

GMINA WASILKÓW



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie

Postępowanie realizowane zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 843 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Wasilków, dnia 22 września 2020 r.

1. **Zapytanie ofertowe na usługę:** wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie.

2. **Dane Zamawiającego:**

Gmina Wasilków REGON 050659183 reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
NIP: 542-00-05-550, REGON: 000530726
Tel. 85 7 185 400
Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.wasilkow.pl
e-mail: kancelaria@wasilkow.pl
Godziny urzędowania:
poniedziałek 7.30-15.30, wtorek 9.00-17.00, środa-piątek 7.30-15.30.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania części terenów, położonych przy Zalewie w Wasilkowie, obejmujących działki o nr geod.: 2920, 3721, 3720, 3719, 2905/6, 3704/1, 3685/1, 567/5, 567/4, 3685/2, 3687/5 oraz część działki o nr 3688, obręb Wasilków (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do ogłoszenia), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie **co najmniej jedną usługę**. Zamawiający przez usługę rozumie wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) zagospodarowania terenu w miejscu publicznym, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Za miejsce publiczne zamawiający uzna inwestycję w miejscu publicznym (park, skwer, plac).

Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z ofertą **wykazu wykonanych usług** oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) koncepcja zagospodarowania terenu wraz ze wstępnym kosztorysem w terminie **do dnia 30.10.2020 r.**

- 2) wizualizacja i kompletna dokumentacja projektowa wraz z wszystkimi niezbędnymi materiałami do uzyskania skutecznego zgłoszenia/pozwolenia na budowę w terminie **do dnia 15.12.2020 r.**
- 3) uzyskanie skutecznego zgłoszenia/pozwolenia na budowę zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie w terminie **do dnia 26.02.2021 r.**
- 4) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

6. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Cena – 60 % (60 pkt)
Doświadczenie wykonawcy – 40 % (40 pkt)

1) Kryterium „cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2) Kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę wykonał* (zakończył):

- a) **co najmniej jedną dokumentację projektową** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczącą zagospodarowania terenu w miejscu publicznym, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **0 pkt**,
- b) **dwie dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące zagospodarowania terenu w miejscu publicznym, z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **20 pkt**,
- c) **trzy dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące zagospodarowania terenu w miejscu publicznym, z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **40 pkt**.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże więcej dokumentacji projektowych niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

** - przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.*

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + A$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „cena”

A - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż już zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub mailowa na adres kancelaria@wasilkow.pl.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 3) Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7; faksem: nr 85 71-85-700; lub na adres e-mail: kancelaria@wasilkow.pl.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie **do 4 dni od dnia publikacji** Zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 2) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez

- Wykonawcę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
 - 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
 - 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego
 - 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 9) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
 - 10) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
 - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
 - 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;
 - 13) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 14) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, pokój nr 1, **do godz. 11.00 w dniu 30.09.2020 r.**

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Uwagi Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli

są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

c) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie.

12. RODO

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 4) W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZASTRZEŻONE”.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;

- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące:
iod@wasilkow.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać dane osobowe w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa ”; oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole

