

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.

Załącznik do Zarządzenia Nr 409/2017

Burmistrza Wasilkowa
z dnia 15 grudnia 2017 r.

Burmistrz Wasilkowa
ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie

I. Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie, z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 1, 16-010 Wasilków.

II. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

III. Dyrektora powołuje się na okres: trzech lat. Przewidywany początek zatrudnienia od dnia 1 lutego 2018 r.

IV. Do konkursu może przystąpić osoba, spełniająca następujące wymagania:

1. Kryteria formalne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

V. Kryteria dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie: zarządzanie instytucjami kultury, kulturoznawstwo, animacja kultury,
- 2) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce, w tym znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym,
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 4) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 6) umiejętności organizacyjne, w tym doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 7) umiejętności kierowania zespołem,
- 8) kreatywność,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) znajomość obsługi komputera,
- 11) prawo jazdy kat. B.

VI. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) organizowanie działalności Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji na podstawie merytorycznego planu pracy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 5) sprawowanie funkcji kierownika Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury wobec pracowników,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystycznymi i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Wasilków.

VII. Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty (kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) CV opatrzone oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- 11) dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności,
- 12) program działania Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, sporządzony na okres powołania Dyrektora.

VIII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7, w Punkcie Obsługi Interesanta – parter, w godz. 8.00-16.00 we wtorki, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie"** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2018 r. (do godz. 16:00)**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

IX. Inne niezbędne informacje:

- 1) osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7,
- 2) skład komisji konkursowej oraz termin posiedzenia komisji zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Wasilkowa,
- 3) kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Nadrzeczna 1, w dniach: wtorki i środy w godzinach 9.00 - 14.00,
- 4) złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia 29 stycznia 2018 r.,
- 5) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w pokoju Nr 23, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Wasilkowa
Miroslaw Bielawski

Kontakt z Drukuj PDF
redakcją

Dodana: 15 grudzień 2017 16:29

Zmodyfikowana: 15 grudzień 2017 16:29

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.pdf (1.34 MB)
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.doc (33.5 KB)
3. Oświadczenia.docx (13.71 KB)

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Wasilkowie**
Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Katarzyna Szymańska**
Opublikował: **Katarzyna Szymańska**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **15-12-2017**
Data udostępnienia w BIP: **15-12-2017 16:29**
Data modyfikacji informacji: **15-12-2017 16:29**

Lista stron

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego.

2024-02-16 15:50:21

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat_5.

2024-02-16 15:34:20

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg.

2024-01-15 15:49:01

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji

2023-12-28 11:31:33

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. kancelaryjnych i obsługi mieszkańców.

2023-12-08 15:44:33

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji.

2023-12-08 15:24:54

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. opłaty za gospodarowanie odpadami

2023-09-08 09:08:52

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. komunikacji społecznej

2023-07-13 15:38:03

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. audytu wewnętrznego.

2023-04-04 14:58:50

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej

2023-02-07 16:34:38

1	2	3	4	5	6	7	8		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--