

PROTOKÓŁ Nr III/2019

z trzeciego posiedzenia Rady Seniorów w Wasilkowie w dniu 29 stycznia 2019 r., które odbyło się w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ulicy Białostockiej 7.

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz powitała obecnych i otworzyła **trzecie posiedzenie Rady Seniorów w Wasilkowie** stwierdzając na podstawie listy obecności stanowiącej **załącznik Nr 1** do protokołu, iż obrady są prawomocne, w posiedzeniu uczestniczy 7 członków Rady. Posiedzenie rozpoczęło o godz. 10⁰⁵.

Ponadto w sesji uczestniczyli: Zastępca Burmistrza - Pani Dominika Jocz, Sekretarz Gminy - Pan Zbigniew Tochwin.

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz odczytała

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie Planu pracy Rady Seniorów na 2019 rok.
3. Sprawy różne.
4. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie Rady nie zgłosili uwag do porządku posiedzenia.

Ad. 2

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz przeszła do punktu 2 porządku posiedzenia - Przyjęcie Planu pracy Rady Seniorów na 2019 rok i głos oddała zastępcy Panu Piotrowi Kisielewiczowi, który odczytał proponowany plan pracy, stanowi on **załącznik Nr 2** do protokołu.

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz otworzyła dyskusję i omówiła dwa pierwsze punkty planu pracy.

Członek Rady Seniorów - Pani Anna Biegańska przedstawiła swoją propozycję planu pracy.

Członek Rady Seniorów Pani Teresa Wytwer zgłosiła propozycję utworzenia strony internetowej dla seniorów.

Zastępca Przewodniczącej Rady Seniorów Pan Piotr Kisielewicz odniósł się do propozycji porównując zawarte w nich zagadnienia.

Zastępca Burmistrza - Pani Dominika Jocz po wysłuchaniu wszystkich uwag zapewniła o

wsparciu organizacyjnym Rady Seniorów ze strony Urzędu.

Zastępca Przewodniczącej Rady Seniorów Pan Piotr Kisielewicz zapytał o możliwość wsparcia Seniorów przy przystąpieniu do „Białostockiej Karty Seniora”, w ramach członkostwa w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym.

W dalszej części posiedzenia członkowie Rady wspólnie ustalali kształt planu pracy i brzmienie poszczególnych jego punktów.

Ustalono terminy dyżurów Członków Rady Seniorów na każdy pierwszy czwartek miesiąca począwszy od marca w godz. 15.30-17.30. Pierwszy dyżur zaplanowano na 7.03.2019 r. w pokoju nr 22.

Ad. 3

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz przeszła do punktu 3 porządku posiedzenia - Sprawy różne. Seniorzy nie poruszyli dodatkowych tematów.

Przewodnicząca Rady Seniorów - Pani Krystyna Sakowicz w związku z wyczerpaniem porządku II posiedzenia Rady Seniorów, podziękowała za udział w nim i zamknęła posiedzenie o godzinie 12.00.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała
Anna Denkiewicz

Obradom przewodniczyła
Krystyna Sakowicz

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW RADY SENIORÓW W
WASILKOWIE NA POSIEDZENIU,
KTÓRE ODBYŁO SIĘ W DNIU 29 stycznia 2019 r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis
1	Biegańska Anna	obecna
2	Górko Eugenia	nieobecna
3	Kalinowska Eugenia	obecna
4	Kisielewicz Piotr	obecny
5	Klepacka Urszula	nieobecna
6	Owczarczuk Janina	obecna
7	Sakowicz Krystyna	obecna
8	Sawicka Helena	obecna
9	Wytwer Teresa	obecna

Plan Pracy Gminnej Rady Seniorów w Wasilkowie rok 2019-2020

1. Zintegrowanie prac podmiotów działających na rzecz seniorów ,spotkania robocze i współpraca z :

-organizacjami pozarządowymi .klubami seniorów stowarzyszeniami ,organizacjami kościelnymi

-ustalenie formy wspólnych działań i sposobu komunikowania się

2. Pełnienie dyżurów przez członków GRS w czasie .których seniorzy będą mogli przedstawiać swoje propozycje i opinie dotyczące przedsięwzięć związanych ze sprawami seniorów - przynajmniej raz w miesiącu- po 2-ch członków GRS

-stworzenie na terenie Urzędu Miasta skrzynki wniosków i propozycji seniorów

3. Współpraca z organizacjami wspomagającymi seniorów MOAK i MOPS, oraz podjęcie działań w sprawie organizacji spotkań z sołtysami naszej Gminy.

4. Zdiagnozowanie faktycznych zasobów personalnych dotyczących seniorów w Wasilkowie i gminie Wasilków

6. Wspólne redagowanie „Kącika Seniora w Wasilkowie" i stworzenie zintegrowanej informacji dla seniorów

7. Poprawa stanu zdrowia seniorów poprzez :

-zapewnienie nieodpłatnej gimnastyki rehabilitacyjnej dla seniorów powyżej 65 roku życia -stale zamieszkujących w Gminie Wasilków

-zapewnienie transportu nieodpłatnego w celu organizacji imprez i spotkań integracyjnych seniorów z organizacji pozarządowych i stowarzyszeń,

Omówienie z władzami gminy zabezpieczenia środków finansowych na realizację ulg dla seniorów np. Białostocka Karta Seniora lub Podlaska Karta Seniora

5.Podjęcie działań zmierzających do współpracy inne Rady Seniorów w obrębie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego-

BOF-u np. dotyczących wspólnego wniosku do władz Białegostoku lub Urzędu Marszałkowskiego w B-stoku o objęcie kartą seniora.

8.Ścisła współpraca z władzami Wasilkowa przy rozstrzygnięciu kwestii dotyczących potrzeb o oczekiwaniach seniorów 65+ a w szczególności:

-wydawanie opinii i formułowanie stanowisk służących rozwojowi działań na rzecz seniorów

-opiniowanie aktów i uchwał dotyczących seniorów

9.Opiniowanie rocznego planu współpracy Urzędu Gminy z organizacjami pozarządowymi.

10. Ustalenie harmonogramu dyżurów członków GRS

11. Wyłonienie z członków GRS - prowadzących poszczególne spotkania tematyczne do wypracowania propozycji GRS.

11.Plan określa zadania na 2 lata i może być aktualizowany i uzupełniany w trakcie bieżącej pracy MRS.

12/ Udział członków Gminnej Rady Seniorów jako organ doradczy, opiniujący i wnioskujący w sprawach dotyczących jakości życia osób starszych:

1. Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej
2. Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych