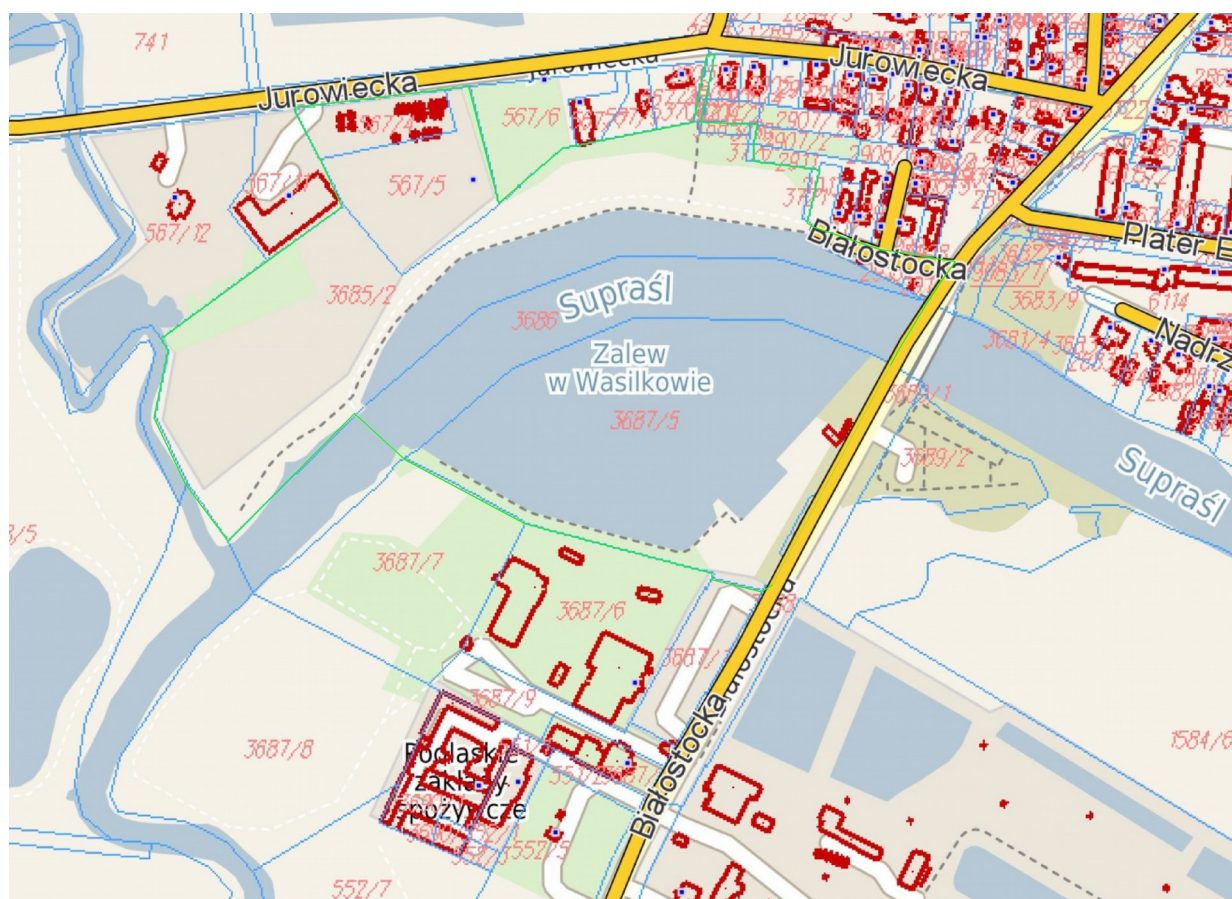
i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 6) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

13. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- 1) Załącznik graficzny określający zakres opracowania – załącznik nr 1,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 – kolorem zielonym oznaczono granice opracowania



Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie projektu budowlanego, zatwierdzonego ostateczną decyzją Starosty Białostockiego udzielającego pozwolenia na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz wymaganych prawem decyzji wodno-prawnych, za które wszelkie koszty ponosi „Wykonawca” (z opracowaniem m. in. wniosku do ww. decyzji i oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.- aktualnymi na dzień opracowania projektów), w tym m. in. projektu zagospodarowania terenu ww. przedsięwzięcia (sporządzonego na kopii aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, której koszt również ponosi „Wykonawca”) wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 34 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; projektu architektoniczno-budowlanego z opracowaniem informacji BIOZ dla inwestycji, które to projekty zostaną wykonane w oparciu o ostateczną decyzję Burmistrza Wasilkowa o ustaleniu warunków zabudowy oraz wykonanie projektów wykonawczych (technicznych), wraz z opracowaniem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, oświadczeniami i innymi niezbędnymi wymaganymi przepisami prawa dokumentami, powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane i przepisy powiązane oraz normy.

