

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko animatora  
w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie**

Ofertę na stanowisko **animatora ds. zajęć sportowych i turystycznych** w Klubie Seniora w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Dworna 19, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe sportowe (preferowane: trener akademii wychowania fizycznego),
- 7) znajomość regulacji prawnych, tj. ustawa: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 8) umiejętność obsługi komputera.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć sportowych,
- 2) umiejętność pracy z seniorami i z wolontariuszami,
- 3) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- 4) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 8) komunikatywność,
- 9) sumienność,
- 10) obowiązkowość,
- 11) kreatywność,
- 12) dobra postawa etyczna.

**III. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

1. Przygotowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla seniorów.
2. Przygotowanie i prowadzenie zajęć turystycznych dla seniorów.
3. Opieka nad Klubem Seniora.
4. Animowanie postaw wolontariackich wśród seniorów.
5. Promowanie zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania.
6. Animowanie wydarzeń adresowanych do seniorów.

**IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca trenera-animatora w Klubie Seniora przy Dwornej 19 w Wasilkowie.

**Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.**

**Początek zatrudnienia: 1 marca 2018 r.**

**V. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą w świetlicy i w terenie (spacery sportowe, turystyczne, organizowanie wycieczek). Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi, ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich – jedna, usytuowana na parterze budynku.

**VI. Oferty kandydatów na stanowisko ds. zamówień publicznych muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty (kopie dokumentów dołączonych do oferty pracy powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) CV opatrzone oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- 10) dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

**VII.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOAK-u w Wasilkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

**VIII.** Dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Nadrzeczna 1, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem "**Nabór Klub Seniora**" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lutego 2018 r. (do godz. 15:00)**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

**IX.** Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w MOAK-u przy ul. Nadrzecznej 1 w Wasilkowie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicy ogłoszeń MOAK-u. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w MOAK-u, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie

Wojciech Jan Cymbalisty