

ZARZĄDZENIE NR 248/2014

BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 6 lutego 2014 r.

w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Wasilkowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz Rozdz. 5 par. 1 pkt. 6 rocznego Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa niektóre formy wykonywania funkcji reprezentacyjnej przez Burmistrza Wasilkowa, w tym zwłaszcza dotyczące udzielania patronatów honorowych – zwanych dalej patronatami.
2. Patronat jest wyrazem wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter uroczystości, imprezy lub przedsięwzięcia.
1. Patronatami mogą być objęte wydarzenia, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) budują pozytywny wizerunek oraz promują Gminę Wasilków;
 - 2) mają istotne znaczenie społeczne, edukacyjne, kulturalne lub promocyjne;
 - 3) przyczyniają się do realizacji priorytetowych zadań publicznych zawartych w Rocznym Programie współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) mieszczą się w zakresie działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz mieszczą się w sferze zadań gminy.
2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym i ma charakter uznaniowy. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy. W ramach Patronatu Burmistrz może wesprzeć finansowo przedsięwzięcie poprzez zakup materiałów promocyjnych lub innych towarów lub usług istotnych dla powodzenia przedsięwzięcia.
3. Przyznanie patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.
4. Burmistrz Wasilkowa nie udziela Patronatu o charakterze stałym.
5. Patronatem nie mogą być objęte przedsięwzięcia organizowane przez Gminę Wasilków i jej jednostki organizacyjne.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania Patronatu

§ 2.

1. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.
2. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym.

3. O Patronat Honorowy Burmistrza Wasilkowa mogą ubiegać się:
 - 1) osoby fizyczne;
 - 2) grupy nieformalne;
 - 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem Rozdz. 2. pkt. 3
4. O Patronat Honorowy Burmistrza Wasilkowa nie mogą ubiegać się podmioty, w tym wymienione w Rozdz. 2 pkt. 2, jeśli zgłoszone przez nich wydarzenie/przedsięwzięcie otrzymało wsparcie z budżetu Gminy Wasilków w danych roku w ramach innych procedur i programów Gminy Wasilków.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

Rozdział 3.

Procedura przyznawania Patronatu

§ 3.

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie Organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek o Patronat należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej www.wasilkow.pl lub będzie go można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, ul. Białostocka 7 w terminie 45 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.
4. Procedura ta pozwala na wszechstronną analizę wniosku oraz właściwe upublicznienie decyzji w razie przyznania Patronatu.

§ 4.

1. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 7 dni, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub dokonania dodatkowych ustaleń.
3. Odmowa objęcia Patronatem jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 4.

Korzystanie z Patronatu

§ 6.

1. W przypadku przyznania Patronatu, Burmistrz Wasilkowa zapewnia pomoc merytoryczną ustalaną indywidualnie z każdym Organizatorem, która może polegać na:
 - 1) zamieszczeniu dostarczonych przez Organizatora materiałów informacyjnych i promocyjnych w gablotach miejskich;
 - 2) informowania o wydarzeniu na stronie internetowej www.wasilkow.pl;
 - 3) informowania o wydarzeniu na oficjalnym profilu www.facebook.com;
 - 4) przekazaniu informacji do lokalnych mediów;
2. Organizator może otrzymać również wsparcie w postaci:
 - 1) materiałów promocyjnych i informacyjnych: zaproszeń, plakatów, ulotek, ogłoszeń itp.;
 - 2) dyplomów, pucharów, nagród itp.;
 - 3) wynajmu środka transportu;

- 4) zakup innych towarów i/lub usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.
3. Organizacją wydarzenia zajmuje się Organizator. Burmistrz Wasilkowa nie ponosi odpowiedzialności za organizację wydarzenia. Organizator jest zobowiązany uzyskać wszelkie potrzebne zezwolenia na organizację wydarzenia.

§ 7.

1. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia na materiałach związanych z wydarzeniem informacji o patronacie Burmistrza Wasilkowa oraz zamieszczenia w stosowych miejscach logotypów i/lub herbu gminy na wszystkich materiałach, w szczególności informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - b) umieszczenia w widocznym miejscu roll-up, baneru lub innych materiałów promującego Gminę Wasilków, które dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
 - c) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Wasilkowa;
 - d) Burmistrz Wasilkowa może wezwać Organizatora do złożenia sprawozdania z dokumentacją fotograficzną i krótką relacją z uroczystości w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia.
2. Organizator upoważnia Patrona do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy i adresu Organizatora, przedmiotu i celu, na który został przyznany Patronat Honorowy.

§ 8.

1. Burmistrz Wasilkowa może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu patronatu. Oświadczenie, w tym zakresie, przekazywane jest niezwłocznie Organizatorowi.
2. Odebranie patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

§ 9.

W przypadku, gdy Organizator nie wywiąże się z zobowiązań zawartych w § 7 Burmistrz Wasilkowa może odmówić przyznania Patronatu na okres do 2 kolejnych lat.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Mirosław Bielański
Mirosław Bielański

Mirosław Bielański

RADCA PRAWNY
Monika Miklaszewicz
Monika Miklaszewicz
EL/1067

WNIOSEK O OBJĘCIĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA WASILKOWA

Wnioskodawca (nazwa Organizatora przedsięwzięcia, adres, numer telefonu i adres e-mail):
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):
Nazwa przedsięwzięcia:	
Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:	
Cel przedsięwzięcia:	
Zasięg przedsięwzięcia:	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy
Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wnioskowany wkład rzeczowy i finansowy Burmistrza Wasilkowa	
Źródła finansowania przedsięwzięcia:	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> środki UE <input type="checkbox"/> sponsoring <input type="checkbox"/> inne:
Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:	
Do wniosku dołączono:	<input type="checkbox"/> program przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje	

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Gminy Wasilków,
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione publicznie,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Wasilkowa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 922)

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Wasilkowa i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

RADCA PRAWNY
Monika Makiszewska
BL/1067

Monika Makiszewska