzonych działań.";
- 11) dodaje się § 23c w brzmieniu: "§ 23c. Do zadań Stanowiska ds. Kadr należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, a w szczególności:
 - a) dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
 - b) podnoszenia kwalifikacji pracowników, w tym organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego,
 - c) dokumentacji naboru pracowników,
 - d) dokumentacji służby przygotowawczej,
 - e) dokumentacji okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych,
 - f) ewidencji czasu pracy pracowników,
 - g) wydawania świadectw pracy,
 - h) kompletowania wniosków emerytalno-rentowych,
 - i) zgłaszania zmian w zatrudnieniu do ZUS,
 - j) rejestru upoważnień i pełnomocnictw,
 - k) rejestru legitymacji służbowych;
- 2) współdziałanie ze służbą BHP;
- 3) projektowanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania oraz ich aktualizacja;
- 4) prowadzenie dokumentacji zakładowego funduszu socjalnego;
- 5) prowadzenie rozliczeń umów cywilnych zawieranych z pracownikami;
- 6) udostępnianie pracownikom regulaminów i instrukcji dotyczących zasad wykonywania pracy, wynagradzania oraz organizacji urzędu;
- 7) udział w przeprowadzaniu wyborów i referendów oraz współpraca z urzędnikiem wyborczym i organami wyborczymi."

2. W załączniku nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie „Schemat Organizacyjny Urzędu" wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 5 uchyla się pkt 2,
- 2) dodaje się ust. 10a w brzmieniu: "10a. Stanowisko ds. Kadr - K - 1 etat."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz
Adrian Łuckiewicz