

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE



GMINA WASILKÓW

z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, kod 16-010

e-mail: [kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl)

tel. 85 71-85-400, fax 85 71-85-700

<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**na świadczenie usług pocztowych**

Zamawiający przeprowadzi postępowanie na usługi społeczne zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 aa i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i za granicą oraz ewentualnym zwrocie, przesyłek pocztowych listów zwykłych i poleconych, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowych i ekonomicznych, listów wartościowych, kartek pocztowych, druków bezadresowych oraz paczek pocztowych w formie opłaty skredytowanej, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z zm.), dalej jako Prawo Pocztowe, oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. W ramach zamówienia realizowana będzie również usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

64110000-0 (usługi pocztowe)

64113000-1 (usługi pocztowe dotyczące paczek)

64112000-4 (usługi pocztowe dotyczące listów)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2019 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztove i oświadczy, że spełnia ww. warunek.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku usług niezakończonych wykonuje co najmniej **2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych, o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każde**. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać powyższy warunek w całości.

## IV. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej każdy Wykonawca musi spełniać wymagane wymogi.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
  - 1.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, **że wykonawca nie podlega wykluczeniu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia;
  - 1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia;
    - b) wykaz usług w oryginale z informacjami wymaganymi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia. Do każdej z wykazanych usług należy załączyć dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;
    - c) **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe.
2. Zamawiający samodzielnie pobierze z internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w odniesieniu do każdego z Wykonawców, którzy w niniejszym postępowaniu w terminie składania ofert złożyli oferty.

## VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z nich składa odrębne oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 1.1. i pkt 1.2. lit. a) niniejszego OGŁOSZENIA.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z zm.) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w poniższych punktach. **Uwaga!** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
2. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: *p. Piotr Nietupski*.

## **VII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał OGŁOSZENIA, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie podmiotowej BIP.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA Zamawiający udostępni na stronie podmiotowej BIP.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego OGŁOSZENIA a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian OGŁOSZENIA jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z niniejszego ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany zgodnie w treści z załączonym do OGŁOSZENIA wzorem:
  - a) formularz „Oferta” - **Załącznik nr 2**,
  - b) formularz cenowy - **Załącznik nr 3**,
  - c) odpowiednie **pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w rozdziale IX pkt 10 OGŁOSZENIA lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział VI pkt 1 OGŁOSZENIA).
4. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Zaleca się aby koperta zaadresowana była wg wzoru:

Urząd Miejski w Wasilkowie oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług pocztowych**  
znak: OSO.271.7.2019.PN  
nie otwierać przed  
< **14.06.2019 r. godz. 11:15** >  
< DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY >

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w OGŁOSZENIU) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały i czytelny.
9. Każde oświadczenie, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej oświadczenie).
10. W przypadku składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
11. Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji, załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być opieczętowana i dostarczona w zamkniętej kopercie z napisem, określonym w pkt 4 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

14. W przypadku wycofania oferty - należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
15. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „**ZASTRZEŻONE**”.
21. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;

- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@wasilkow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz.1764);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwizacyjnymi;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO\* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 z zm.).
2. Cena oferty winna być określona w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za świadczenie odpowiedniej usługi pocztowej, a następnie przemnoży przez liczbę szacowanych usług lub liczbę miesięcy świadczonej usługi odbioru,
- b) Wykonawca zsumuje uzyskane w kol. 7 Formularza cenowego wartości brutto,
- c) cenę oferty wynikającą z Formularza cenowego Wykonawca wpisze do Formularza „Oferta”.

**Cenę oferty (brutto) stanowi suma wartości brutto za świadczenie usług pocztowych w czasie obowiązywania umowy.**

3. W cenach jednostkowych brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca, dokonując wyceny realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji. Cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ilości oraz rodzaje przesyłek zawartych w Formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy ceny oferty. Wykonawca wyraża zgodę na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu.

## **XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w Biurze obsługi interesanta** – parter, a jeśli ten byłby w danym dniu nieczynny, w pokoju nr 14 (Sekretariacie) – 1 piętro Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, 16-010, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, lub za pośrednictwem postańca w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.06.2019 r. do godz. 11:00**.
2. **O terminie dostarczenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do kancelarii Zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską) po terminie określonym w pkt 1 nie



będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## XVI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, Sala konferencyjna, **w dniu składania ofert o godz. 11:15.** W przypadku zmiany pokoju informacja o tym umieszczona zostanie przed terminem otwarcia ofert na drzwiach Sali konferencyjnej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Cena oferty	100% = 100 pkt

2. **Kryterium „Cena oferty”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena brutto.

