

Miejscowość: , dnia

**BURMISTRZ WASILKOWA**

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych**

*(W przypadku ubiegania się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży należy złożyć dwa oddzielne wnioski)*

|                                                                                                                  |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia                   | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |
| <input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |
| <input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia                            | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na okres: od  do   
(w miejscu sprzedaży-min na okres 4 lat), (poza miejscem sprzedaży-min na okres 2 lata)

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

**2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:**

- miejscowość:  kod pocztowy:

- ulica:  nr budynku:  nr lokalu:

- województwo :  - nr telefonu:

- e-mail: .....

**3. Dane pełnomocnika:**

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS):

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Przedmiot działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

7. Adres punktu sprzedaży:

☐ budynek wielorodzinny, ☐ budynek usługowo-biurowy, ☐ dom jednorodzinny, ☐ pawilon wolnostojący, ☐ kiosk, ☐ inna lokalizacja.....  
.....  
.....

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

#### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- ☐ pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;

☐ decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży) o której mowa w art.65 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2020, poz.2021 z późn.zm.)

☐ w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej ( Dz. U z 2021, poz.1923 z późn. zm.)

*Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie wskazanym w wezwaniu o uzupełnienie wniosku, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 735 z późn. zm. ).*

.....

*data i czytelny podpis (y\*)*

- *W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.*

## **Klauzula informacyjna ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

9. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.

10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl); tel. 605 764 599.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

1. przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu, przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych; a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. związanych z ppkt a) za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
3. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- a) dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
  - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  2. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne i konieczne do rozpatrzenia wniosku, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
  3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.