

ZARZĄDZENIE NR .....173/2019  
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 18 listopada 2019 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 156/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 14 października 2019 r. w sprawie regulaminu Karty Wasilkowianina oraz wzorów dokumentów z nią związanych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/134/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Wasilkowianina” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4759, zm. poz. 5249), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 156/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 14 października 2019 r. w sprawie regulaminu Karty Wasilkowianina oraz dokumentów z nią związanych wprowadzam następujące zmiany:

- 1) zmieniam załącznik nr 1 Regulamin wydawania i użytkowania Karty Wasilkowianina, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zmieniam załącznik nr 3 Wzór wniosku o wydanie Karty Wasilkowianina, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2019 r.

BURMISTRZ  
  
Adrian Łuckiewicz

  
RADCA PRAWNY  
Monika Miklaszewicz  
BSreha!

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 18 listopada 2019 r.

## **Regulamin wydawania i użytkowania Karty Wasilkowianina**

### **I. Pojęcia podstawowe**

Używane w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Karta - nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniający do korzystania z ulg, zniżek, dopłat, zwolnień oferowanych przez Gminę Wasilków i partnerów Programu „Karta Wasilkowianina”;
2. Organizator Programu - Gmina Wasilków;
3. Program - Program „Karta Wasilkowianina” przyjęty Uchwałą Nr XIII/134/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 września 2019 r.
4. Posiadacz Karty - osoba fizyczna, której wydano Kartę Wasilkowianina potwierdzającą uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. Wnioskodawca - osoba fizyczna składająca wniosek o wydanie Karty;
6. Partner - podmiot biorący udział w programie, oferujący ulgi, zniżki, dopłaty, zwolnienia Posiadaczom Karty.

### **II. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty.
2. Karta potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek, dopłat, zwolnień aktualnie oferowanych przez Gminę i Partnerów.
3. Karta jest własnością Gminy Wasilków.
4. Karta jest zbliżeniową kartą mikroprocesorową oznaczoną unikalnym indywidualnym numerem. Na Karcie nadrukowane są: imię, nazwisko, zdjęcie Posiadacza Karty oraz numer kolejnej karty.
5. Jeśli Wnioskodawca wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych po wydaniu Karty, traci prawo do posiadania Karty i zobowiązany jest do jej zwrotu.

### **III. Zasady wydawania i użytkowania Karty**

1. Karta wydawana jest Wnioskodawcom, którzy:
  - a) są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wasilków i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zameldowania, bez względu na to czy osiągnęli dochód, lub
  - b) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wasilków i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Białymstoku, bez względu na to czy osiągnęli dochód, lub
  - c) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wasilków i są podatnikami podatku rolnego od osób fizycznych w Gminie Wasilków i nie zalegają z zapłatą tego podatku.
2. Kartę wydaje się również:
  - a) dzieciom osób, o których mowa w pkt 1, wspólnie z tymi osobami zamieszkującym, z tym że dzieci po ukończeniu 18 roku życia muszą pozostawać uczniami szkół lub studentami, a uprawnienia wynikające z programu przysługują im do ukończenia 26 roku życia,
  - b) małżonkom osób, o których mowa w pkt 1 c, wspólnie z tymi osobami zamieszkującym.
3. Kartę wydaje się na podstawie wniosku, podpisanego przez Wnioskodawcę spełniającego kryteria określone w pkt 1, w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Wniosek można złożyć:

a) korzystając z formularza interaktywnego, dostępnego na stronie [www.kartawasilkowanina.pl](http://www.kartawasilkowanina.pl);  
Wnioskodawca podpisuje wniosek przy odbiorze Karty, lub

b) korzystając z formularza papierowego dostępnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, w godzinach pracy Urzędu; Wnioskodawca podpisuje wniosek w momencie składania w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie; zdjęcie dołączone przez Wnioskodawcę do wniosku w formie papierowej zwracane jest przy odbiorze Karty.

5. Wnioskodawca będący podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych jest zobowiązany okazać podczas odbioru Karty:

a) oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Wasilków, z potwierdzeniem złożenia formularza w II Urzędzie Skarbowym w Białymstoku, lub

b) do wglądu wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru), w przypadku rozliczania się przez Internet.

6. Współmałżonek będący podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych rozliczający się wspólnie ze współmałżonkiem okazuje pierwszą stronę wspólnego formularza PIT.

7. Dane podane we wniosku przez Wnioskodawcę będącego podatnikiem podatku rolnego od osób fizycznych w Gminie Wasilków lub jego małżonka będą weryfikowane przez Urząd Miejski.

8. Wnioskodawca odbierający Kartę dziecka w wieku powyżej 18 lat, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 5 lub 6, okazuje dodatkowo legitymację szkolną lub studencką lub zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez szkołę lub uczelnię.

9. Karta wydawana jest Wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, po okazaniu dokumentu tożsamości.

10. Karta wydawana jest bezpłatnie. Wydanie duplikatu podlega opłacie w wysokości 10 zł.

11. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, jej duplikat wydawany jest Posiadaczowi Karty na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o przyczynach niemożności jej zwrotu.

12. W przypadku zmiany danych Posiadacza Karty umieszczonych na Karcie, nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.

#### **IV. Zasady użytkowania Karty.**

1. Posiadacz Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek, dopłat, zwolnień wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej [www.kartawasilkowanina.pl](http://www.kartawasilkowanina.pl)

2. Wszystkie ulgi, zniżki, dopłaty, zwolnienia wynikające z Karty mają charakter czasowy.

3. Karta upoważnia do korzystania z ulg, zniżek, dopłat, zwolnień bez żadnych dodatkowych zaświadczeń od dnia jej wydania do 30 czerwca 2020 r. Po upływie tego terminu korzystanie z niektórych wymienionych na stronie internetowej [www.kartawasilkowanina.pl](http://www.kartawasilkowanina.pl) ulg, zniżek, dopłat, zwolnień może być uzależnione od uzyskania zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie. Zaświadczenia będą wydawane w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie po okazaniu dokumentów wymienionych w pkt. III. 5 - 7 Regulaminu.

4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki, dopłaty, zwolnienia. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z jej posiadania.

5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

a) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem,

b) niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Wasilkowa o utracie uprawnień do korzystania z Karty oraz do jednoczesnego zwrotu Karty,

c) niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Wasilkowa o utracie, zagubieniu lub uszkodzeniu Karty.

6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.



7. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza innym osobom lub jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem.

BURMISTRZ  
*Suchanin*  
Adrian Łuckiewicz