3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż już zaoferowane w złożonych ofertach.
4. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszym OGŁOSZENIU oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.**

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo pełnomocnictw Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym OGŁOSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:
  - a) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  - b) nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. XIV pkt 4;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta odrzucona nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy wezwani przez zamawiającego złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **XVII. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - c) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do OGŁOSZENIA istotnymi postanowieniami umownymi. Do przedstawionej umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - wzór formularza „Oferta”,
- Załącznik nr 3 - wzór formularza cenowego,
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia dotyczącego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 6 - wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 7 - istotne postanowienia umowne.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej „Wykonawcą”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - 4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
    - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru
    - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
  - 2) paczki pocztowe o wadze powyżej 2000 g (gabaryt A i B):
    - a) ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru,

- d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 13:00-14:00.
  6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem dostarczenia ich do placówki Wykonawcy do godziny 15:00. Przesyłki nadane po godz. 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym.
  8. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek nierejestrowanych).
  9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
  10. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenie usługi obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania. Przesyłki pocztowe nie ujęte w formularzu cenowym będą rozliczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym w dniu nadania.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  12. W celu uproszczenia procesu przygotowania korespondencji Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionej bezpłatnie przez Wykonawcę aplikacji, która umożliwi nadanie, raportowanie oraz śledzenie przesyłek.

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

## OFERTA

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
w odpowiedzi na ogłoszenie **na świadczenie usług pocztowych znak: OSO.271.7.2019.PN** oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem), uwzględniłem w cenie ofertowej wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

**1. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie za cenę oferty:**

..... **zł brutto.**

**2. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2019 r.**

**3. Zgadzam się na 21 dniowy termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu. W przypadku wpływu faktury po tym terminie płatność ulega automatycznemu wydłużeniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.**

**4. Wykonawca informuje, że:**

Pole wyboru *	Informacja dotycząca obowiązku podatkowego
<input type="checkbox"/>	wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
<input type="checkbox"/>	wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług*: ..... Wartość towaru/usług* powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ..... zł netto **
<p>* - właściwe zaznaczyć, ** - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.</p>	

**7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.**

**8. Oświadczam, że zapoznałem się z OGŁOSZENIEM, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.**

9. Oświadczam, że zawarte w OGŁOSZENIU istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy/om
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

\*- zaznaczyć właściwe pole

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Numer rachunku bankowego do rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

.....

**Dane kontaktowe:**

adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (Wykonawca lub osoba upoważniona)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie **na świadczenie usług pocztowych znak: OSO.271.7.2019.PN** świadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania w sytuacjach określonych w rozdz. IV pkt 1 OGŁOSZENIA.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje/składa oddzielnie każdy



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie **na świadczenie usług pocztowych znak: OSO.271.7.2019.PN**, świadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. III OGŁOSZENIA.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne **na świadczenie usług pocztowych znak: BGGN.271.7.2019.PN**, oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Ceny za wszystkie składniki zamówienia, jak również cenę za realizację całości zamówienia, należy określić z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający określa poniższe Strefy: Strefa A:

Europa, Cypr, Izrael, Rosja

Strefa B: Ameryka Północna, Afryka

Strefa C: Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja Strefa D:

Australia i Oceania

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt A		Gabaryt B		Wartość brutto w PLN [kol.3*kol.4]+[kol.5*kol.6]
		Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>I.</b>	<b>Przesyłki listowe zwykle ekonomiczne nierejestrowane w obrocie krajowym</b>					
1	o masie do 350 g	4 000		55		
2	o masie od 351 do 1000 g	1 000		150		
3	o masie od 1001 do 2000 g	250		15		
<b>IA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt I</b>					

4	o masie do 350 g	50		25		
5	o masie od 351 do 1000 g	30		25		
6	o masie od 1001 do 2000 g	10		25		
<b>II.</b>	<b>Przesyłki listowe zwykle priorytetowe nierejestrowane w obrocie krajowym</b>					
7	o masie do 350 g	70		30		
8	o masie od 351 do 1000 g	30		15		
9	o masie od 1001 do 2000 g	15		10		
<b>IIA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt II</b>					
10	o masie do 350 g	20		10		
11	o masie od 351 do 1000 g	10		10		
12	o masie od 1001 do 2000 g	10		10		
<b>III.</b>	<b>Przesyłki listowe polecane ekonomiczne rejestrowane w obrocie krajowym bez potwierdzenie odbioru</b>					
13	o masie do 350 g	600		5		
14	o masie od 351 do 1000 g	100		5		
15	o masie od 1001 do 2000 g	50		2		
<b>IIIA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt III</b>					
16	o masie do 350 g	100		2		
17	o masie od 351 do 1000 g	20		2		
18	o masie od 1001 do 2000 g	5		0		
<b>IV</b>	<b>Przesyłki listowe polecane ekonomiczne rejestrowane w obrocie krajowym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>					
19	o masie do 350 g	55 000		35		
20	o masie od 351 do 1000 g	1 000		50		
21	o masie od 1001 do 2000 g	50		5		

