Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki

BURMISTRZ WASILKOWA

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie:

PROPAGOWANIE UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

1. **Rodzaj zadania:**
2. Propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
3. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,

1. **Terminy i warunki realizacji zadania:**
2. Zadanie powinno być wykonane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**
3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

- **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Gmina Wasilków zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **230 000 PLN** /na wszystkie oferty/.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.
3. Środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną rozdysponowane po uchwaleniu przez Radę Miejską w Wasilkowie budżetu gminy na 2018 r.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**
2. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
3. **koszty merytoryczne**(bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- wynagrodzenie szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym np.
- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- sprzęt sportowy (niezbędny do realizacji zadania),
- odzież, żywność, zakwaterowanie,
- przejazdy beneficjentów (w przypadku wyjazdów na zawody, obozy sportowe)
- nagrody dla beneficjentów (np. medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe do 350 zł / sztuka brutto, w przypadku organizacji imprez na terenie Gminy Wasilków),
- koszt wyjazdów służbowych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju).

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.

1. **koszty obsługi zadania**(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu) np.:

- obsługa księgowa(związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Wasilków),
- wynagrodzenia związane z koordynacją zadania, wykonywaniem zadań administracyjnych, obsługowych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu).

1. **inne koszty**, w tym koszty promocji:

- **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania**(np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.):
- ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadania.

3. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
4. wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania;
5. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.);
6. podatki, cła, opłaty skarbowe;
7. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
8. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
9. nabycie lub dzierżawy gruntów;
10. zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
11. działalność gospodarczą i polityczną;
12. odsetki karne i kary;
13. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
14. **Terminy i warunki składania ofert.**
15. Oferent składa **jedną ofertę** z uwzględnieniem wszystkich lub jednej z form realizacji zadania, określonych w pkt. I ust. 1.
16. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik *do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*.
17. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie: PROPAGOWANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI"

4. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie ul. Białostocka 7 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.12.2017 r. do godz. 15.30.** Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, a złożone po terminie o którym mowa w ust. 4 pozostaną bez rozpoznania.
6. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:

1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowić będą załączniki do umowy,
2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym
w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Załącznik *do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis
   o następującej treści: **„Kwota w wysokości … została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wasilków, na podstawie umowy nr …. z dnia…."**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

1. **Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków własnych,** na które składają się środki niefinansowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) lub finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania) **w wysokości nie mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania**.
4. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:**

Lp.	**KRYTERIUM FORMALNE OCENY OFERT**	**SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**
1.	**Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?**	**TAK / NIE**
2.	**Czy oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona?**	**TAK / NIE**
3.	**Czy zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z zadaniami gminy?**	**TAK / NIE**
4.	**Czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Wasilków?**	**TAK / NIE**
Lp.	**KRYTERIUM MERYTORYCZNE OCENY OFERT**	**LICZBA PUNKTÓW**
1.	**Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w pkt. I ogłoszenia.** zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach rywalizacji sportowej.	**0 - 10**
2.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:** **a. ocena potencjału oferenta w zakresie realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej,** **b. ocena sposobu realizacji zadania,**	**0 - 20**

	c. realność zaproponowanego programu, **d. ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.**	
3.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów** realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a. *rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,* b. *zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności,* **c.** *spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.*	**0 - 20**
5.	**Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:** **a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy).** b. **dobór zaangażowanych** szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. c. posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania d. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców / adresatów, e. ilość odbiorców/ adresatów zadania **f.** znaczenia zadania dla promocji Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki.	**0 - 30**
6.	**Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie**	**0 - 5**
7.	**Wysokość wkładu własnego**	**0 - 10**
8.	**Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich**, w tym: a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy **c.** doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	**0 - 5**

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej **60 punktów** (średnia ocen wszystkich członków komisji konkursowej)
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Wasilkowa w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie oraz na stronie internetowej Urzędu bip.wasilkow.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2016 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki wydatkowano kwotę 230 000,00 zł, w 2017 r. wydatkowano kwotę 230 000,00 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego
   w Wasilkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.wasilkow.pl.
3. Informacji dotyczących konkursu udziela pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wasilkowie – Joanna Kowalska-Wasilewska pod numerem tel. 85 718 54 00 wew. 036 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej j.wasilewska@wasilkow.pl.

Kontakt z redakcją Drukuj PDF

Dodana: 1 grudzień 2017 11:24
Zmodyfikowana: 3 grudzień 2020 11:09

wzor_oferty.rtf (311.44 KB)
wzor_umowy.rtf (310.24 KB)
Zarządzenie w sprawie ogloszenia konkursu na SPORT.pdf (266.56 KB)

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Wasilkowie**
Opublikował: **Marian Żukowski**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **01-12-2017**
Data udostępnienia w BIP: **01-12-2017 11:24**
Data modyfikacji informacji: **03-12-2020 11:09**

Lista stron

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Gem, set, mecz - edycja II"
2023-06-30 09:57:19

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Siatkarskie wakacje w Augustowie"
2023-06-28 13:40:14

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Obóz harcerski w Łazach"
2023-06-26 13:52:25

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Nasze dziedzictwo"
2023-06-26 13:34:30

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Wakacyjne obozy jeździecko-łucznicze dzieci i młodzieży" 2023
2023-06-21 13:19:00

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Opokowa morska przygoda"
2023-05-15 15:20:55

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Wasilkowski Festiwal Książki Literackie Podróże Wasilków 2023"
2023-05-12 15:18:27

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Wasilkowski Festiwal Książki dla dzieci"
2023-05-12 14:10:48

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty "Wiosennym wiatrem grane" - rodzinne poranki muzyczne
2023-05-05 15:00:21

Międzynarodowy Wyścig Rowerowy Wasilków MTB Maraton z cyklu Maratony Kresowe 2023
2023-04-05 09:56:59