„Wykonawca” wykona niezbędną inwentaryzację architektoniczną istniejących elementów zagospodarowania terenu inwestycji, uzyska niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, opinie techniczne i ewentualne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych.

Podane w ogłoszeniu informacje nie zwalniają Oferentów z wizji lokalnej w terenie i nie zwalniają z uwzględnienia innych nie wymienionych uwarunkowań.

„Wykonawca” zobowiązuje się do dostarczenia wersji elektronicznej pełnej dokumentacji projektowej odpowiadającej wersji papierowej (także w formacie PDF).

Wykonanie w/w prac z pełną obsługą formalno-prawną w zakresie wymaganym stosownymi ustawami i rozporządzeniami wchodzi w zakres ceny ofertowej.

Wynagrodzenie za wszystkie w/w prace procesu projektowego wypłacone zostanie zgodnie z podpisaną umową, po uzyskaniu ostatecznej decyzji Starosty Białostockiego zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę, koszt jej uzyskania również w całości ponosi „Wykonawca”.

Program funkcjonalno-użytkowy:

Projekt nabrzeża północnego (działki: **2920, 3721, 3720, 3719, 2905/6, 3704/1, 3685/1, 567/5, 567/4, 3685/2**) będzie zawierał m.in. następujące obiekty i elementy zagospodarowania:

- a) plażę
- b) pomost pływający do cumowania kajaków, co najmniej 1 szt. (w zależności od koncepcji może być większa ilość)
- c) wc całoroczne
- d) małą gastronomię w ilości co najmniej 2 szt.
- e) wypożyczalnię sprzętu pływającego
- f) małą architekturą: ławki, leżaki, stojaki na rowery, słupki z zasilaniem

- g) oświetlenie + monitoring
- h) parking na min. 100 miejsc postojowych
- i) alejki spacerowe
- j) ścieżkę rowerową (połączenie ul. Jurowieckiej z ul. Białostocką)
- k) miejsce do cumowania kajaków przed jazem oraz miejsce do spuszczenia kajaków po drugiej stronie jazu
- l) plac zabaw dla dzieci
- ł) boiska do gry w siatkówkę plażową (od 1 do 3 szt.)
- m) boisko do gry w piłkę nożną plażową
- n) założenie trawników
- o) nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej
- p) rezerwa terenu pod amfiteatr

Projekt nabrzeża południowego (część działki **3687/5, 3688**) będzie obejmował m.in. następujące prace, obiekty i elementy zagospodarowania:

- a) likwidacja pomostów, basenów kąpielowych i wieży do skoków (rozbiórka)
- b) pomosty w części na palach, dwukondygnacyjne, w części pływające, połączone z chodnikiem biegnącym wzdłuż ul. Białostockiej, zapewniające dostęp do plaży dla osób niepełnosprawnych
- c) pomost pływający do cumowania kajaków
- d) małą architekturę: ławki, stojaki na rowery, słupki z zasilaniem
- e) alejki spacerowe
- f) oświetlenie + monitoring
- g) założenie trawników
- h) nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej

Szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy wyrażony we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych:

Wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe:

- łączna powierzchnia opracowania ok. 8,5 ha
- położenie: obręb 13 Wasilków, gm. Wasilków;
- podmiot ewidencyjny:
Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków;
- charakter własności/władania: własność 1/1,
Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7,
16-010 Wasilków;
- charakter własności/władania: własność 1/1;
- opis użytków: Bp, Ba, Bz, dr, W, Wp .
- zadrzewienie: istnieje.

Istniejące obiekty:

Niecki basenowe z pomostami:

Powierzchnia zabudowy - istniejąca - ok. 2530 m²

Wieża do skoków:

Powierzchnia zabudowy - istniejąca -ok. 18 m²

Nie precyzuje się wskaźników powierzchniowych i kubaturowych poszczególnych obiektów i elementów projektowanego zagospodarowania terenu inwestycji.

Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.

Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać ciągi komunikacyjne z układem parkingów (uwzględniając miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych) wraz z miejscami parkingowymi dla rowerów na terenie inwestycji, powiązane z zewnętrznym układem komunikacyjnym pieszym i jeźdźnym.

Wymagania dotyczące architektury.

- forma i standard wykończenia i wyposażenia obiektów zgodnie z obowiązującymi standardami dla tego typu obiektów, uwzględniając sposoby przeznaczenia poszczególnych obiektów;
- użyte materiały użytkowe powinny się cechować trwałością i estetyką;
- obiekty w części o funkcji podstawowej powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych;
- bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, wymagań ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności (charakterystyka energetyczna obiektów całorocznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.

Wymagania dotyczące konstrukcji.

- nie ogranicza się rozwiązań konstrukcyjnych pod warunkiem spełnienia wymagań bezpieczeństwa konstrukcji;
- projekt elementów konstrukcyjnych powinien uwzględniać ekonomikę kosztów ich wykonania.

Wymagania dotyczące instalacji.

Sieci zewnętrzne i przyłącza:

W ramach projektu należy wykonać projekty przyłączy do poszczególnych obiektów, wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych:

- zaopatrzenie w wodę w oparciu o istniejącą sieć wodociagową - na warunkach uzyskanych u gestora sieci tj. Wodociągów Białostockich Sp. z o.o., ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok;
- odprowadzenie ścieków w oparciu o istniejącą sieć kanalizacyjną – na warunkach uzyskanych od gestora sieci tj. Wodociągów Białostockich Sp. z o.o., ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok;
- zaopatrzenie w ciepło - zaprojektowanie systemu ogrzewania zapewniającego całoroczne funkcjonowanie obiektów w oparciu o istniejącą sieć elektryczną – na warunkach uzyskanych od gestora sieci lub zaprojektowanie systemu w oparciu o inne rozwiązania bezpieczne dla środowiska, zgodne z obowiązującymi przepisami;
- zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną - na warunkach uzyskanych u gestora sieci tj. Zakładu Energetycznego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, ul. Elektryczna 13, 15-950 Białystok;

Instalacje wewnętrzne:

W całości przedsięwzięcia budowlanego dotyczącego budowy poszczególnych obiektów niezbędne projekty instalacji wewnętrznych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi wymogami w/w przepisów prawa i norm.

Załącznik nr 3

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

- ☐ Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą
☐ Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej

Nazwa:

Adres:

NIP: E-mail: Tel.

2. Przedmiot zamówienia: **wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie** oraz uczestniczenie w cotygodniowych naradach roboczych w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową **zł brutto**.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego.

6. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

- a) koncepcja zagospodarowania terenu wraz ze wstępnym kosztorysem w terminie **do dnia 30.10.2020 r.**
- b) wizualizacja i kompletna dokumentacja projektowa wraz z wszystkimi niezbędnymi materiałami do uzyskania skutecznego zgłoszenia/pozwolenia na budowę w terminie **do dnia 15.12.2020 r.**
- c) uzyskanie skutecznego zgłoszenia/pozwolenia na budowę zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie w terminie **do dnia 26.02.2021 r.**
- d) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

7. Zobowiązuję się wystawić **rachunek/fakturę** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. Załączniki:

- wykaz wykonanych usług,
- dowody potwierdzające wykonanie usług.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja (my), niżej podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz:
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania części terenów przy Zalewie w Wasilkowie** oświadczam, że
wykonałem należycie następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego prace projektowe były wykonane	Podmiot, który wykonał prace projektowe	Przedmiot dokumentacji projektowej * Nazwa zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

* należy podać informacje, **na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie** przez Wykonawcę **warunku** udziału w postępowaniu oraz dołączyć **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)