<b>IVA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa pkt IV</b>					
22	o masie do 350 g	1 000		5		
23	o masie od 351 do 1000 g	20		10		
24	o masie od 1001 do 2000 g	5		2		
<b>V</b>	<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowe rejestrowane w obrocie krajowym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>					
25	o masie do 350 g	210		15		
26	o masie od 351 do 1000 g	30		10		
27	o masie od 1001 do 2000 g	10		5		
<b>VA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt V</b>					
28	o masie do 350 g	30		5		
29	o masie od 351 do 1000 g	5		5		
30	o masie od 1001 do 2000 g	3		5		
<b>VI</b>	<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowe rejestrowane w obrocie krajowym bez potwierdzenie odbioru</b>					
31	o masie do 350 g	55		15		
32	o masie od 351 do 1000 g	10		5		
33	o masie od 1001 do 2000 g	5		2		
<b>VIA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt VI</b>					
34	o masie do 350 g	10		5		
35	o masie od 351 do 1000 g	3		1		
36	o masie od 1001 do 2000 g	1		1		
<b>VII</b>	<b>Przesyłki ekonomiczne nierejestrowane w obrocie zagranicznym</b>					
	<b>STREFA A</b>					
37	o masie do 50 g	2		1		

38	o masie 51-100 g	1		1		
39	o masie 101-350 g	1		1		
40	o masie 351-500 g	1		1		
41	o masie 501-1000 g	0		0		
42	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA B</b>					
43	o masie do 50 g	1		1		
44	o masie 51-100 g	1		1		
45	o masie 101-350 g	1		1		
46	o masie 351-500 g	1		1		
47	o masie 501-1000 g	0		0		
48	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA C</b>					
49	o masie do 50 g	1		1		
50	o masie 51-100 g	1		1		
51	o masie 101-350 g	1		1		
52	o masie 351-500 g	1		1		
53	o masie 501-1000 g	0		0		
54	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA D</b>					
55	o masie do 50 g	1		1		
56	o masie 51-100 g	1		1		
57	o masie 101-350 g	1		1		

58	o masie 351-500 g	0		0		
59	o masie 501-1000 g	0		0		
60	o masie 1001-2000 g	0		0		
<b>VIIA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt VII</b>					
	<b>STREFA A</b>					
61	o masie do 2000 g	1		1		
	<b>STREFA B, C, D</b>					
62	o masie do 2000 g	0		0		
<b>VIII</b>	<b>Przesyłki priorytetowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym</b>					
	<b>STREFA A</b>					
63	o masie do 50 g	2		1		
64	o masie 51-100 g	1		1		
65	o masie 101-350 g	1		1		
66	o masie 351-500 g	0		0		
67	o masie 501-1000 g	0		0		
68	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA B</b>					
69	o masie do 50 g	1		1		
70	o masie 51-100 g	1		1		
71	o masie 101-350 g	1		1		
72	o masie 351-500 g	0		0		
73	o masie 501-1000 g	0		0		
74	o masie 1001-2000 g	0		0		

	<b>STREFA C</b>					
75	o masie do 50 g	1		1		
76	o masie 51-100 g	1		1		
77	o masie 101-350 g	0		0		
78	o masie 351-500 g	0		0		
79	o masie 501-1000 g	0		0		
80	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA D</b>					
81	o masie do 50 g	1		1		
82	o masie 51-100 g	1		1		
83	o masie 101-350 g	0		0		
84	o masie 351-500 g	0		0		
85	o masie 501-1000 g	0		0		
86	o masie 1001-2000 g	0		0		
<b>VIIIA</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt VIII</b>					
	<b>STREFA A</b>					
87	o masie do 2000 g	1		1		
	<b>STREFA B, C, D</b>					
88	o masie do 2000 g	0		0		
<b>IX</b>	<b>Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym</b>					
	<b>STREFA A</b>					
89	o masie do 50 g	130		3		
90	o masie 51-100 g	10		1		

