

**D-Z**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

7.2	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).
Składający:	Właściciele nieruchomości <sup>1</sup> , na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
Organ właściwy:	Burmistrz Wasilkowa
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Wasilkowie - ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków

### A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć tylko jedno, właściwe pole)

<input type="checkbox"/>	Złożenie deklaracji (pierwsza deklaracja)	Data powstania obowiązku opłaty:	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td colspan="2">miesiąc</td><td colspan="2">rok</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	miesiąc		rok																	
miesiąc		rok																					
<input type="checkbox"/>	Zmiana danych w deklaracji	Data zaistnienia zmian:	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
<input type="checkbox"/>	Wygaśnięcie obowiązku opłaty	Data wygaśnięcia obowiązku opłaty:	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji	Okres, którego korekta dotyczy:	od <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td colspan="2">miesiąc</td><td colspan="2">rok</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> do <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			miesiąc		rok															
miesiąc		rok																					

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć tylko jedno, właściwe pole)

#### 1. Forma władania (zaznaczyć właściwe pole)

<input type="checkbox"/>	Właściciel	<input type="checkbox"/>	Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/>	Najemca, dzierżawca
<input type="checkbox"/>	Współwłaściciel	<input type="checkbox"/>	Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/>	Inny podmiot władający nieruchomością

\* - dotyczy wyłącznie osób fizycznych    \*\* - dotyczy wyłącznie osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

2. Nazwisko* / Nazwa pełna**	3. Pierwsze imię, drugie imię*																															
4. Identyfikator podatkowy Numer PESEL*: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> NIP**: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																															5. Identyfikator REGON**	6. Telefon, adres e-mail (nieobowiązkowe)

7. RACHUNEK BANKOWY (Podanie informacji jest nieobowiązkowe. Na wskazany rachunek bankowy w szczególności będą dokonywane ewentualne zwroty lub nadpłaty. Można podać tylko taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający).

Numer rachunku

### C. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\*

8. Miejscowość	9. Ulica	10. Numer	11. Numer lokalu
12. Kod pocztowy	13. Poczta	14. Kraj	

### D. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli inny, niż adres zamieszkania / siedziby z części C.

15. Miejscowość	16. Ulica	17. Numer	18. Numer lokalu
19. Kod pocztowy	20. Poczta	21. Kraj	

### E. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne

JEŻELI DEKLARACJA DOTYCZY WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI, DO DEKLARACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIK A-Z. W PRZYPADKU TYLKO JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ POZ. 22 - 28 W CZĘŚCI E 1.

#### E 1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI - jeżeli inne niż adres zamieszkania

22. Miejscowość	23. Ulica	24. Numer	25. Numer lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Nr geodezyjny (w przypadku braku nr porządkowego)	

**E 2. DANE CHARAKTERYZUJĄCE NIERUCHOMOŚĆ**

29. Liczba osób zamieszkałych	30. Sposób zbierania odpadów (zaznaczyć tylko jedno, właściwe pole)
	<input type="checkbox"/> selektywnie <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nieselektywnie</span>

**F 1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**UWAGA!** W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w tym zmiany metody ustalenia opłaty) właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Rodzaj gospodarstwa domowego <sup>2</sup>	Liczba gospodarstw na nieruchomości	Stawka opłaty (dotyczy selektywnego sposobu gromadzenia odpadów) <sup>3</sup>	Opłata kwartalna (stawka miesięczna x 3 x liczba gospodarstw)	Stawka opłaty (dotyczy nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów) <sup>3</sup>	Opłata kwartalna (stawka miesięczna x 3 x liczba gospodarstw)
Jednoosobowe		12 zł		24 zł	
Dwuosobowe		24 zł		48 zł	
Trzyosobowe		36 zł		72 zł	
Czterooosobowe		48 zł		96 zł	
Pięćoosobowe		60 zł		120 zł	
Sześćoosobowe i większe		72 zł		144 zł	
		Kwota ogółem:		Kwota ogółem:	

**F 2. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA - dotyczy rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r.o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1390)**

Rodzaj gospodarstwa domowego <sup>2</sup>	Liczba gospodarstw na nieruchomości	Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie	Wysokość miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zł (iloczyn wartości z kol. 2 i 3)
1	2	3	4
Jednoosobowe			
Dwuosobowe			
Trzyosobowe			
Czterooosobowe			
Pięćoosobowe			
Sześćoosobowe i większe			
		Miesięczna kwota zwolnienia ogółem:	
		Kwartalna kwota zwolnienia ogółem (miesięczna kwota zwolnienia x 3):	

**F 3. OBLICZENIE KWOTY OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODLEGAJĄCEJ ZAPŁACIE**

Wypełniają

tylko osoby, którym przysługują zwolnienia wskazane w części F 2. Wysokość opłaty stanowi różnicę kwoty wskazanej w części F 1. i F 2.

Kwota kwartalna przed uwzględnieniem zwolnień:	Kwartalna kwota zwolnienia:	Ostateczna kwota do zapłaty za kwartał:

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono):**

1. Załączniki A-Z	szt.
2. Nazwa załącznika:	szt.
3. Nazwa załącznika:	szt.

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania, np. członek reprezentujący wskazany w KRS, opiekun prawny, pełnomocnik określony w pełnomocnictwie. Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

31. Data wypełnienia deklaracji

32. Czytelny podpis / podpisy (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

#### I. POUCZENIE

**Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438).**

#### J. OBJAŚNIENIA

- 1 - Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2 - Poprzez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą lokal lub zespół mieszkających razem osób spokrewnionych lub niespokrewnionych wspólnie utrzymujących się, jak również osoby, które mają inne prawa do zamieszkiwania w lokalu.
- 3 - Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki tej opłaty. W przypadku wyboru metody selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, a przy wyborze nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podwyższoną.
- 4 - Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wykazana w części F płatna jest **bez wezwania** w odstępach kwartalnych na właściwy rachunek Urzędu Miejskiego w Wasilkowie (przelew, wpłata na **nr konta 89 1930 1624 2009 6800 2951 0001**) lub w kasie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie (podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- do 15 marca br. za I kwartał,

- do 15 czerwca br. za II kwartał,

- do 15 września br. za III kwartał,

- do 15 grudnia br. za IV kwartał;

#### K. ADNOTACJE ORGANU

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwane RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, tel. 85 71 85 400, adres email: kancelaria@wasilkow.pl, reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@wasilkow.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować przez adres email: iod@wasilkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz innych ustawach nakładających bezpośrednio zadania na gminę. Dodatkowo, przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Państwa danych dla celów podatkowych i rachunkowych, windykacji należności; prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa).
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria.
  - a. przepisy prawa, które obligują administratora do przetwarzania danych przez określony czas, w tym do celów statystycznych i archiwizacyjnych,
  - b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
  - c. okres na jaki została udzielona zgoda.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych za granicę chyba, że przepisy stanowią inaczej.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku lub nie zawarcie umowy.
10. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych na terenie Gminy Wasilków jest dostępna na stronie internetowej bip.wasilkow.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.