

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/335/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 - zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Wasilków w zakresie propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2019 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 7/2018 Burmistrza Wasilkowa z dn. 04 grudnia 2018 r. w składzie:

- 1) Zbigniew Tochwin – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Kowalska - Wasilewska – Członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Tamara Tyszkiewicz - Winogrodzka - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), XXXVIII/335/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 oraz Zarządzeniu Nr 7/2018 Burmistrza Wasilkowa z dn. 04 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

§ 3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz
Adrian Łuckiewicz

[Signature]
RADCA PRAWNY
Monika M. Kiermut
BZ/1087

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 21/2019

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 7 stycznia 2019 r.

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 7/2018 Burmistrza Wasilkowa z dnia 4 grudnia 2018 r.
2. Nazwa zadania	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
3. Nazwa i adres organizacji

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
	TAK	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
Zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z zadaniami gminy Propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych		
Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Wasilków		
Oferta spełnia wymogi formalne		
 (czytelny podpis oceniającego)	

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Zgodność zadania z jego celami a) zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b) jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	0 - 10	

2	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:</p> <p>a) ocena dotychczasowych projektów / edycji / zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b) ocena sposobu realizacji zadania, c) realność zaproponowanego programu, d) ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.</p>	0 - 20	
3	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <p>a) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, b) zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności, c) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.</p>	0 - 20	
4	<p>Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</p> <p>a) ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy). b) dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. c) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania, d) atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, e) ilość odbiorców/ adresatów zadania f) znaczenia zadania dla promocji Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki.</p>	0 - 30	
5	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 - 5	
6	<p>Wysokość wkładu własnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 40 % – i więcej • 8 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 30 % - 39 % • 5 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 16 % - 29 % • 0 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 10 % - 15 % 	0 - 10	
7	<p>Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym:</p> <p>a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.</p>	0 - 5	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY

1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr21/2019.....

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 7 stycznia 2019 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2019 r.

Oświadczam, że **nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert** ogłoszonych Zarządzeniem Nr 7/2018 Burmistrza Wasilkowa z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 15. [Rozpatrywanie ofert. Komisja konkursowa]

2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego

Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.