91	o masie 101-350 g	5		1		
92	o masie 351-500 g	2		1		
93	o masie 501-1000 g	0		0		
94	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA B</b>					
95	o masie do 50 g	5		2		
96	o masie 51-100 g	5		2		
97	o masie 101-350 g	5		0		
98	o masie 351-500 g	2		0		
99	o masie 501-1000 g	0		0		
100	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA C</b>					
101	o masie do 50 g	2		2		
102	o masie 51-100 g	2		2		
103	o masie 101-350 g	2		2		
104	o masie 351-500 g	0		0		
105	o masie 501-1000 g	0		0		
106	o masie 1001-2000 g	0		0		
	<b>STREFA D</b>					
107	o masie do 50 g	2		2		
108	o masie 51-100 g	2		2		
109	o masie 101-350 g	2		0		
110	o masie 351-500 g	0		0		



111	o masie 501-1000 g	0		0		
112	o masie 1001-2000 g	0		0		
113	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	130		10		
<b>IX A</b>	<b>Zwroty przesyłek, o których mowa w pkt IX</b>					
	<b>STREFA A</b>					
114	o masie do 2000 g	15		5		
	<b>STREFA B, C, D</b>					
115	o masie do 2000 g	5		1		
<b>X</b>	<b>Paczki rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym</b>					
116	od 2 kg do 5 kg	10		5		
117	od 5 do 10 kg	2		2		
118	od 10 do 15 kg	2		2		
119	od 15 do 20 kg	1		1		
120	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	5		3		
<b>XA</b>	<b>Zwroty paczek, o których mowa w pkt X</b>					
121	od 2 kg do 5 kg	2		1		
122	od 5 do 10 kg	1		1		
123	od 10 do 15 kg	0		0		
124	od 15 do 20 kg	0		0		
<b>XI</b>	<b>Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym</b>					
125	od 2 kg do 5 kg	5		1		

126	od 5 do 10 kg	3		1		
127	od 10 do 15 kg	2		0		
128	od 15 do 20 kg	1		0		
129	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	5		1		
<b>XIA</b>	<b>Zwroty paczek, o których mowa w pkt XI</b>					
130	od 2 kg do 5 kg	0		0		
131	od 5 do 10 kg	0		0		
132	od 10 do 15 kg	0		0		
133	od 15 do 20 kg	0		0		
<b>XII</b>	<b>Paczki rejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym Strefa A</b>					
134	do 5 kg	0		0		
135	do 10 kg	0		0		
136	do 15 kg	0		0		
137	do 20 kg	0		0		
138	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	0		0		
<b>XIIA</b>	<b>Zwroty paczek, o których mowa pkt XII</b>					
139	do 5 kg	0		0		
140	do 10 kg	0		0		
141	do 15 kg	0		0		
142	do 20 kg	0		0		
<b>XIII</b>	<b>Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa A</b>					

143	do 5 kg	0		0		
144	do 10 kg	0		0		
145	do 15 kg	0		0		
146	do 20 kg	0		0		
147	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	0		0		
<b>XIIIA</b>	<b>Zwroty paczek, o których mowa w pkt XIII</b>					
148	do 5 kg	0		0		
149	do 10 kg	0		0		
150	do 15 kg	0		0		
151	do 20 kg	0		0		
<b>XIV</b>	<b>Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa B, C i D</b>					
152	do 5 kg	0		0		
153	do 10 kg	0		0		
154	do 15 kg	0		0		
155	do 20 kg	0		0		
156	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	0		0		
<b>XIVA</b>	<b>Zwroty paczek, o których mowa w pkt XIV</b>					
157	do 5 kg	0		0		
158	do 10 kg	0		0		
159	do 15 kg	0		0		

160	do 20 kg	0		0		
<b>XV</b>	<b>USŁUGA ODBIORU</b>			<b>Ilość miesięcy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
161	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania codziennie raz dziennie z siedziby Zamawiającego w ustalonych godzinach w dni robocze od poniedziałku do piątku – opłata miesięczna			36		
<b>Całkowita cena brutto oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 7)</b>						

Ilości oraz rodzaje przesyłek zawartych w Formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia.

Przesyłki pocztowe nie ujęte w formularzu cenowym będą rozliczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym w dniu nadania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy ceny oferty. Wykonawca wyraża zgodę na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(Wykonawca lub osoba upoważniona)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne **na świadczenie usług pocztowych znak: OSO.271.7.2019.PN**, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwa Podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa zamówienia (co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych, o wartości co najmniej 70 000 PLN brutto każde)	Okres wykonywania zamówienia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość zamówienia (w PLN)
1					
2					
3					

*UWAGA: do oferty należy dołączyć dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona)