

ZARZĄDZENIE NR *128* /2016 BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia *21* stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bielawski
Miroslaw Bielawski

RADCA PRAWNY
P. Rudnik
Paulina Rudnik
BŁ/1142

OSO. 524. 2016

BURMISTRZ WASILKOWA

w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

I. Rodzaj zadania:

1. Realizacja programów propagujących i upowszechniających kulturę fizyczną i turystykę,
2. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
3. Rozwój bazy sportowej.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Gmina Wasilków zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **250 000 PLN** /na wszystkie oferty/.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.
3. Środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną rozdysponowane po uchwaleniu przez Radę Miejską w Wasilkowie budżetu gminy na 2016 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - wynagrodzenie szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
 - wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym np.

- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym np.
 - ✓ wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - ✓ sprzęt sportowy (niezbędny do realizacji zadania),
 - ✓ odzież, żywność, zakwaterowanie,
 - ✓ przejazdy beneficjentów (w przypadku wyjazdów na zawody, obozy sportowe)
 - ✓ nagrody dla beneficjentów (np. medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe do 350 zł / sztuka brutto, w przypadku organizacji imprez na terenie Gminy Wasilków),
 - ✓ koszt wyjazdów służbowych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju).

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.

b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu) np.:

- księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Wasilków),
- wynagrodzenia związane z koordynacją zadania, wykonywaniem zadań administracyjnych, obsługowych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu).

c) **inne koszty**, w tym koszty promocji:

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.):
- ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadania.

3. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**

- a) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania,
- b) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, czynsz, CO itp.),
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.) - **nie dotyczy rodzajów zadań, o których mowa w pkt. I ust. 3;**
- d) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania,
- e) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- h) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- i) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- j) działalność gospodarczą i polityczną,
- k) odsetki karne i kary.

- l) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - m) koszty obsługi konta bankowego
 - n) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.));
 - o) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
4. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPioW). Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferent składa **jedną ofertę** z uwzględnieniem wszystkich lub jednej z form realizacji zadania, określonych w pkt. I ust. 1.
2. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie: UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI”
4. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie ul. Białostocka 7 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2016 r. do godz. 9.00**. Oferty można przesać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Druki można również otrzymać po zgłoszeniu chęci otrzymania wzoru oferty do pracownika Urzędu Miejskiego (Urszula Kosińska, tel. 85 718 54 00 wew. 17 lub e-mailem: u.kosinska@wasilkow.pl).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - aktualny Statut organizacji.
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) (dotyczy jedynie oferty wspólnej, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego).
7. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.
8. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowić będą załączniki do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Zał. Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

9. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wasilków, na podstawie umowy nr ... z dnia...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków własnych, na które składają się środki niefinansowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) lub finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania) w wysokości nie mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
- Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:

Lp.	KRYTERIUM FORMALNE OCENY OFERT	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	TAK / NIE
2.	Czy oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona?	TAK / NIE
3.	Czy zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z zadaniami gminy?	TAK / NIE
4.	Czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Wasilków?	TAK / NIE
Lp.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE OCENY OFERT	LICZBA PUNKTÓW
1.	Zgodność zadania z celami zadania zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,	0 - 10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: a. ocena dotychczasowych projektów / edycji / zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b. ocena sposobu realizacji zadania, c. realność zaproponowanego programu, d. ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a. rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, b. zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności, c. spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.	0 - 20
5.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy). b. dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. c. posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania	0 - 30

	d. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, e. ilość odbiorców/ adresatów zadania f. znaczenia zadania dla promocji Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki.	
6.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 - 5
7.	Wysokość wkładu własnego	0 - 10
8.	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	0 - 5

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej **70 punktów**
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Wasilkowa w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołań.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.wasilkow.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2015 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki wydatkowano kwotę **248 150,00 zł**, natomiast w 2016 r. nie wydatkowano żadnej kwoty.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.wasilkow.pl.
3. Informacji dotyczących konkursu udzielane będą w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wasilkowie – Urszula Kosińska pod numerem tel. 85 718 54 00 wew. 17 lub 85 718 57 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u.kosinska@wasilkow.pl.