Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. promocji gminy i zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu

Wasilków, 14.10.2016 r.

OSO.2110.4.2016

Burmistrz Wasilkowa

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

Ofertę na stanowisko ds.promocji gminy i zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu
w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
ul. Białostocka 7, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. wykształcenie wyższe,
7. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcja kancelaryjna.

II. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność organizowania pracy własnej,
4. kreatywność,
5. obowiązkowość,
6. dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Budowanie marki Gminy Wasilków.

2. Kształtowanie wizerunku gminy w mediach społecznościowych.

3. Promocja gminy, w tym przygotowywanie propozycji materiałów promujących gminę.

4. Organizacja oraz udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych promujących gminę
w środowisku lokalnym jak i poza gminą.

5. Udział w organizacji konkursów, wystaw, spotkań, konferencji realizowanych przez gminę.

6. Wprowadzanie kanałów komunikacji z mieszkańcami przy wykorzystaniu mediów elektronicznych.

7. Organizowanie i obsługa spotkań Burmistrza.

7. Udział w kontaktach z miastami partnerskimi gminy.

8. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Urzędu w urządzenia, sprzęt, wyposażenie, materiały biurowe i inne artykuły i usługi niezbędne do jego funkcjonowania.

9. Prowadzenie racjonalnej gospodarki mieniem ruchomym Urzędu.

10. Zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo-promocyjnych, utrzymywanie kontaktów z dostawcami usług, wyszukiwanie najciekawszych i opłacalnych ofert.

11. Koordynowanie prac konserwatora i sprzątaczki.

12. Zapewnienie należytego stanu technicznego pomieszczeń Urzędu.

13. Zapewnienie należytego stanu technicznego pojazdów służbowych oraz rozliczanie zużycia paliwa.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków. Okresowe kierowanie pojazdami służbowymi.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Początek zatrudnienia: listopad 2016 r.

V. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy na piętrze budynku. Ograniczona możliwość poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku (schody na piętro budynku).

Budynek wyposazony w podjazd dla osob niepełnosprawnych, szerokosc drzwi wejsciowych umozliwia wjazd wozkiem inwalidzkim, ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich – jedna, usytuowana na parterze budynku.

VI. Oferty kandydatów na stanowisko ds. promocji gminy i zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu muszą zawierać podpisane przez kandydata lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. CV opatrzone oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielnie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
8. kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo polskie,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
10. dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VIII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7, w Punkcie Obsługi Interesanta – parter, w godz. 8.00 - 16.00 we wtorki, 7.30 - 15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko ds.promocji gminy i zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 października 2016 r. (do godz. 15.30). Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

IX. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie w pokoju Nr 23, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kontakt z redakcją Drukuj PDF

Dodana: 14 październik 2016 16:01
Zmodyfikowana: 14 październik 2016 16:01

Ogłoszenie.pdf (1.19 MB)

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Wasilkowie**
Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Anna Denkiewicz**
Opublikował: **Piotr Informatyk**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **14-10-2016**
Data udostępnienia w BIP: **14-10-2016 16:01**
Data modyfikacji informacji: **14-10-2016 16:01**

Lista stron

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - pomoc administracyjna w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-09-11 16:04:12

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. sekretariatu burmistrza w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-09-10 15:38:57

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa i gospodarki wodnej w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-06-13 15:19:27

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publiczych w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-04-12 16:27:26

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publiczych w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-03-16 15:12:55

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko animatora w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie

2018-02-12 13:50:13

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publiczych w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-02-06 16:17:36

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-01-22 15:50:13

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie

2018-01-19 11:57:27

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - pracownik socjalny

2018-01-04 11:05:41
